

一证通电子签章软件（免费版）使用手册

目 录

一、下载安装.....	2
二、使用证书签章.....	3
1、签章.....	3
2、签章撤销.....	8
3、骑缝章.....	9
4、多页同一位置批量签章.....	11
5、多页不同位置批量签章.....	14
6、签章验证.....	18
7、签署文档保存.....	19
三、常见问题.....	20
四、签章新办及更新方式.....	22
五、签章服务.....	22

一、同时下载并安装一证通电子签章软件（免费版）和证书助手

下载地址：<https://help.bjca.cn/tyrz/tyrz/downloadESeal.html>



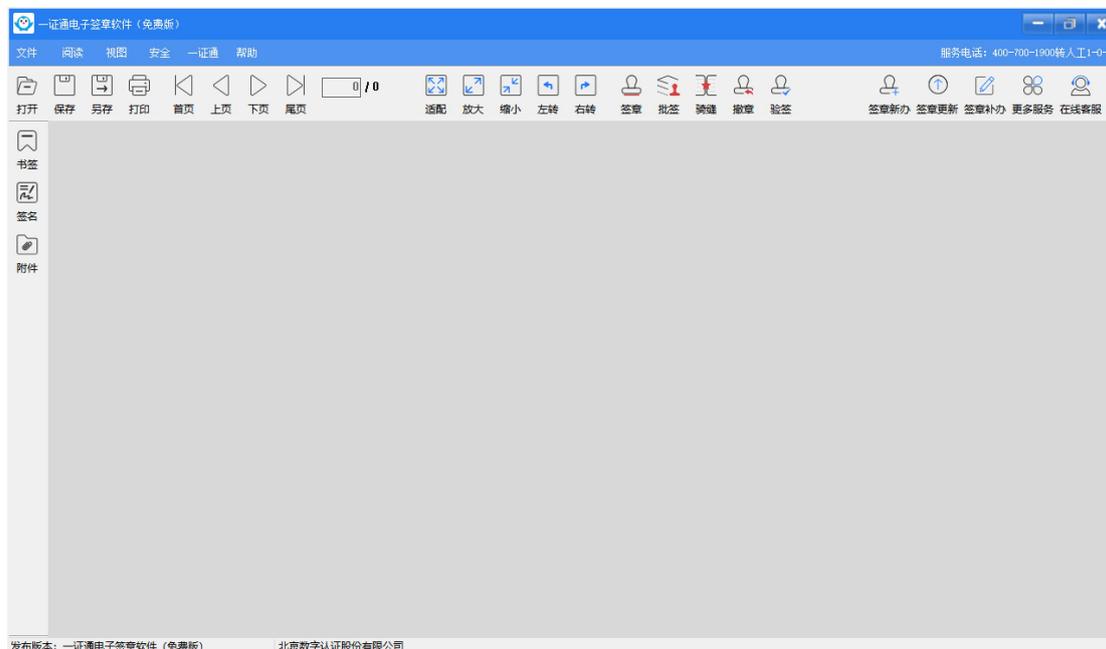
安装一证通电子签章软件（免费版）和 BJCA 证书助手



