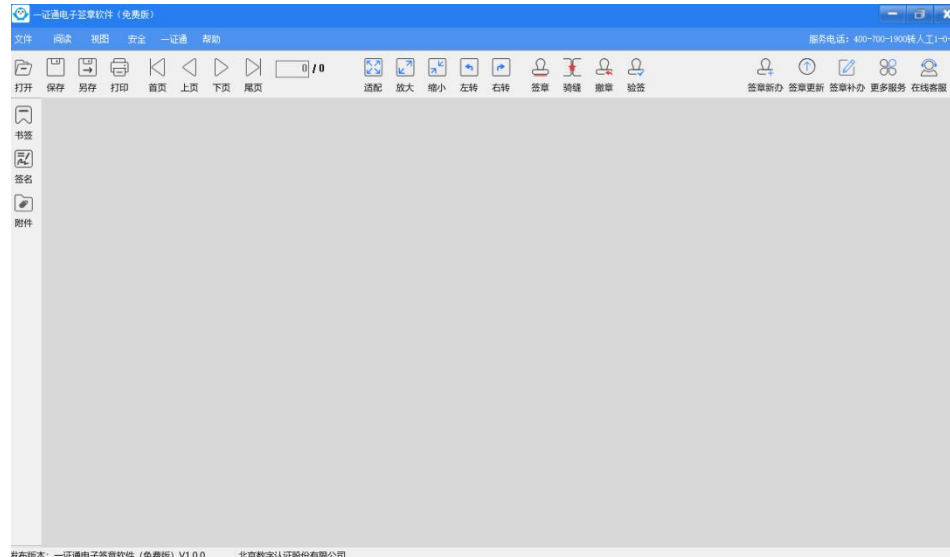


一证通电子签章软件（免费版）操作手册

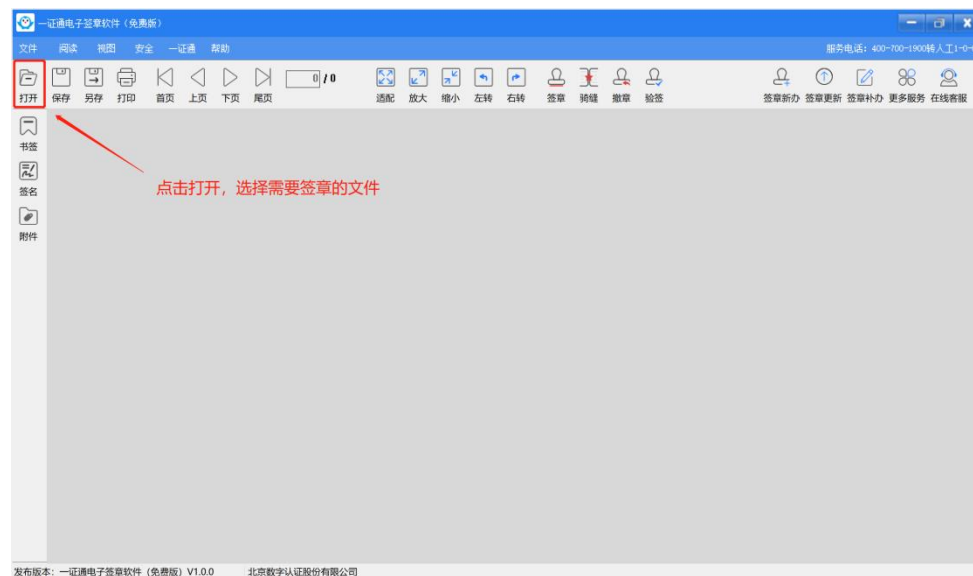
一、下载并安装一证通电子签章软件（免费版）和证书助手

