

电子签章软件（免费版）使用手册

目 录

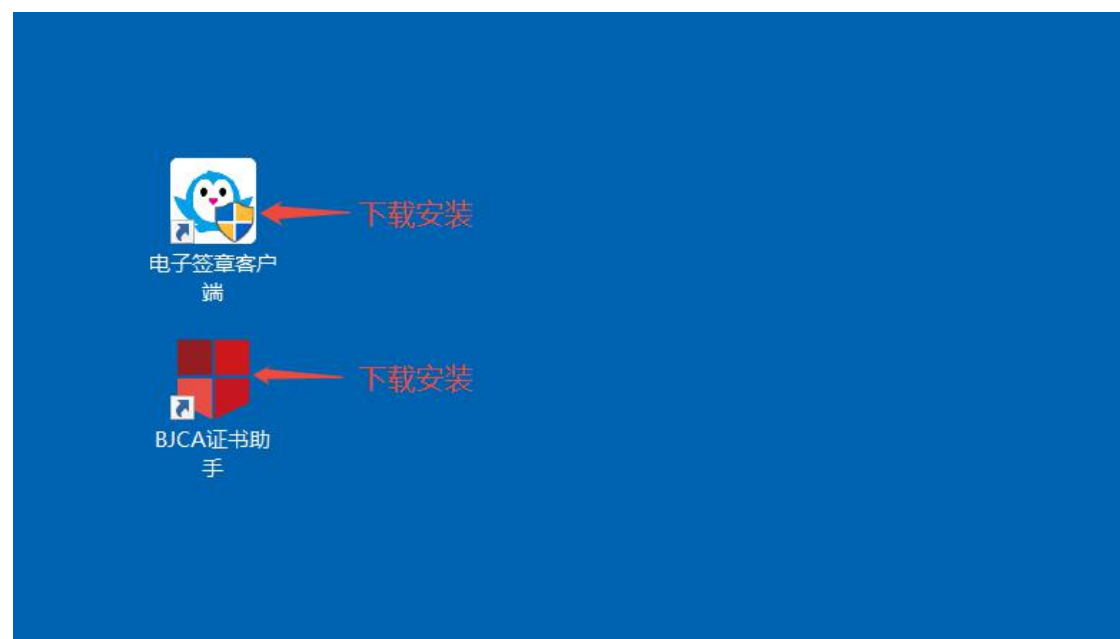
- 一、下载安装.....2
- 二、使用证书签章.....3
 - 1、签章.....3
 - 2、签章撤销..... 8
 - 3、骑缝章..... 9
 - 4、多页同一位置批量签章..... 11
 - 5、多页不同位置批量签章..... 14
 - 6、签章验证..... 18
 - 7、签署文档保存..... 19
- 三、常见问题.....20
- 四、签章服务.....22