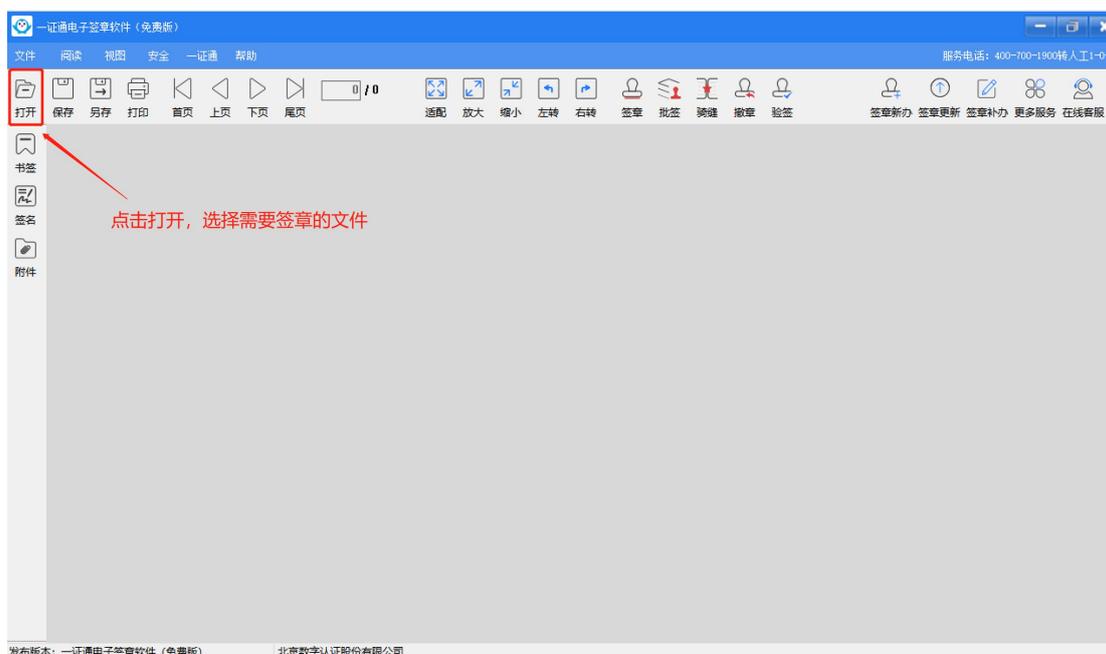
二、使用证书签章

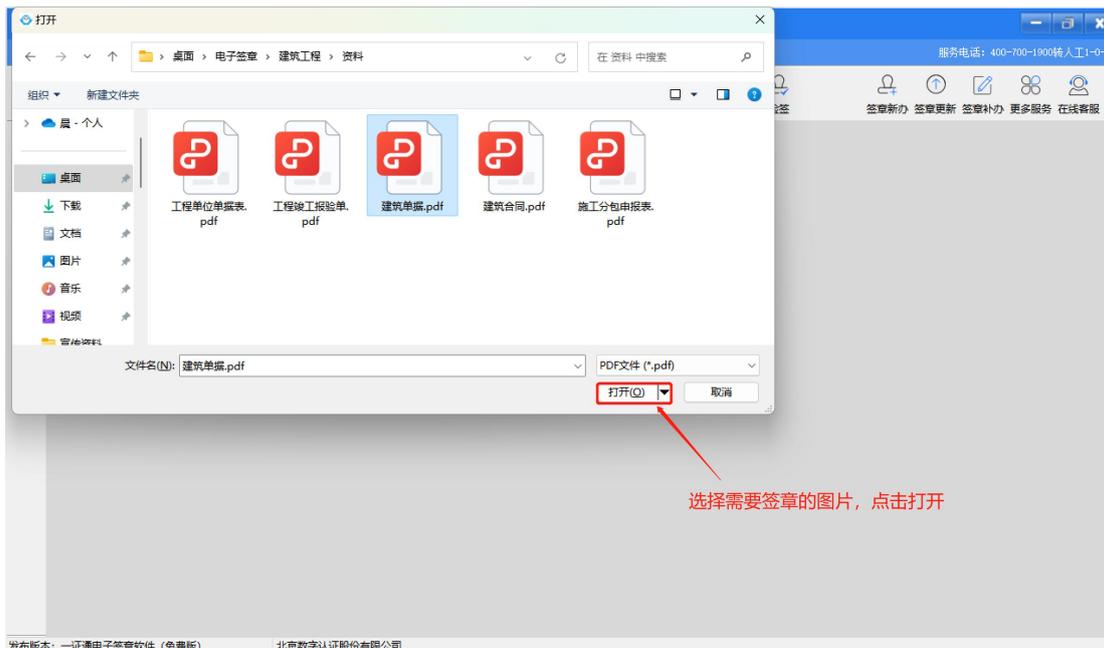
1、签章

在电脑联网状态下打开一证通电子签章软件（免费版）并插入证书

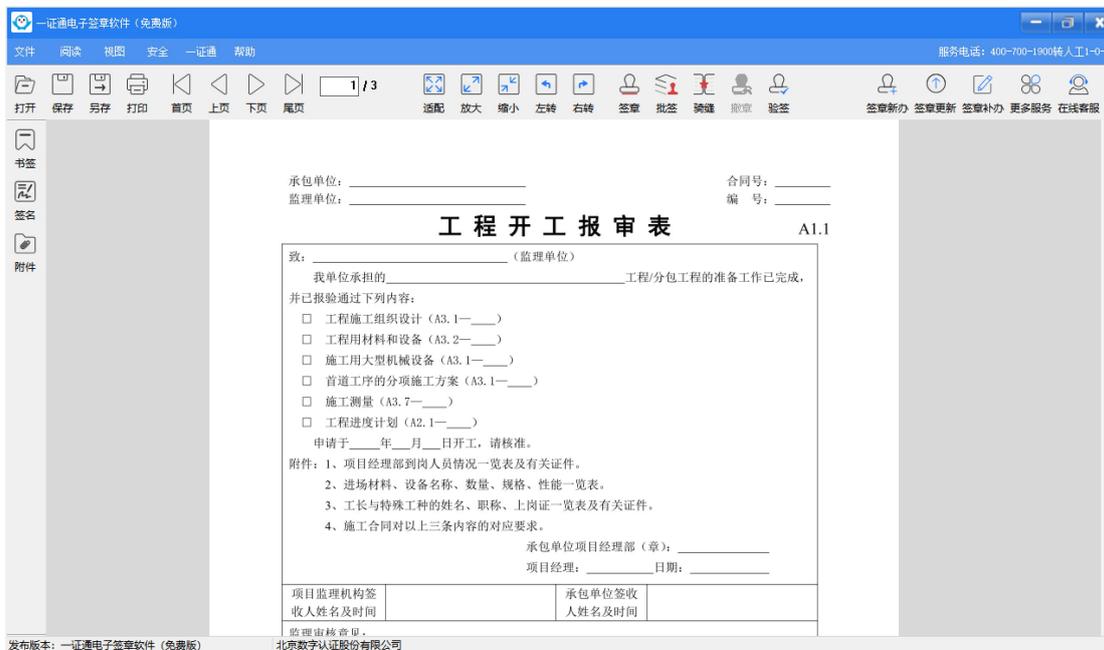


先将需要签章的文件转换为 PDF 格式，点击“打开”，在本地电脑中选择需要签章的文件。