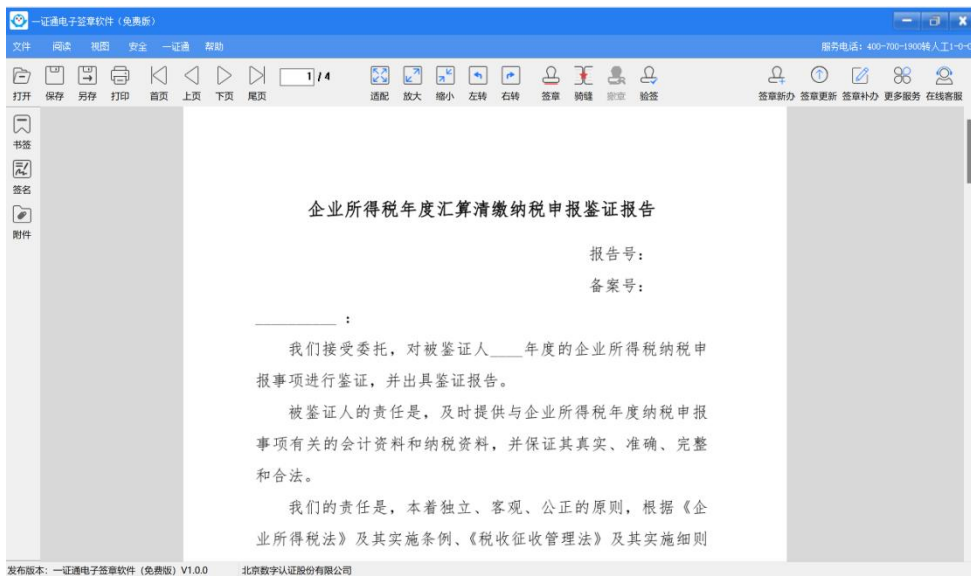
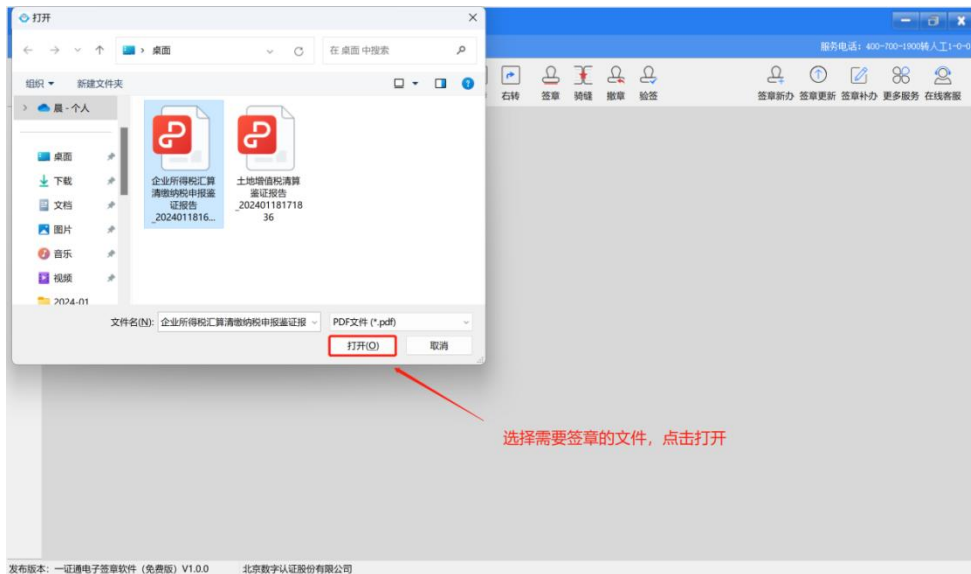
下载地址：<https://help.bjca.cn/tyrz/tyrz/downloadESeal.html>