一、同时下载并安装电子签章软件（免费版）和证书助手

下载地址：<https://help.bjca.cn/tyrz/tyrz/downloadESeal.html>



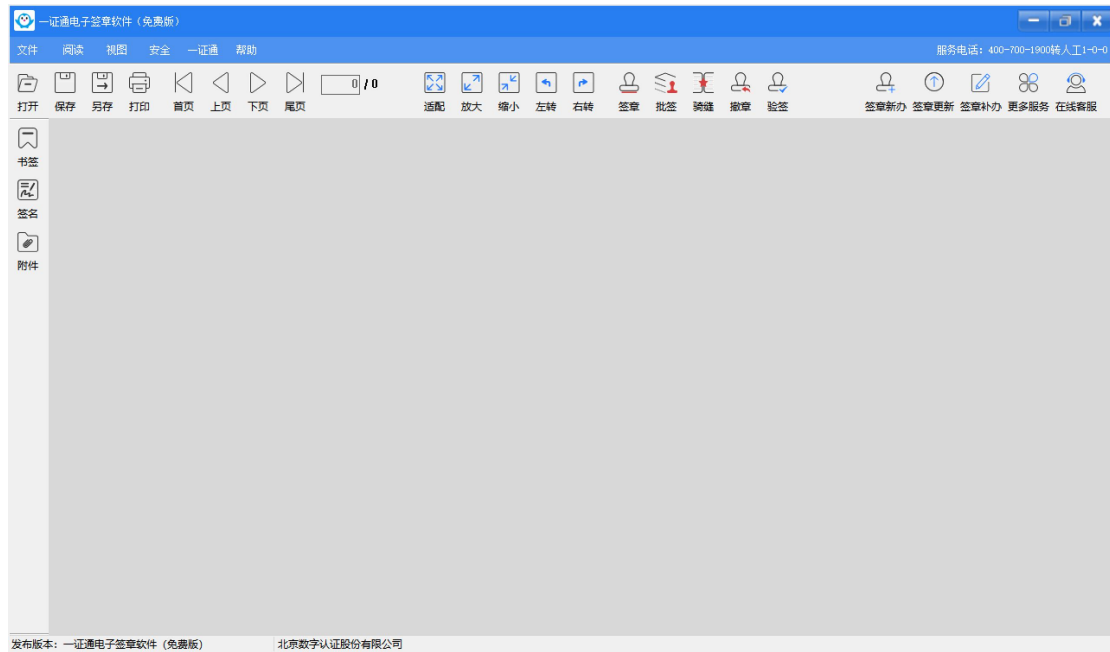
安装电子签章软件（免费版）和 BJCA 证书助手



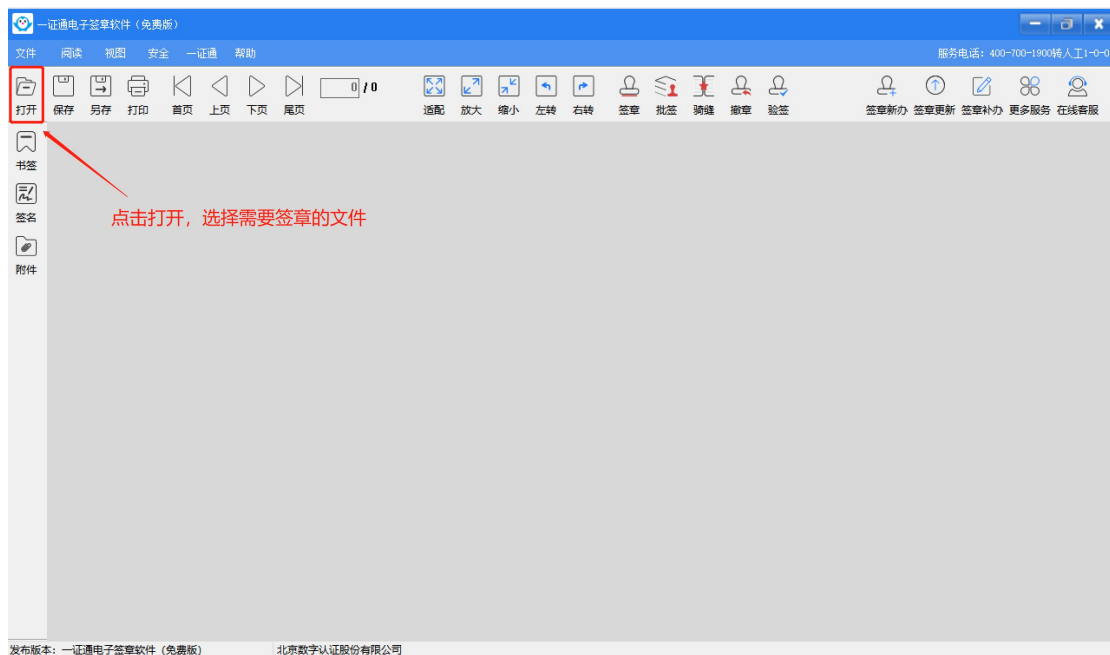
二、使用证书签章

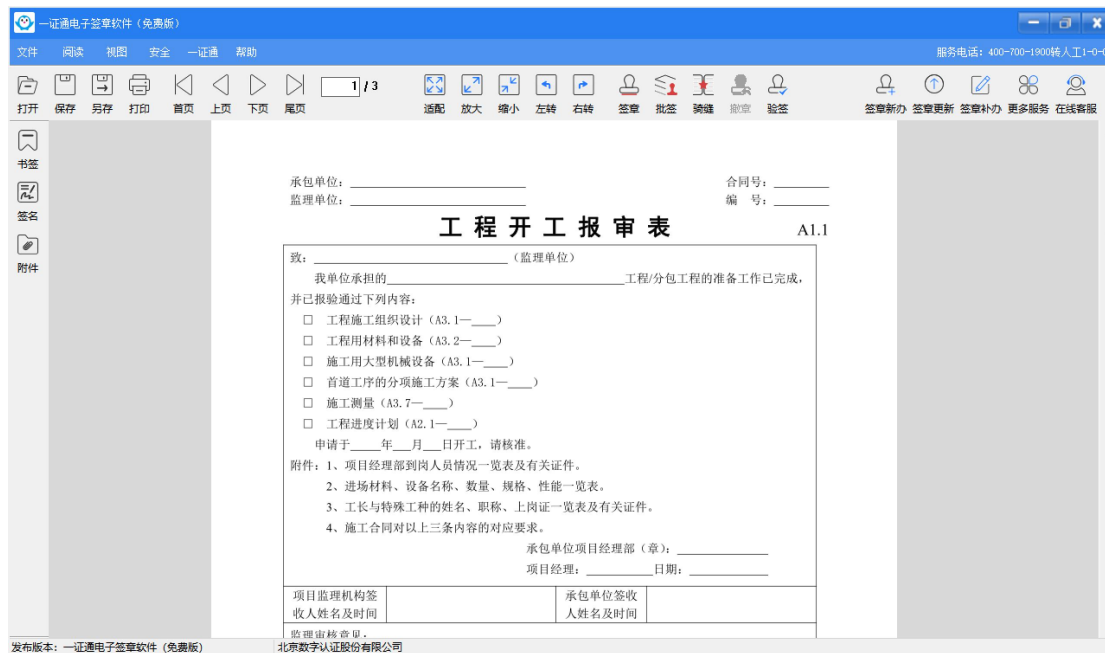
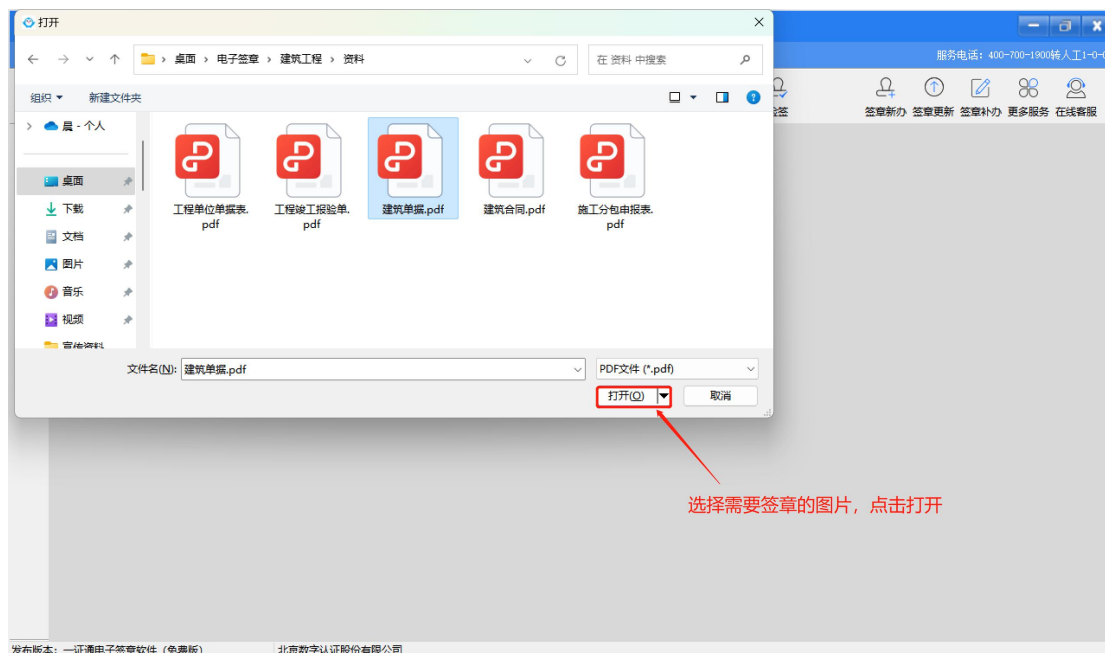
1、签章

在电脑联网状态下打开电子签章软件（免费版）并插入证书

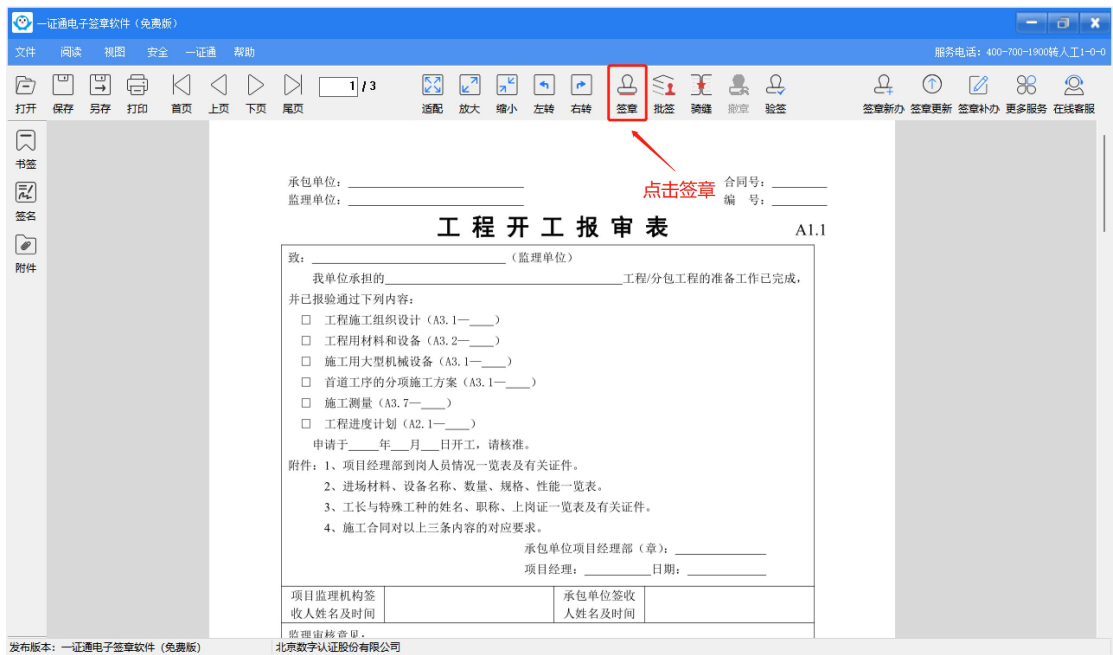


先将需要签章的文件转换为 PDF 格式，点击“打开”，在本地电脑中选择需要签章的文件。

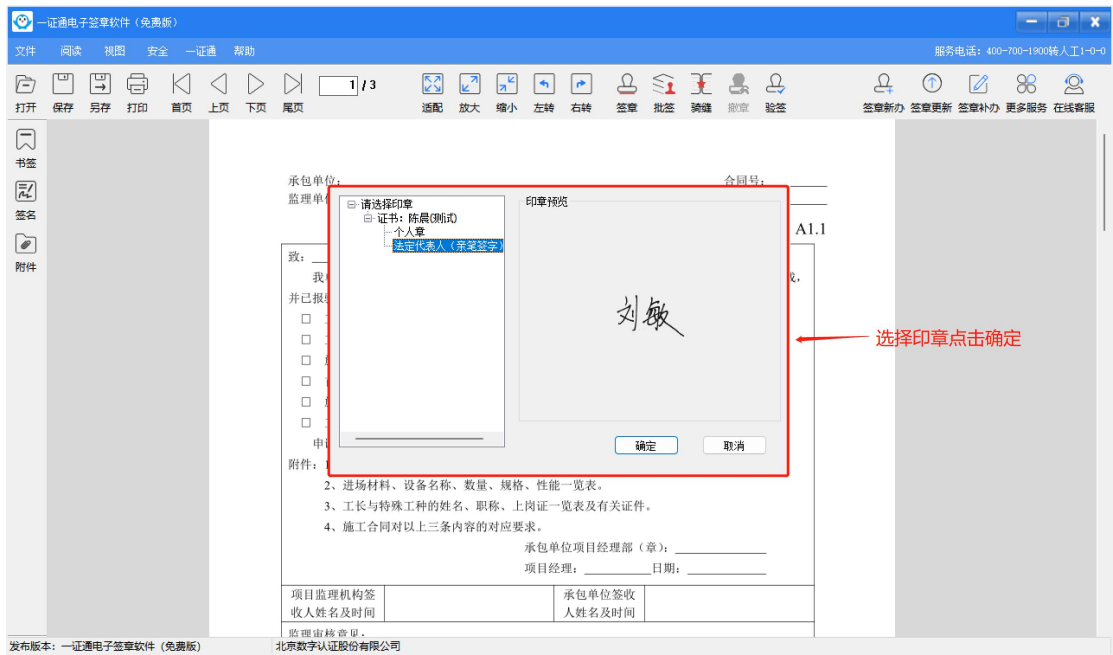




签章：点击“签章”，输入证书密码，鼠标拖动签章到正确位置，点击鼠标左键，完成签章（注：印章拖拽预览大小与电脑设置有关，不代表印章实际大小）



1.1 个人签章



一证通电子签章软件（免费版）

文件 阅读 视图 安全 一证通 帮助

服务电话：400-700-1900 转人工 1-0-0

1 / 3

打开 保存 另存 打印 首页 上页 下页 尾页

适配 放大 缩小 左转 右转 签章 批注 骑缝 撤消 验证

签章新办 签章更新 签章补办 更多服务 在线客服

书签

签名

附件

承包单位：_____ 合同号：_____

监理单位：_____ 编 号：_____

工程开工报审表

A1.1

致：_____（监理单位）

我单位承担的_____工程/分包工程的准备工作已完成，并已报验通过下列内容：

- ☐ 工程施工组织设计
- ☐ 工程用材料和设备
- ☐ 施工用大型机械设施
- ☐ 首道工序的分项施工方案
- ☐ 施工测量（A3.7—_____）
- ☐ 工程进度计划（A2.1—_____）

申请于_____年_____月_____日开工，请核准。

附件：1、项目经理部到岗人员情况一览表及有关证件。
2、进场材料、设备名称、数量、规格、性能一览表。
3、工长与特殊工种的姓名、职称、上岗证一览表及有关证件。
4、施工合同对以上三条内容的对应要求。