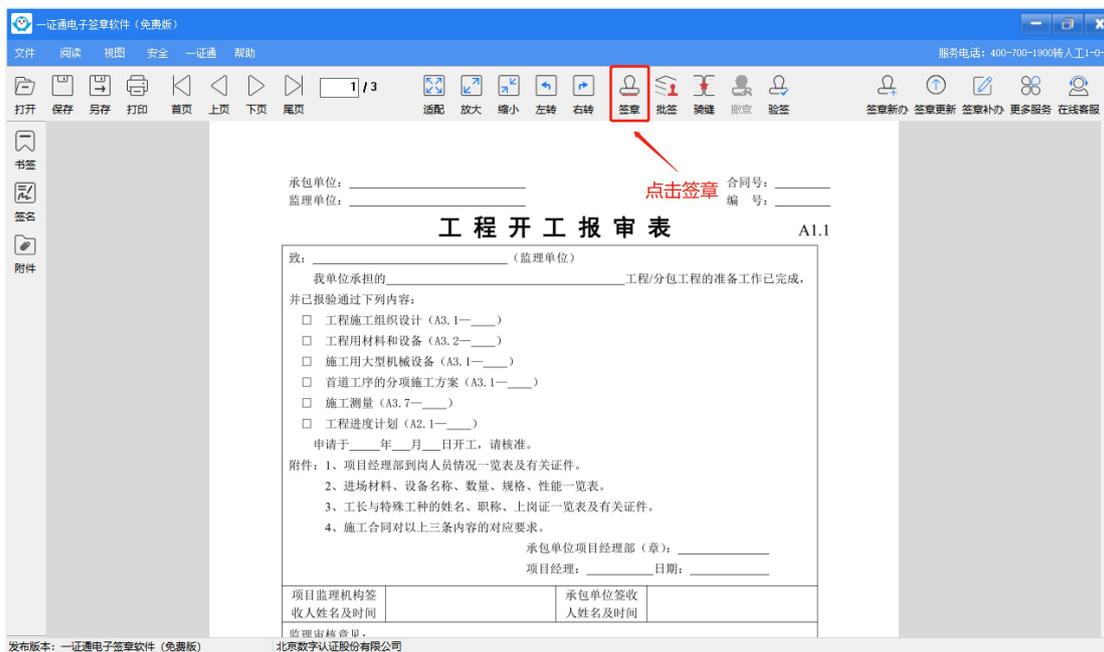




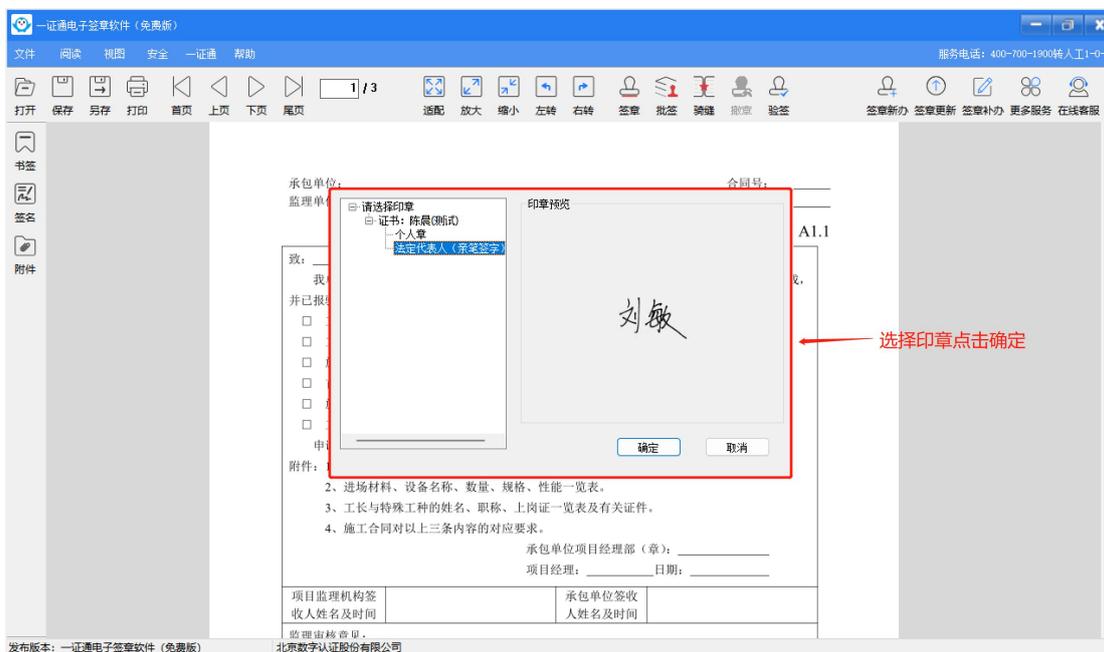
选择需要签章的图片，点击打开

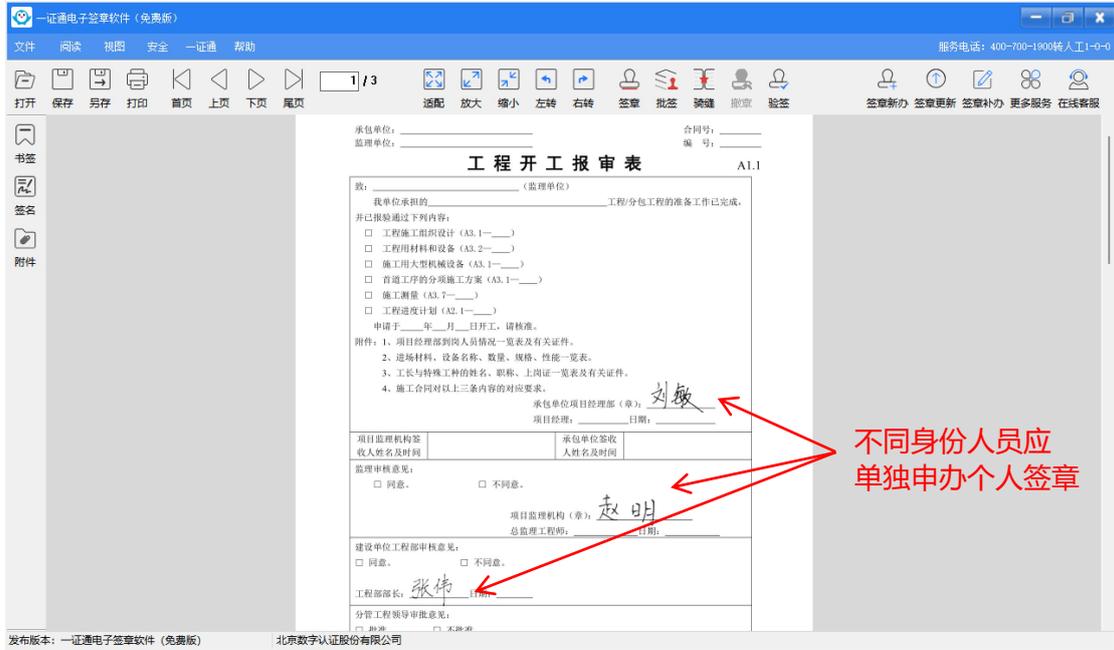
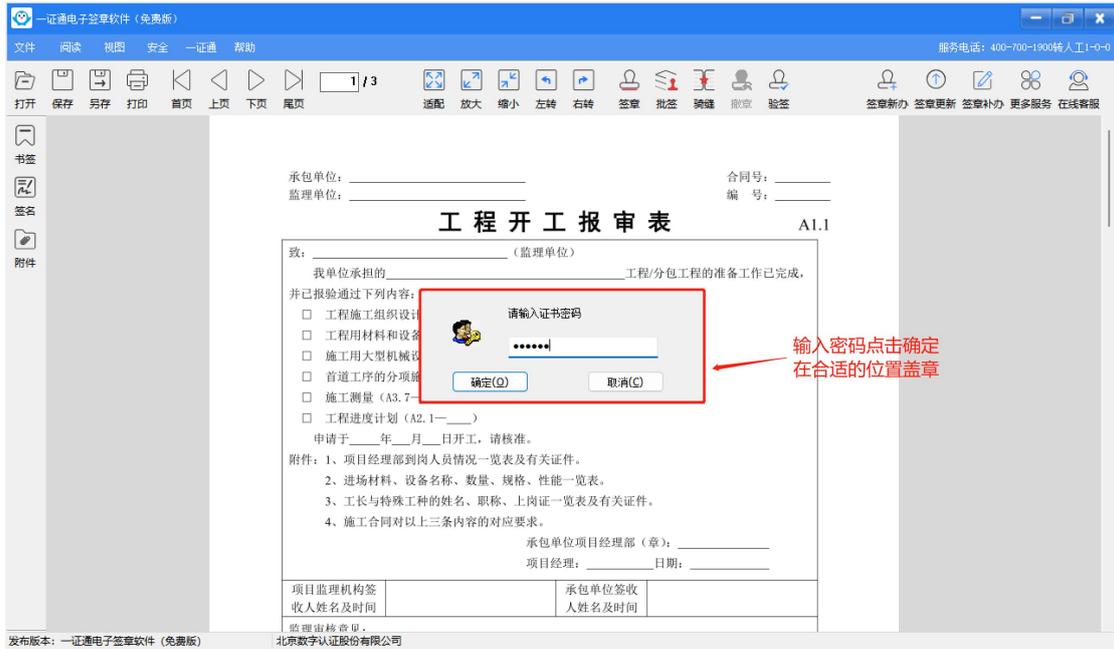