二、打开一证通电子签章软件（免费版）并插入证书（注：该软件必须在联网状态下才能正常使用，且需要保证电脑系统时间为北京时间）

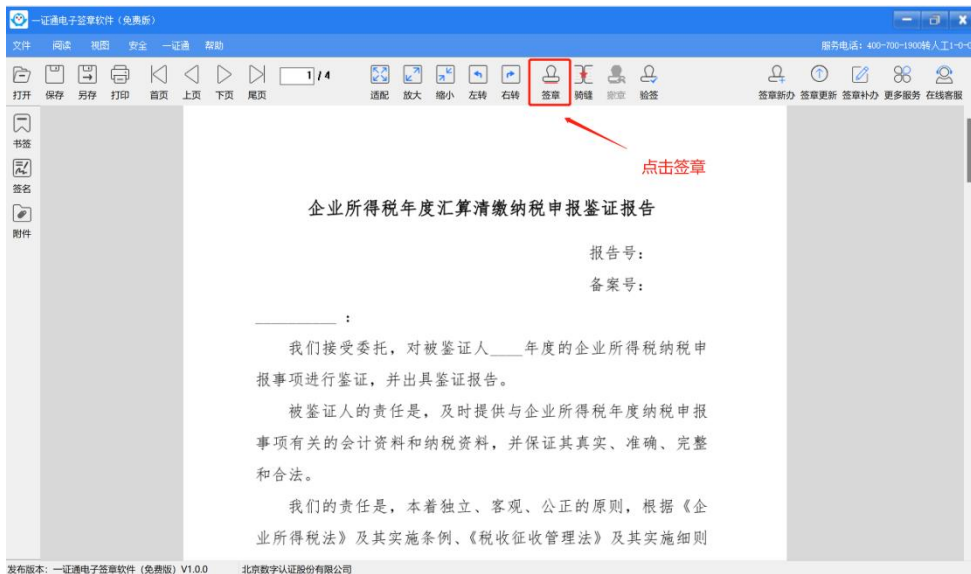


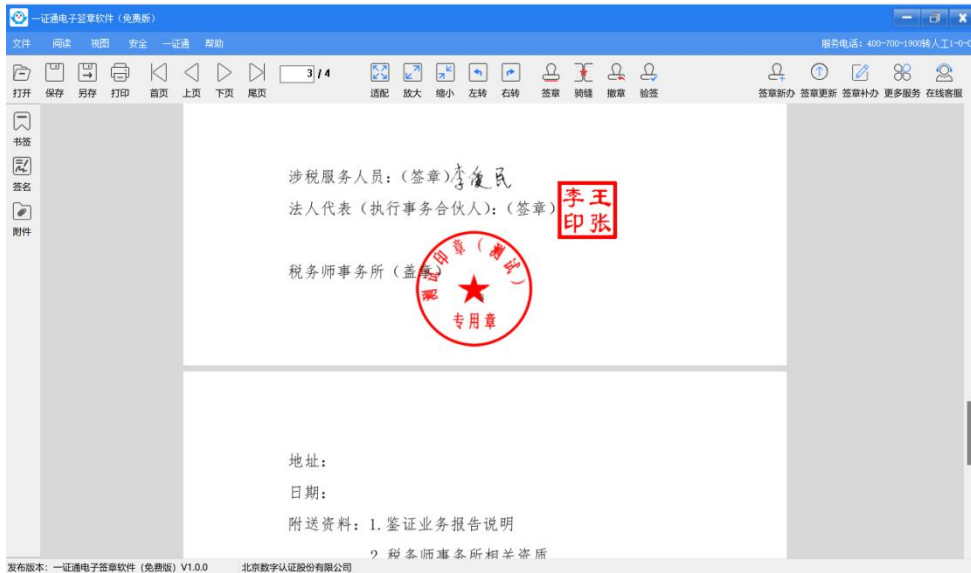
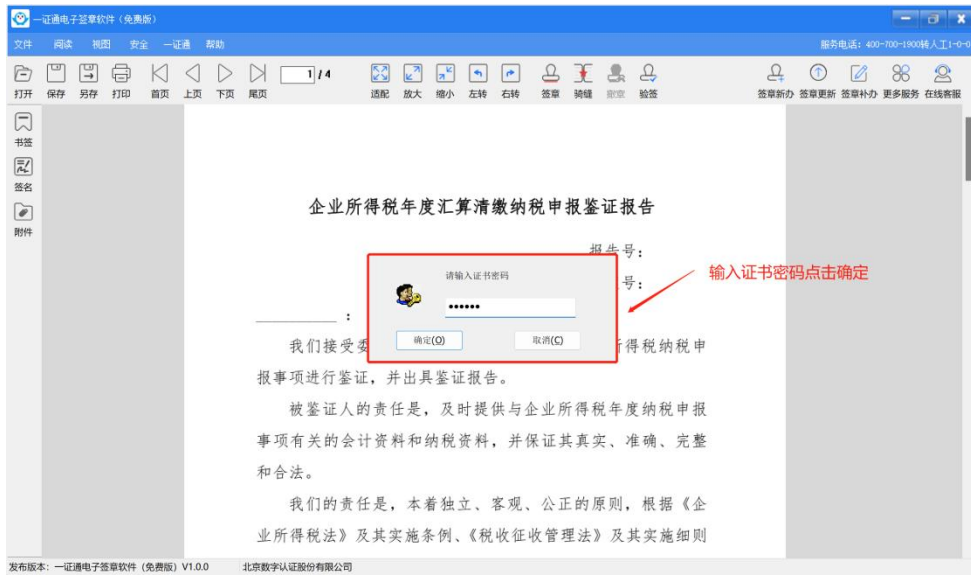
三、先将需要签章的文件转换为 PDF 格式，点击“打开”，在本地电脑中选择需要签章的文件。