承包单位项目经理部（章）：_____

项目经理：_____ 日期：_____

项目监理机构签收人姓名及时间	承包单位签收人姓名及时间
----------------	--------------

监理单位审核意见：_____

发布版本：一证通电子签章软件（免费版） 北京数字认证股份有限公司

输入密码点击确定
在合适的位置盖章

一证通电子签章软件（免费版）

文件 阅读 视图 安全 一证通 帮助

服务电话：400-700-1900 转人工 1-0-0

1 / 3

打开 保存 另存 打印 首页 上页 下页 尾页

适配 放大 缩小 左转 右转 签章 批注 骑缝 撤消 验证

签章新办 签章更新 签章补办 更多服务 在线客服

书签

签名

附件

承包单位：_____ 合同号：_____

监理单位：_____ 编 号：_____

工程开工报审表

A1.1

致：_____（监理单位）

我单位承担的_____工程/分包工程的准备工作已完成，并已报验通过下列内容：

- ☐ 工程施工组织设计（A3.1—_____）
- ☐ 工程用材料和设备（A3.2—_____）
- ☐ 施工用大型机械设施（A3.3—_____）
- ☐ 首道工序的分项施工方案（A3.4—_____）
- ☐ 施工测量（A3.7—_____）
- ☐ 工程进度计划（A2.1—_____）

申请于_____年_____月_____日开工，请核准。

附件：1、项目经理部到岗人员情况一览表及有关证件。
2、进场材料、设备名称、数量、规格、性能一览表。
3、工长与特殊工种的姓名、职称、上岗证一览表及有关证件。
4、施工合同对以上三条内容的对应要求。

