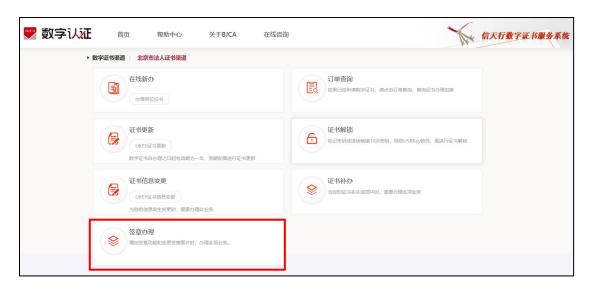
一证通证书加章操作流程

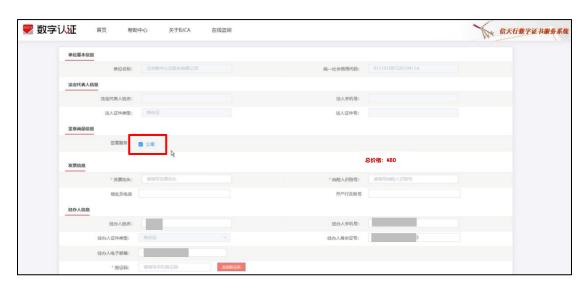
1、点击签章办理



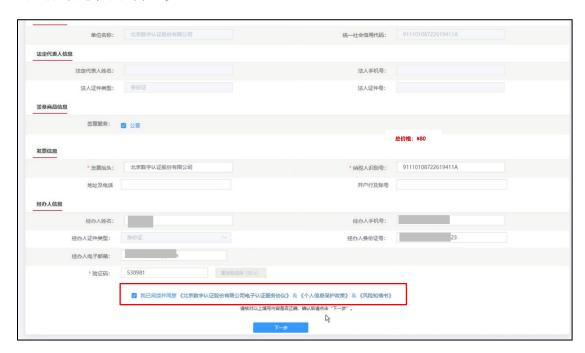
2、插入证书,输入证书密码,点击登录



3、勾选公章 (80 元/个), 填写发票信息和经办人信息



4、勾选同意,点击下一步



5、下载单位签章采样表,盖章后,点击上传,点击确认申请



6、选择支付方式微信、支付宝、快钱(对公付款方式)





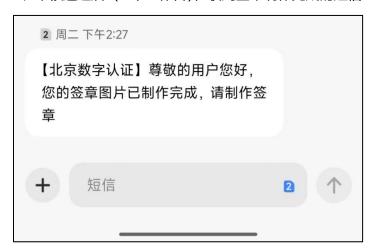
7、支付成功,业务未完成,点击下一步



8、申请成功,请耐心等待工作人员审核 (1个工作日)



9、审核通过后 (1个工作日), 收到签章制作完成的短信



10、进入网站完成一证通证书加章工作,点击签章办理

https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BTnhZak0%3D



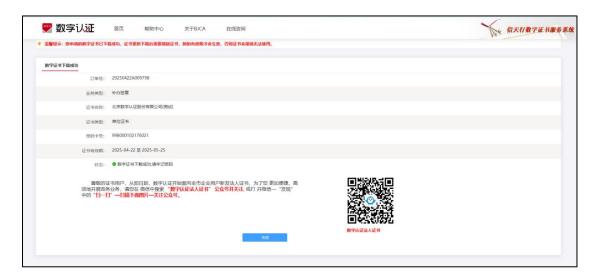
11、插入证书,输入证书密码,点击登录



12、签章下载,请耐心等待



13、提示下载成功,一证通证书加章成功。



14、打开桌面证书助手,插拔一证通证书,查看签章图片