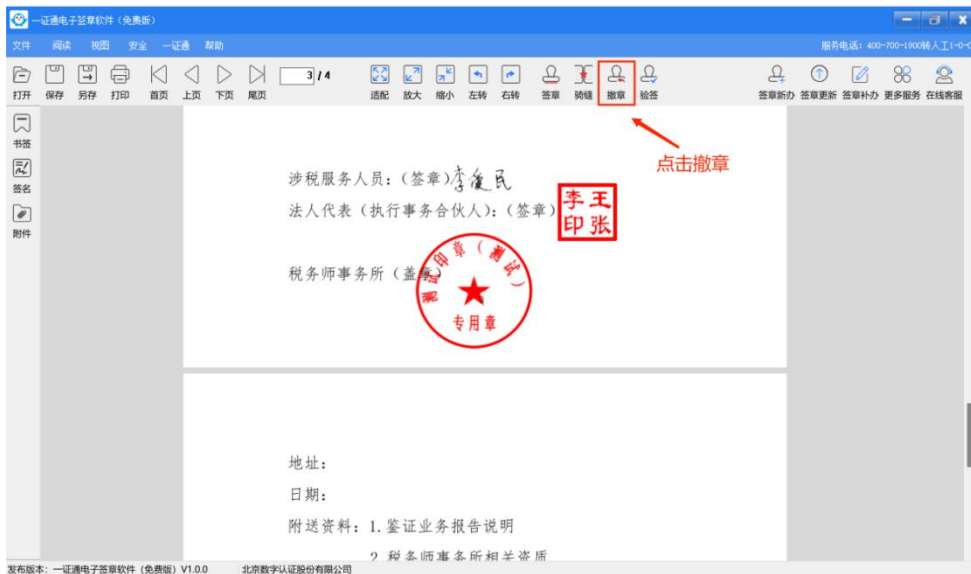


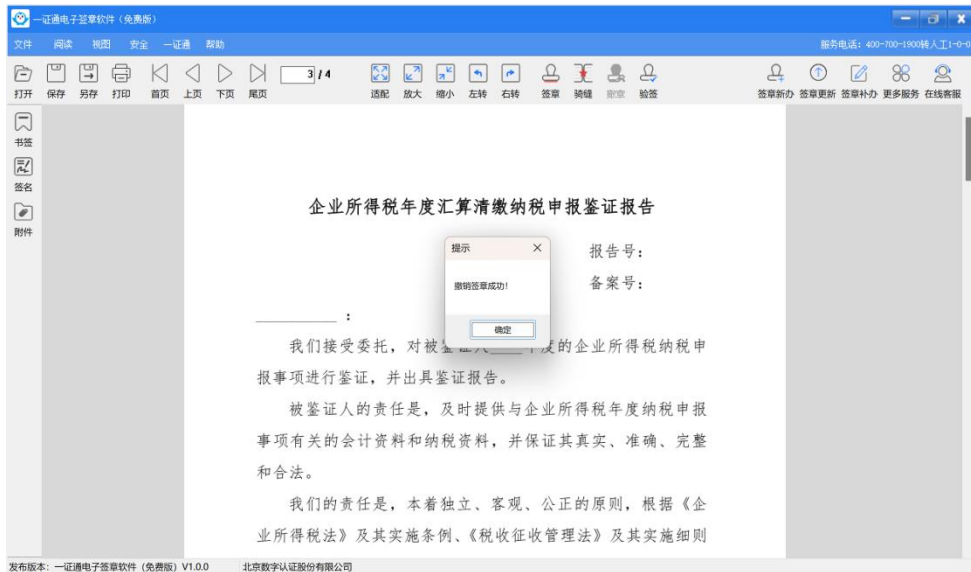
四、签章：点击“签章”，输入证书密码，鼠标拖动签章到正确位置，点击鼠标左键，完成签章（注：印章拖拽预览大小与电脑设置有关，不代表印章实际大小）