承包单位项目经理部（章）：_____ 刘敏

项目经理：_____ 日期：_____

项目监理机构签收人姓名及时间	承包单位签收人姓名及时间
----------------	--------------

监理单位审核意见：_____

☐ 同意。 ☐ 不同意。

项目监理机构（章）：_____ 赵明

总监理工程师：_____ 日期：_____

建设单位工程部审核意见：_____

☐ 同意。 ☐ 不同意。

工程部部长：_____ 张伟

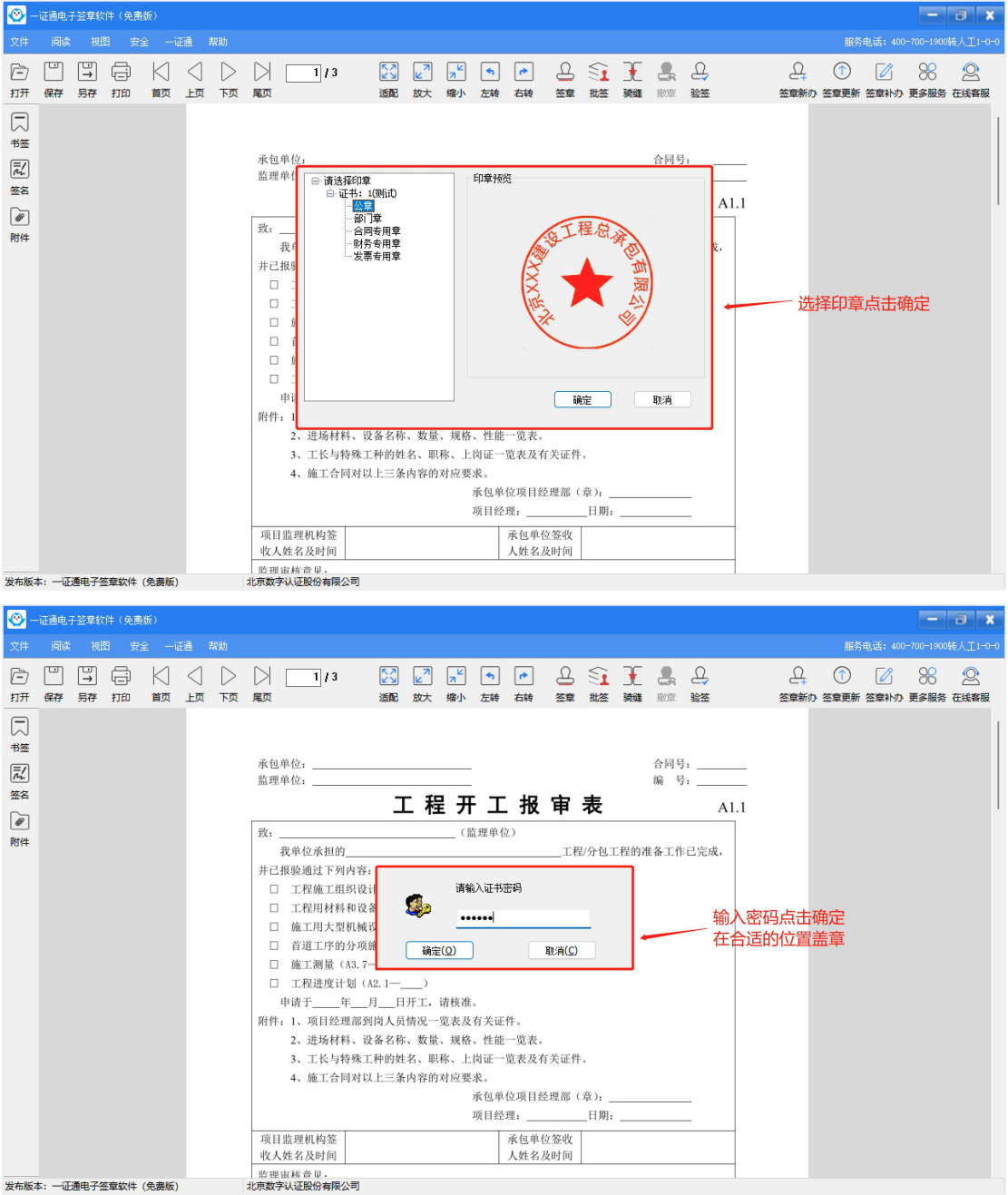
分管工程领导审批意见：_____

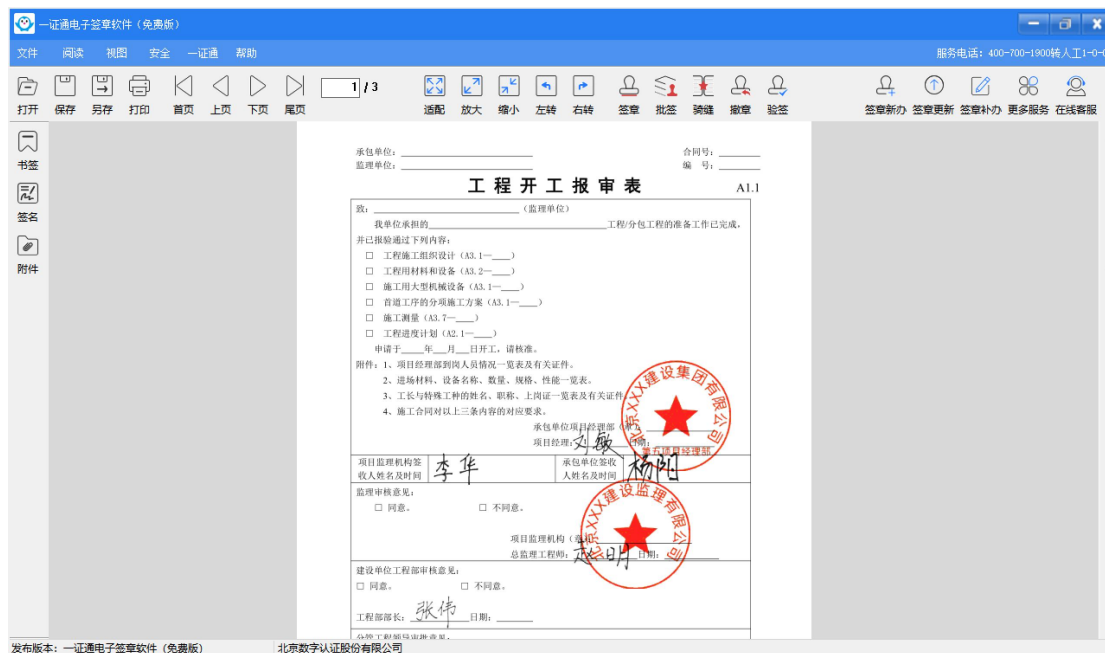
☐ 同意。 ☐ 不同意。

发布版本：一证通电子签章软件（免费版） 北京数字认证股份有限公司

不同身份人员应
单独申办个人签章

1.2 单位签章



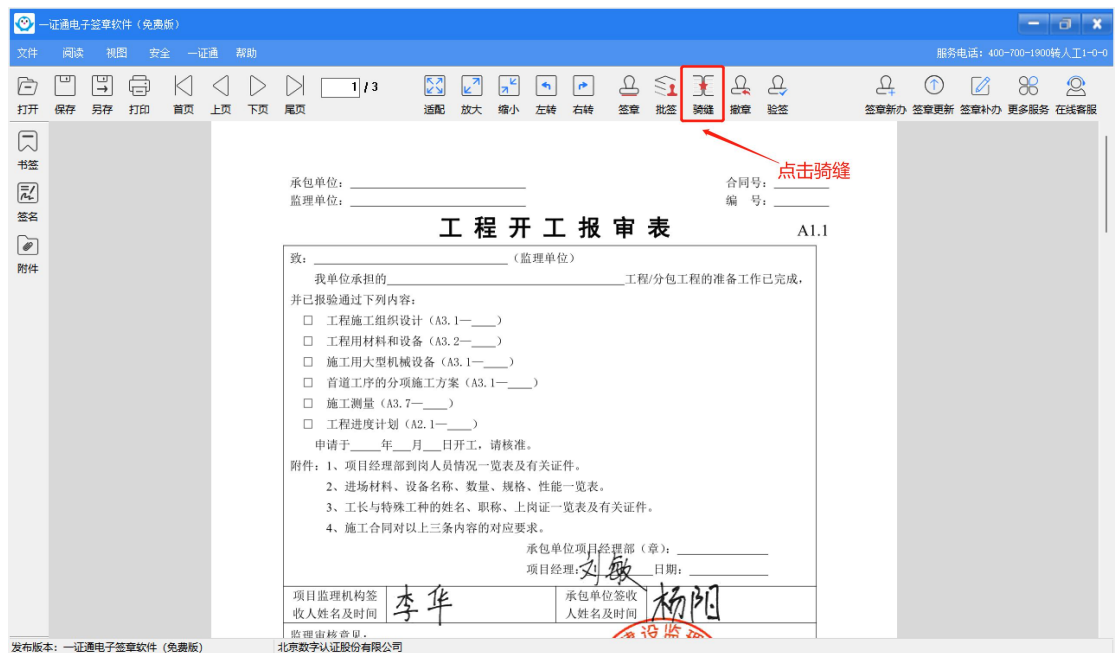


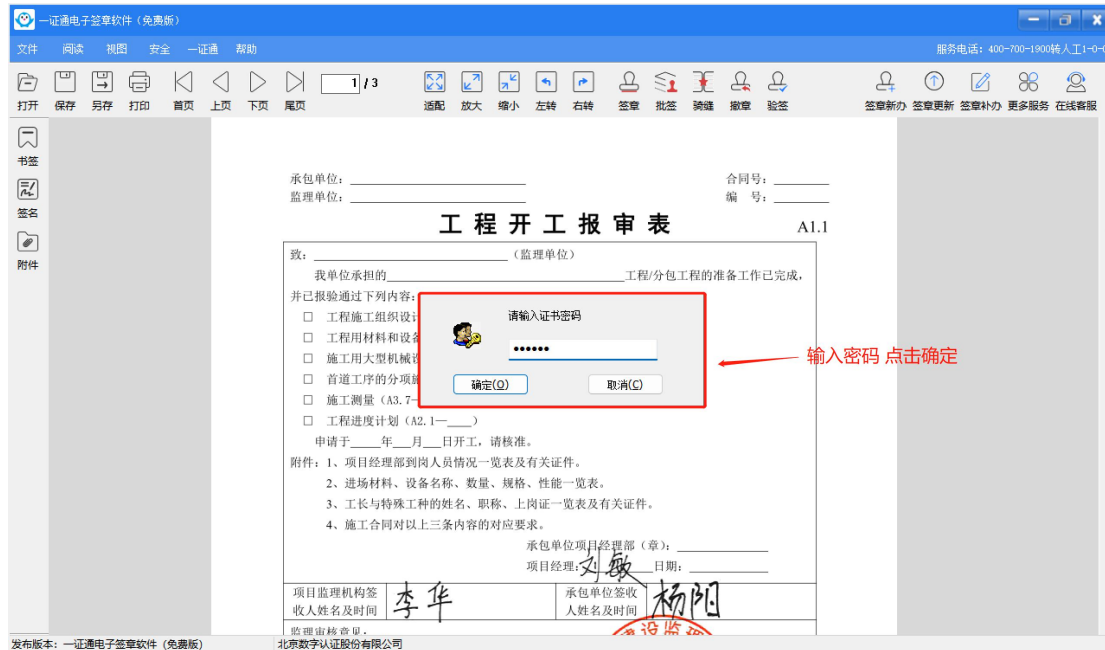
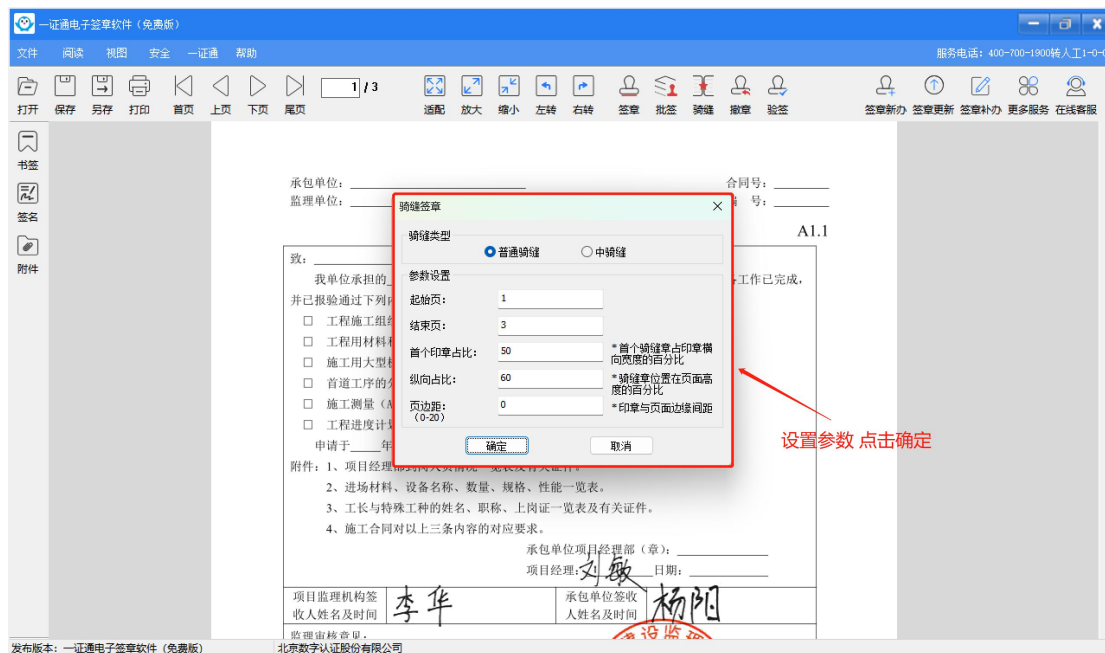
2、签章撤销：若位置盖错，点击“撤章”，重新盖章。（按照签章顺序从后往前依次撤章）