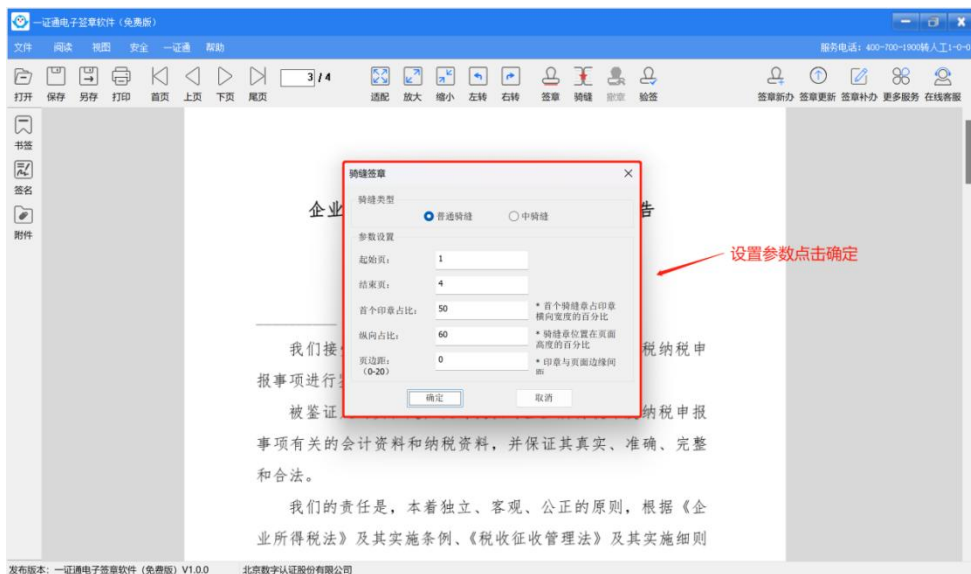
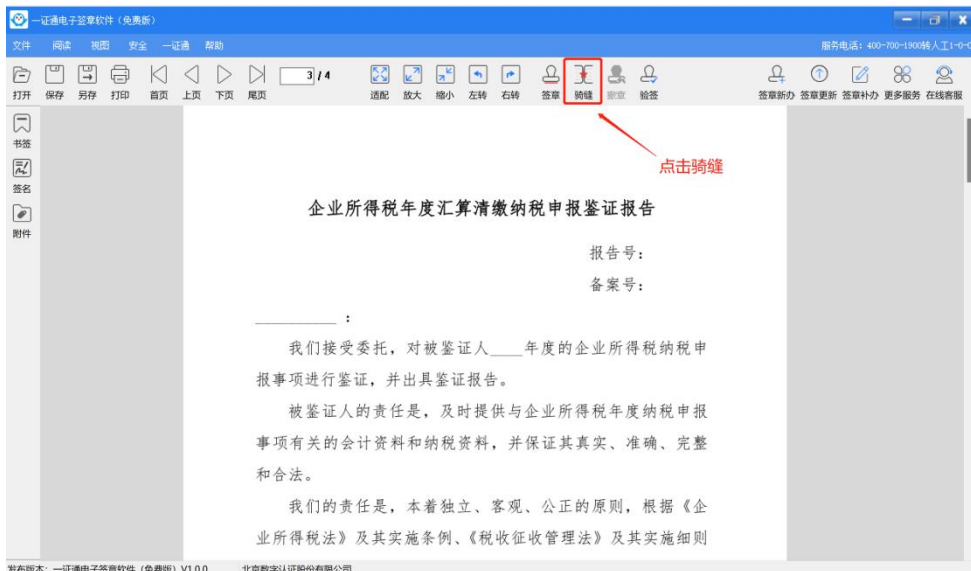


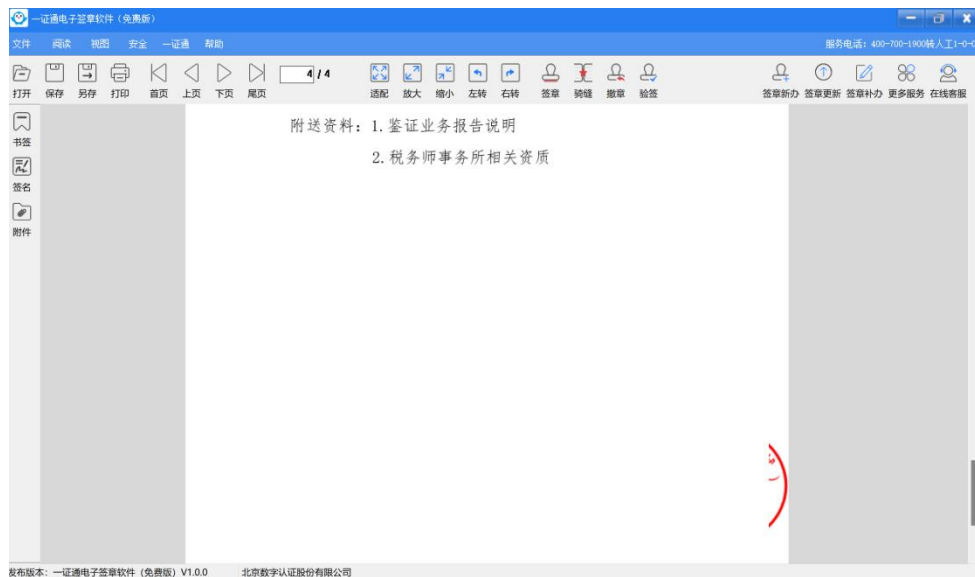
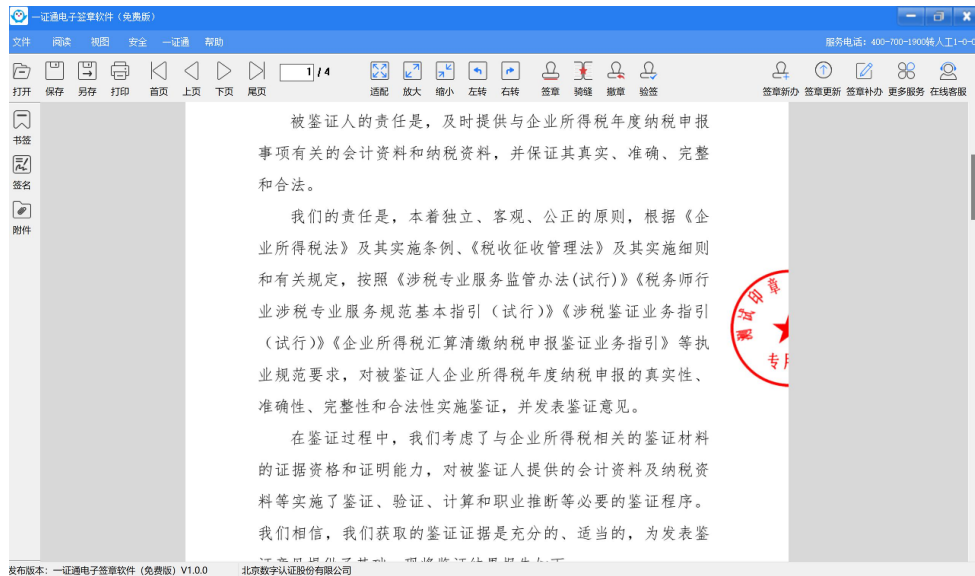
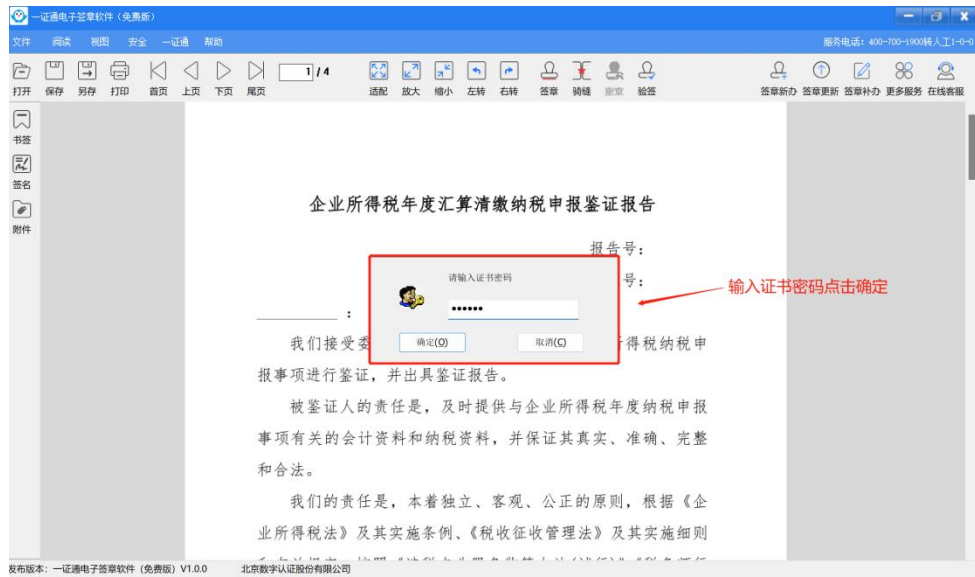
五、签章撤销：若位置盖错，点击“撤章”，重新盖章。