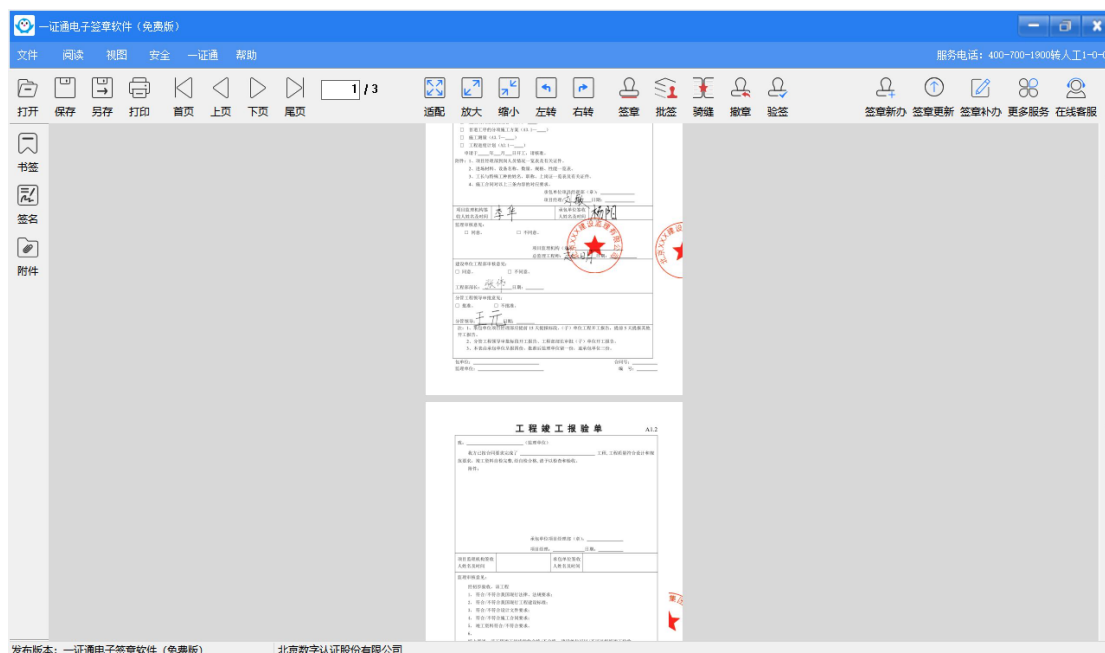




3、骑缝章：点击“骑缝”，使用默认参数（也可自行设置），点击“确定”，输入证书密码，完成签章

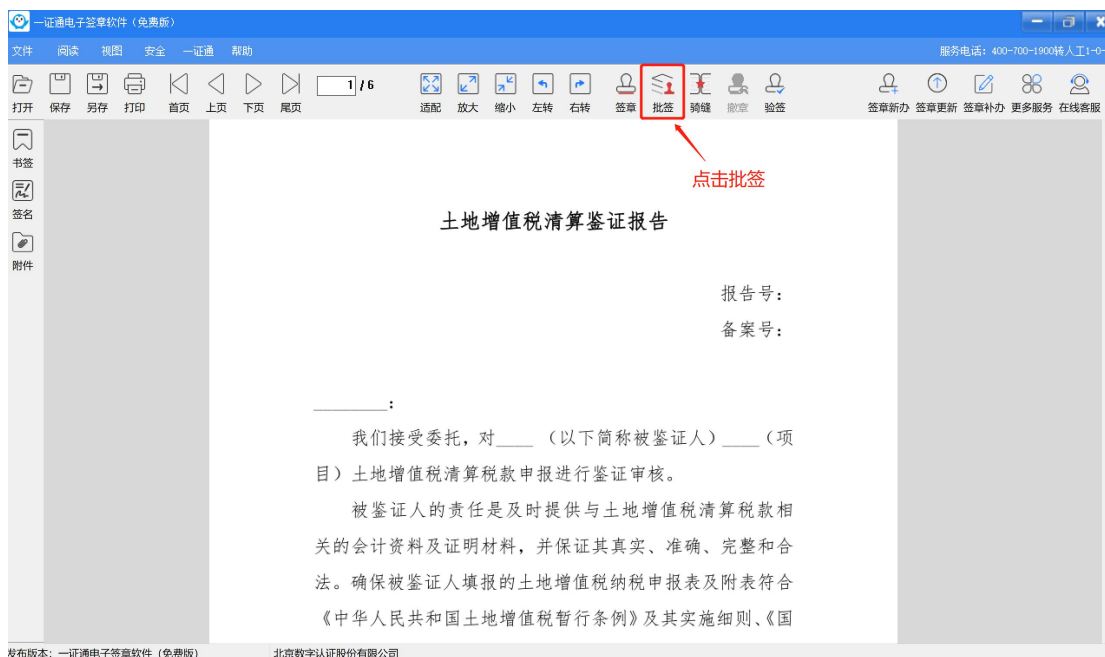




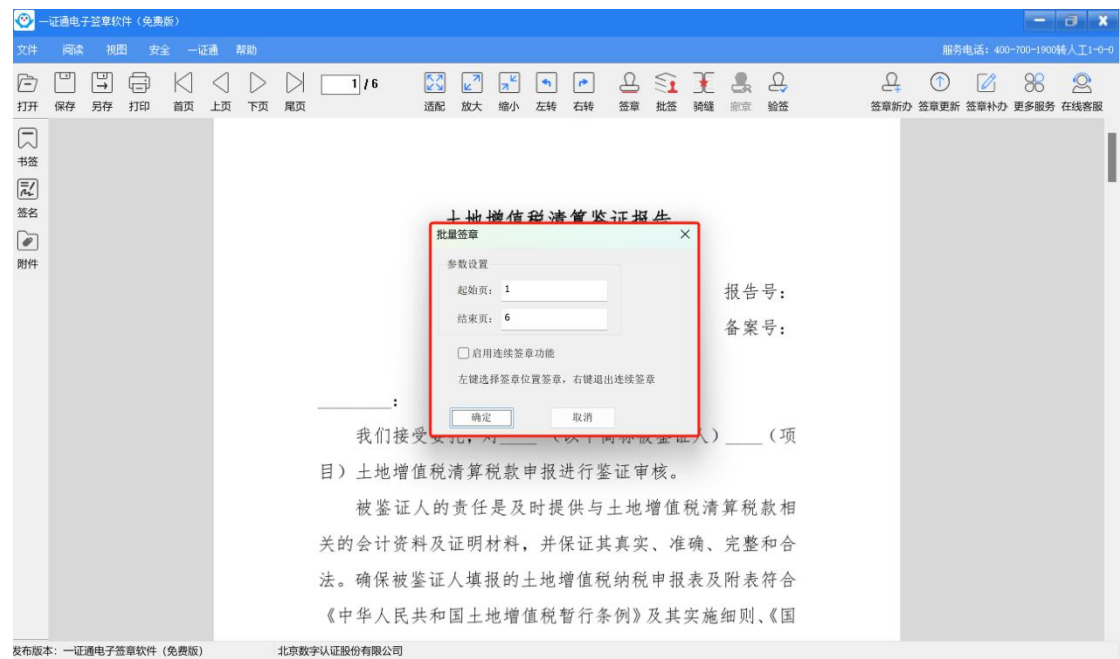


4、多页同一位置批量签章（可实现在同一文档内一键盖多个章的需求）。

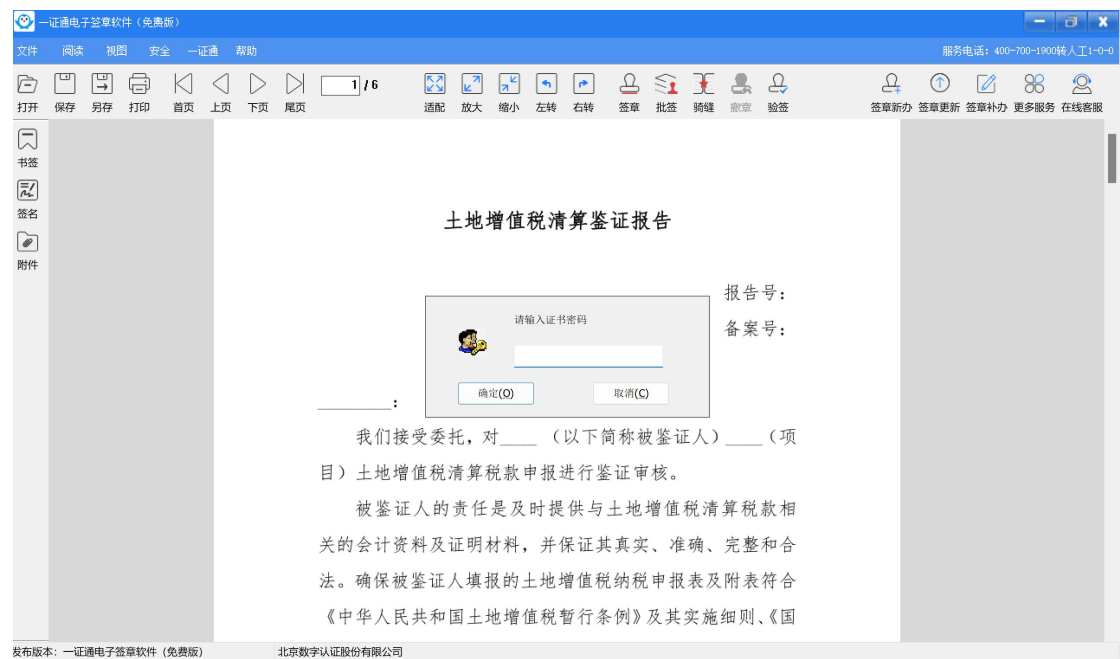
插入证书，点击“批签”