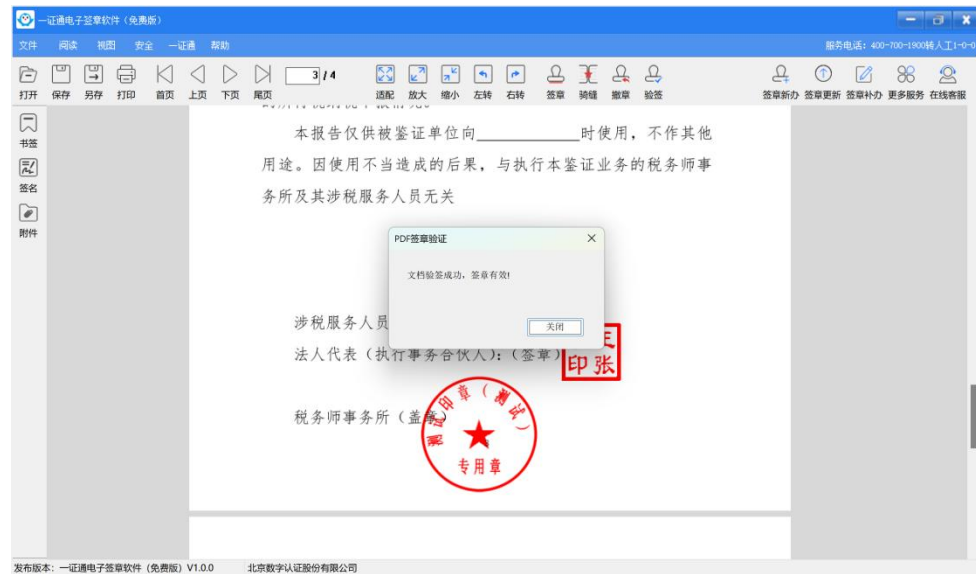
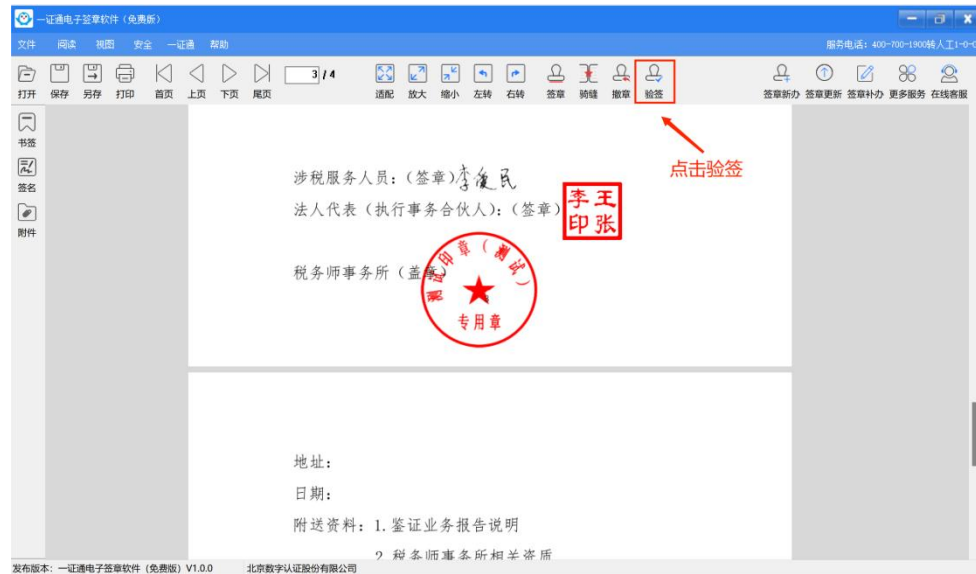