设置批量签章参数点击确定（不勾选启用连续签章功能）



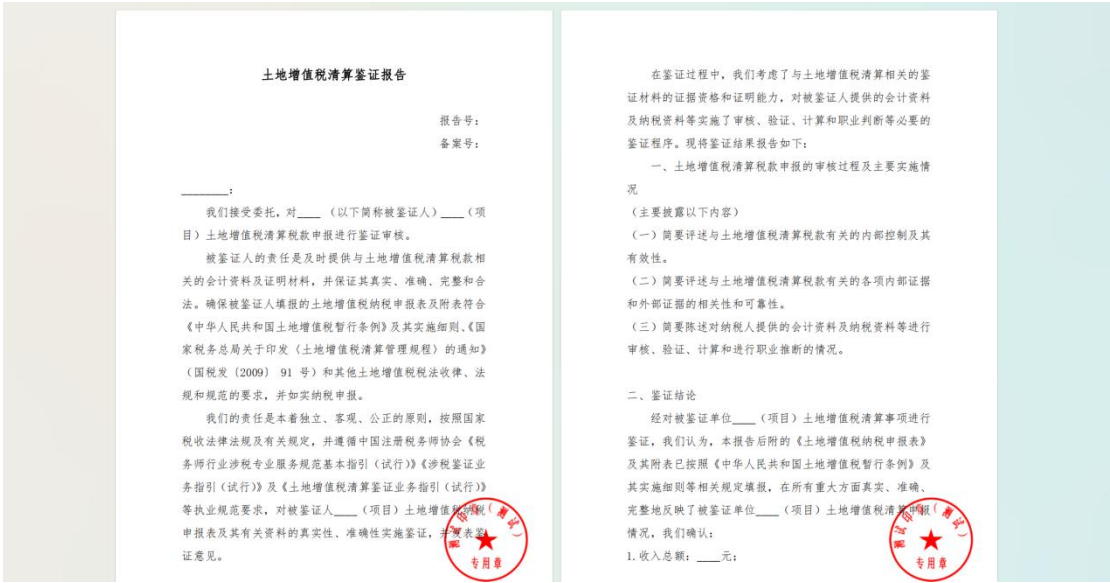
输入证书密码



点击鼠标左键盖章



签章效果展示

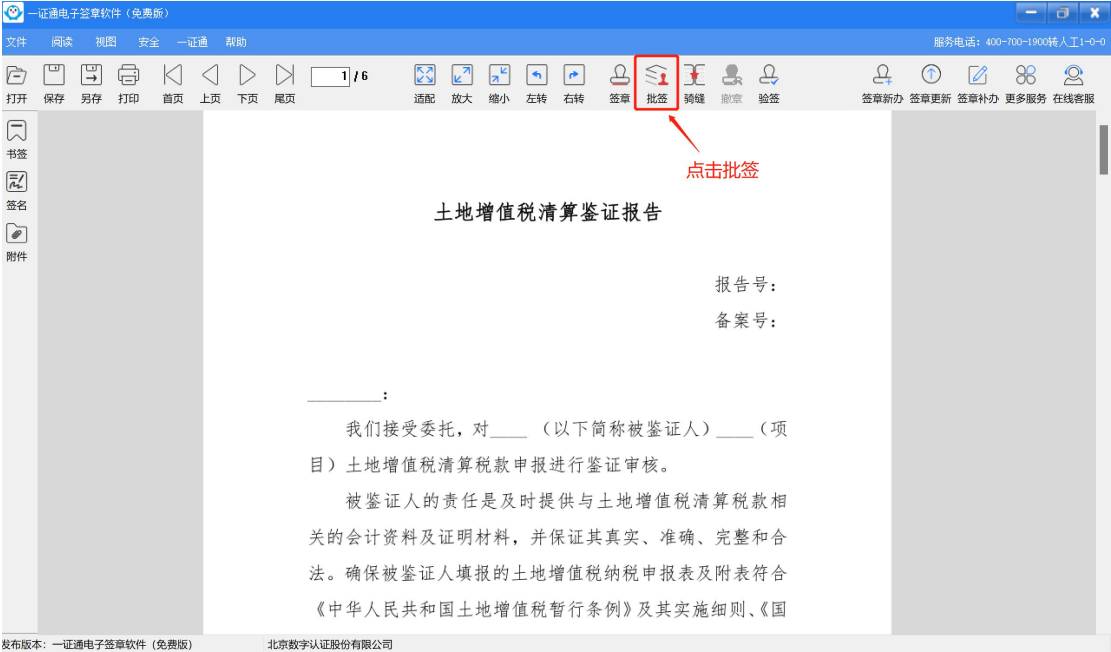


撤章：点击撤章进行一键全部撤章

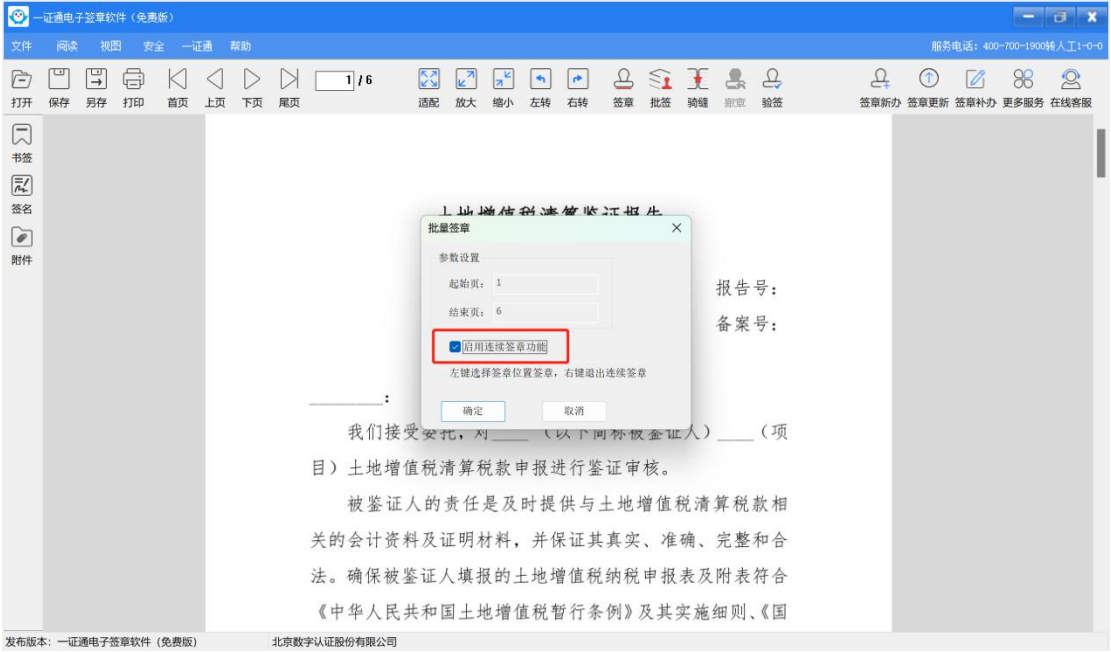


5、多页不同位置批量签章

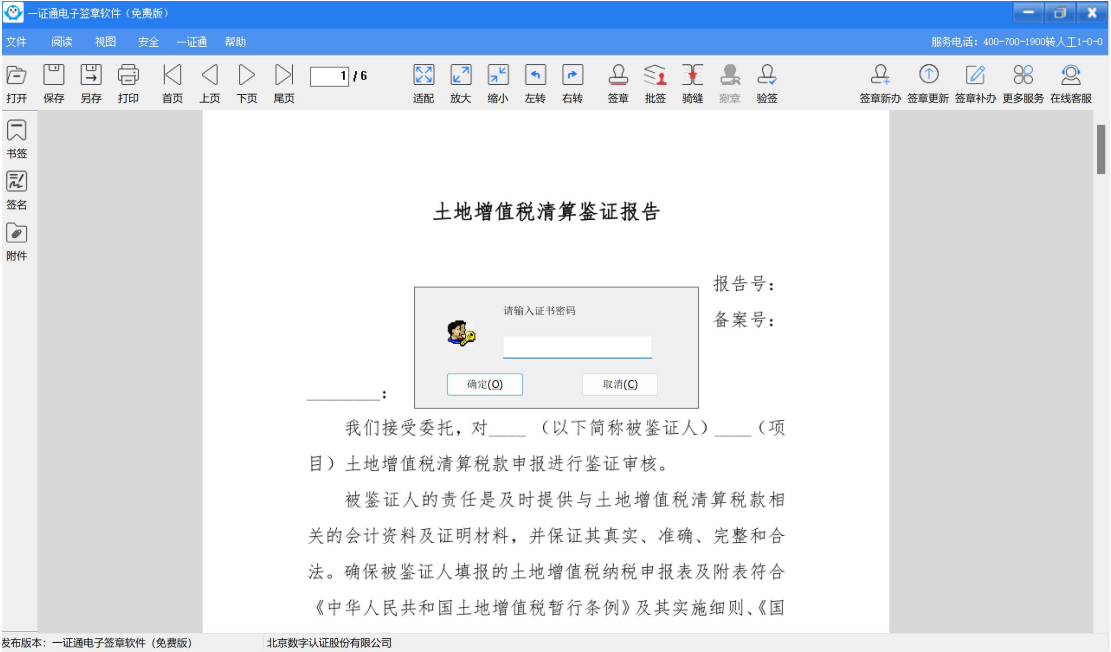
插入证书，点击“批签”