六、骑缝章：点击“骑缝”，设置参数，点击“确定”，输入证书密码，完成签章

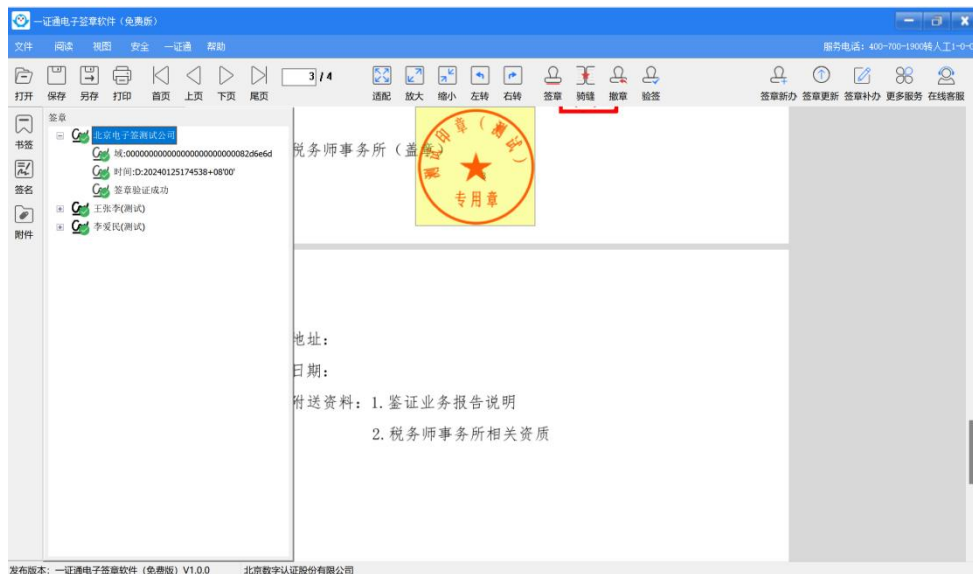
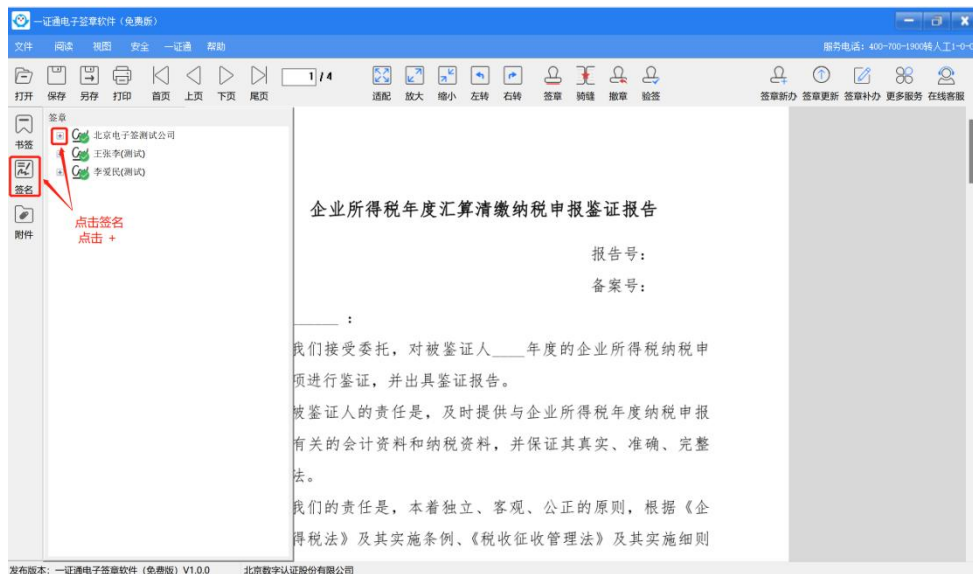




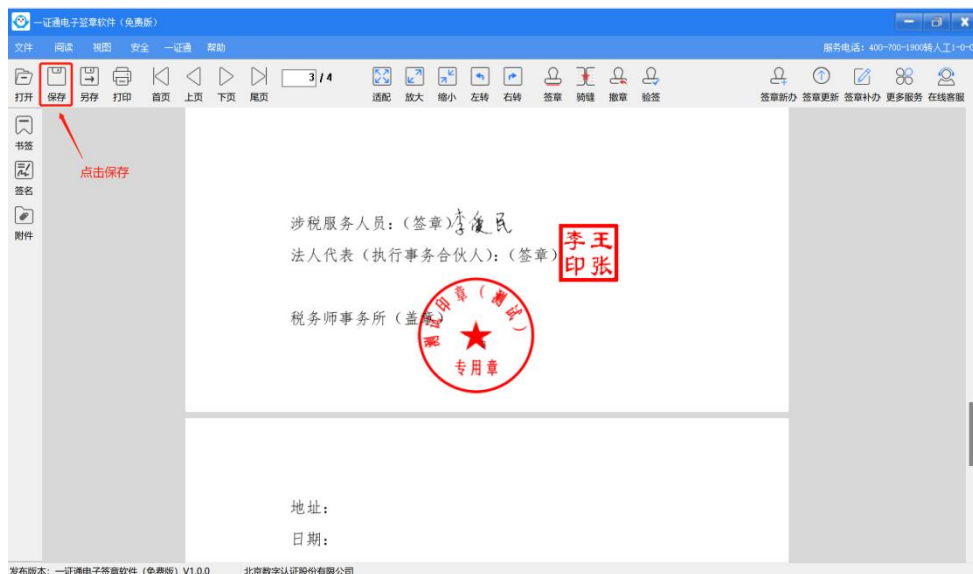
七、签章验证：点击“验签”，可验证签署文件是否完整、是否被修改，签章是否有效。



八、签章查看：点击“签名”，点击签章下的“+”，查看签署时间。



九、签署文档保存：签章完成后，点击“保存”将文件保存到本地，软件不保存签署文件。



十、效果展示:可到电脑文件保存位置，打开签署文件，查看签署效果。