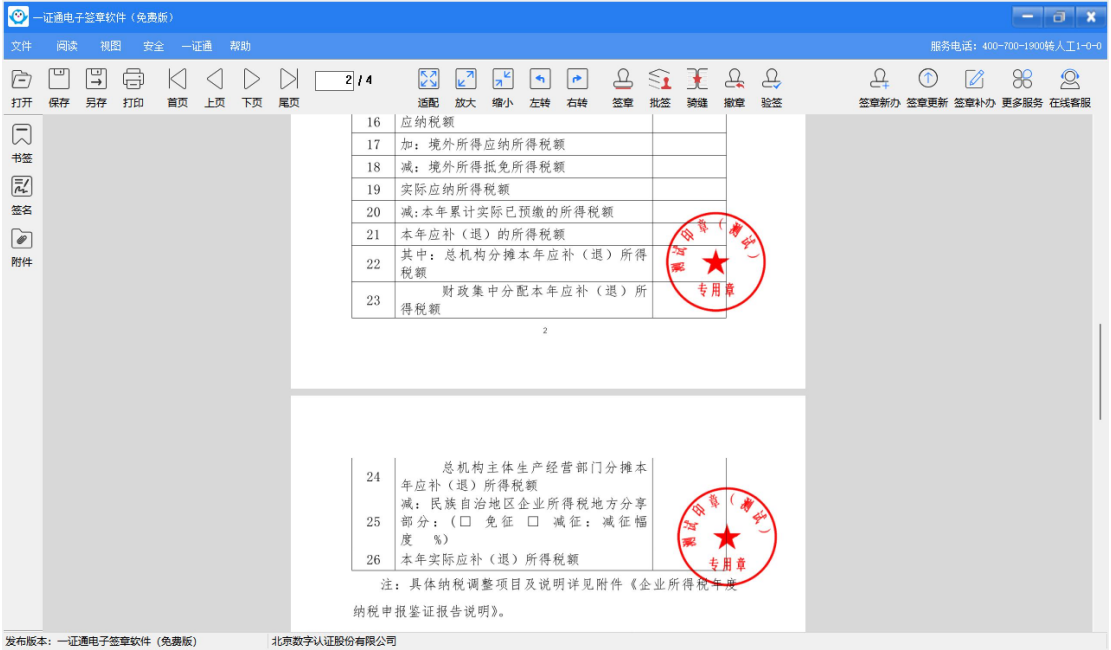
勾选启用连续签章功能



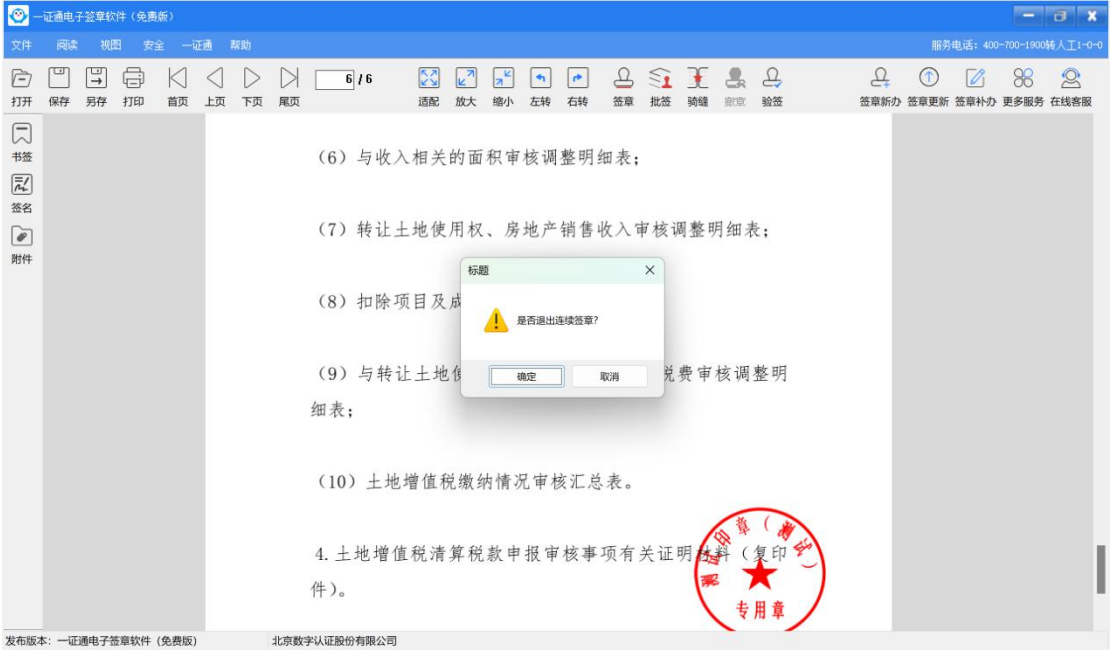
输入证书密码



在需要盖章的位置点击鼠标左键进行连续盖章



鼠标右键点击文档空白处，即可退出连续签章



签章效果展示：

序号	项目	金额
1	利润总额	
2	减：境外所得	
3	加：纳税调整增加额	
4	减：纳税调整减少额	
5	减：免税、减计收入及加计扣除	
6	加：境外应税所得弥补境内亏损	
7	纳税调整后所得	
8	减：所得减免	
9	减：弥补以前年度亏损	
10	减：抵免应纳税所得额	
11	应纳税所得额	
12	适用税率	25%
13	应纳税所得额	
14	减：减免所得税额	
15	减：抵免所得税额	
16	应纳税额	
17	加：境外所得应纳所得税额	
18	减：境外所得抵免所得税额	
19	实际应纳税额	
20	减：本年累计实际已预缴的所得税额	
21	本年应补（退）的所得税额	
22	其中：总机构分摊本年应补（退）所得税额	
23	财政集中分配本年应补（退）所得税额	

2

24 年应补（退）所得税额
减：民族自治地区企业所得税地方分享部分：（☐ 免征 ☐ 减征；减征幅度 %）

25 本年实际应补（退）所得税额

注：具体纳税调整项目及说明详见附件《企业所得税年度纳税申报鉴证报告说明》。

经对被鉴证人____年度企业所得税年度纳税申报事项进行鉴证，我们认为，本报告后附的《企业所得税年度纳税申报表》已经按照《企业所得税法》及其实施条例、《税收征收管理法》及其实施细则以及其他税收法律法规的相关规定填报，在所有重大方面真实、准确、完整地反映了被鉴证人本纳税年度的所得税纳税申报情况。

本报告仅供被鉴证单位向____时使用，不作其他用途。因使用不当造成的后果，与执行本鉴证业务的税务师事务所及其涉税服务人员无关

涉税服务人员：（签章）李凌民
法人代表（执行事务合伙人）：（签章）李王印张
税务师事务所（盖章）

撤章：

（1）单个撤章：在未退出连续签章时，将鼠标移动到需要撤销的签章上，点击右键即可完成单个文档撤章

一证通电子签章软件（免费版）

文件 阅读 视图 安全 一证通 帮助 服务热线：400-700-1900 转人工 1-0-0

打开 保存 另存 打印 首页 上页 下页 尾页 适配 放大 缩小 左转 右转 签章 批注 骑缝 撤章 验签 签章新办 签章更新 签章补办 更多服务 在线客服

我们接受委托，对____（以下简称被鉴证人）____（项目）土地增值税清算税款申报进行鉴证审核。

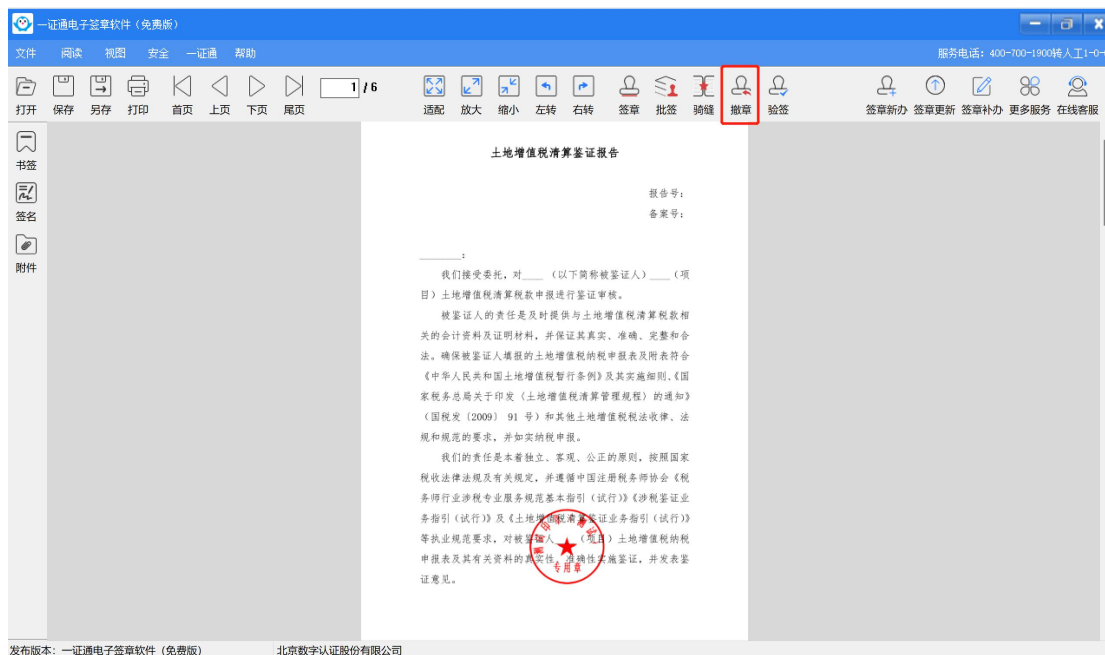
被鉴证人的责任是及时提供与土地增值税清算税款相关的会计资料及证明材料，并保证其真实、准确、完整和合法。确保被鉴证人填报的土地增值税纳税申报表及附表符合《中华人民共和国土地增值税暂行条例》及其实施细则、《国家税务总局关于印发〈土地增值税清算管理规程〉的通知》（国税发〔2009〕91号）和其他土地增值税法律法规、法规和规范的要求，并如实纳税申报。

我们的责任是本着独立、客观、公正的原则，按照国家税收法律法规及有关规定，并遵循中国注册会计师协会《税务师行业涉税专业服务规范基本指引（试行）》《涉税鉴证业务指引（试行）》及《土地增值税清算鉴证业务指引（试行）》等执业规范要求，对被鉴证人____（项目）土地增值税纳税申报表及其有关资料的真实性、准确性实施鉴证，并发表鉴证意见。

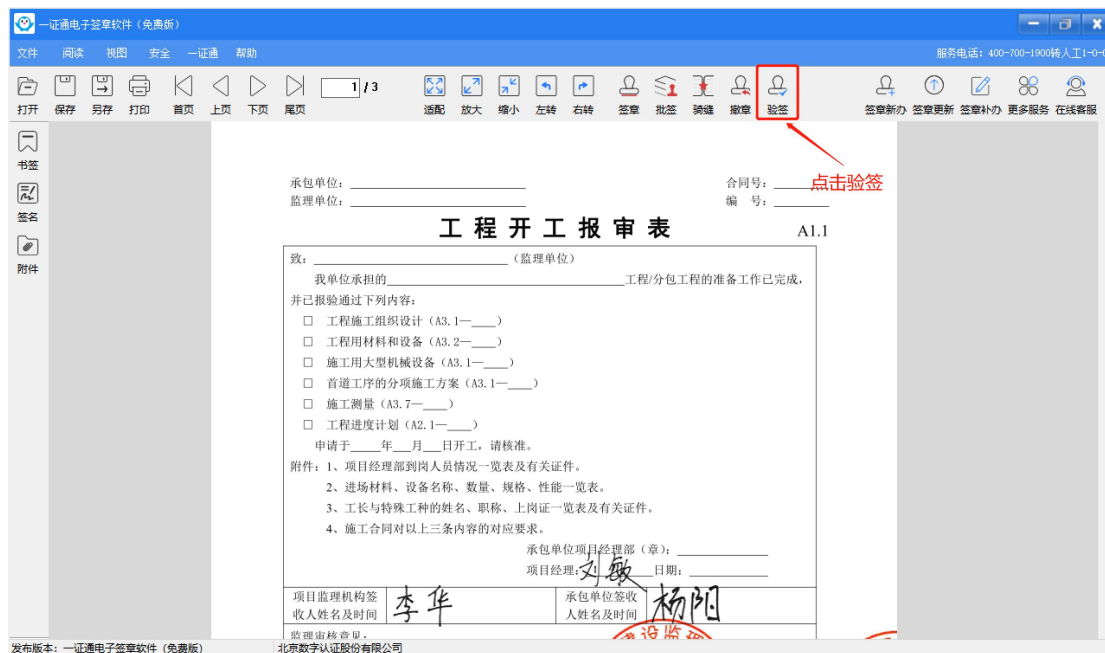
鼠标移动到签章上
点击右键撤章

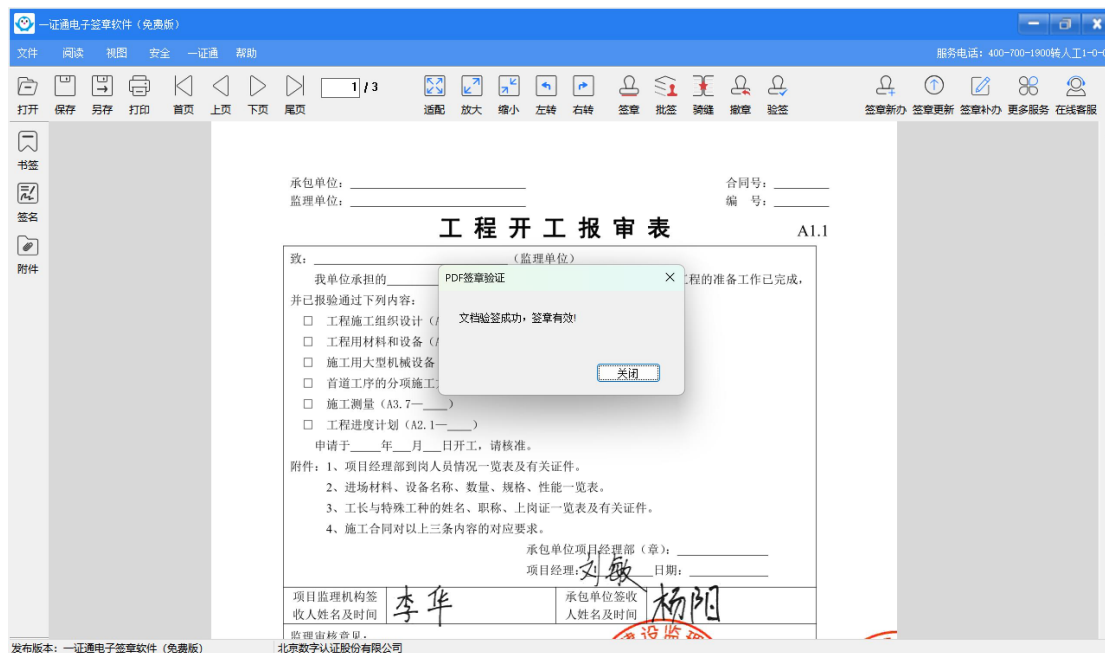
发布版本：一证通电子签章软件（免费版） 北京数字认证股份有限公司

(2) 全部撤章：退出连续签章——点击任务栏的撤章按键完成撤章

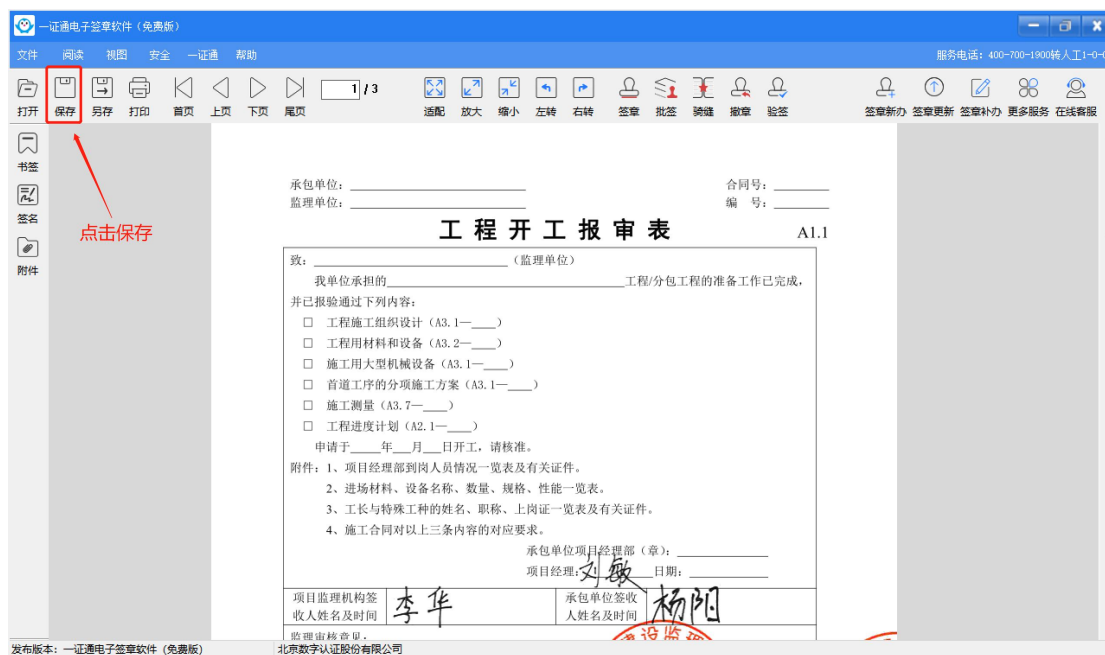


6、签章验证：点击“验签”，可验证签署文件是否完整、是否被修改，签章是否有效。





7、签署文档保存：签章完成后，点击“保存”将文件保存到本地，软件不保存签署文件。



三、常见问题

1、收到电子签章后，密码在哪里？

- 选择法人实名认证方式的，您可以从法人手机号短信中查看证书密码；
- 选择对公账户打款方式的，您可以在银行账户 1 分钱打款的附言中查看密码；
- 如果您忘记密码获取方式，

输入网址：<https://help.bjca.org.cn/tyrz/tyrz/index.html>

选择订单查询，输入统一社会信用代码和经办人手机号，查询密码的获取方式。

温馨提示：请如实填写申请信息。为不影响报销，请准确填写发票抬头、纳税人识别号、经办人电子邮箱。

选择认证方式

* 认证方式选择：企业对企业打款 (提供企业对企业打款信息，证书密码在对公账户收款1分钱记录附言中查询【北京数字认证打款1分钱用于企业身份核验（无需您打款）】)

企业对企业打款

法人手机实名三要素

法人银行四要素

单位基本信息

* 单位名称： 部门： 请输入部门名称

* 统一社会信用代码： *****

单位电话： 请填写单位电话

* 邀请码： 0000 默认0000

2、电子签章证书到期后需要续费吗？

电子签章证书到期后，为确保加密安全，需要更换证书秘钥和重新制章，需要续费。

续费网址：<https://online.bjca.org.cn/#/update/updateLogin>

3、电子签章证书包括几个章？

支持 1 张单位证书加 1 个章，1 张个人证书加 1 个章。

4、电子签章能批量签章吗？

支持批量签章。

5、在使用软件签署外，还有用手机签署文件需求，有相关产品吗？

数字认证有电子合同类产品，满足使用手机签署电子合同需求。

咨询电话：400-700-1900 转人工 1-0-0

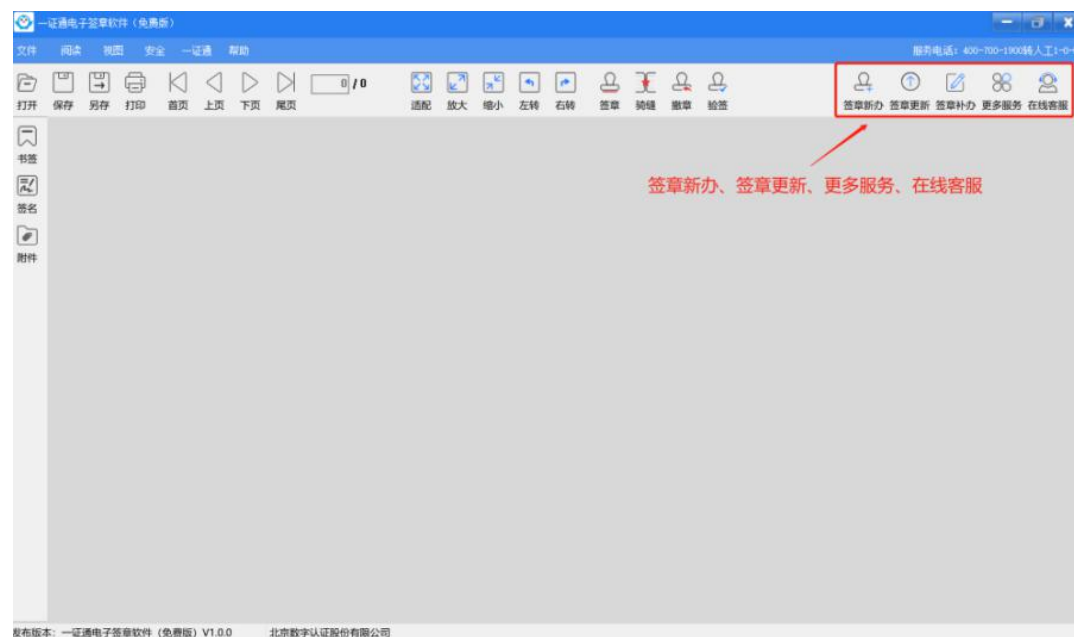
6、电子签章软件可以加盖部门章

可以，部门章名称应由单位全称+部门名称构成，提供部门章签章采样表电子件即可。

四、签章服务

1、软件服务：可以进行签章新办、签章更新、在线客服以及更多服务。

点击对应图标，自动跳转到相关服务页面



2、微信群服务

扫描下方二维码关注公众号后弹出群二维码，您可以点击群二维码长按识别，进群咨询问题



3、视频号服务

扫描下方二维码关注视频号，查看电子签章操作视频



服务网点：

西城：西城区裕民东路 3 号京版信息港 1 层证书服务大厅

服务时间：工作日 9:00—12:00, 13:00—17:30（节假日休息）

服务网址：<https://help.bjca.org.cn/tyrz/tyrz/index.html>

服务热线：400-700-1900 转人工 1-0-0