签章：点击“签章”，输入证书密码，鼠标拖动签章到正确位置，点击鼠标左键，完成签章（注：印章拖拽预览大小与电脑设置有关，不代表印章实际大小）

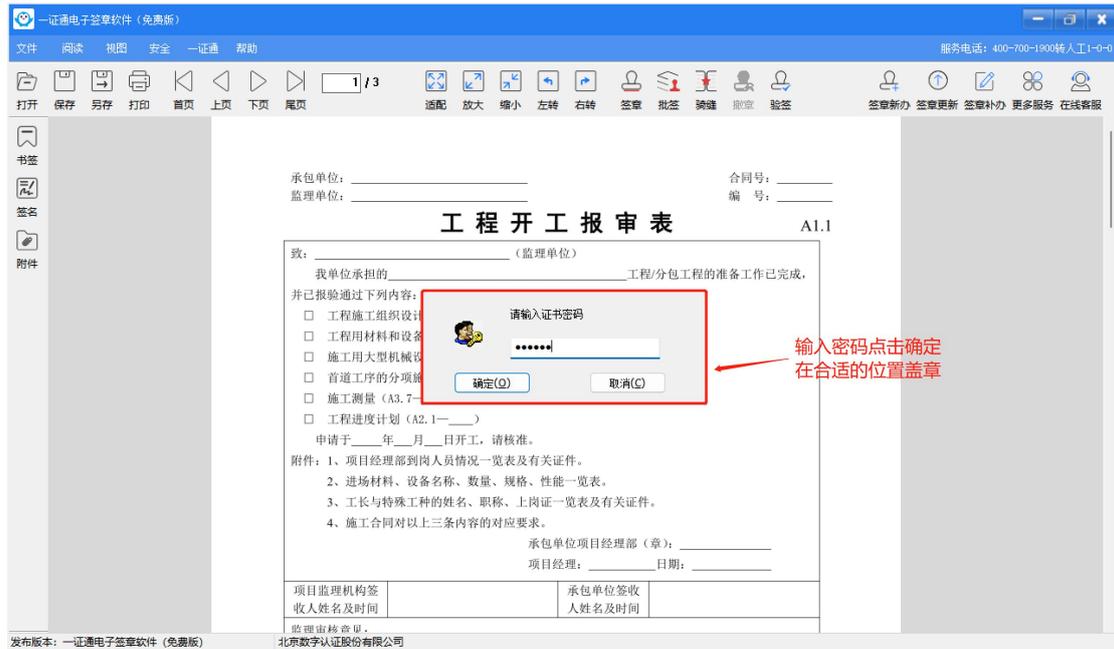
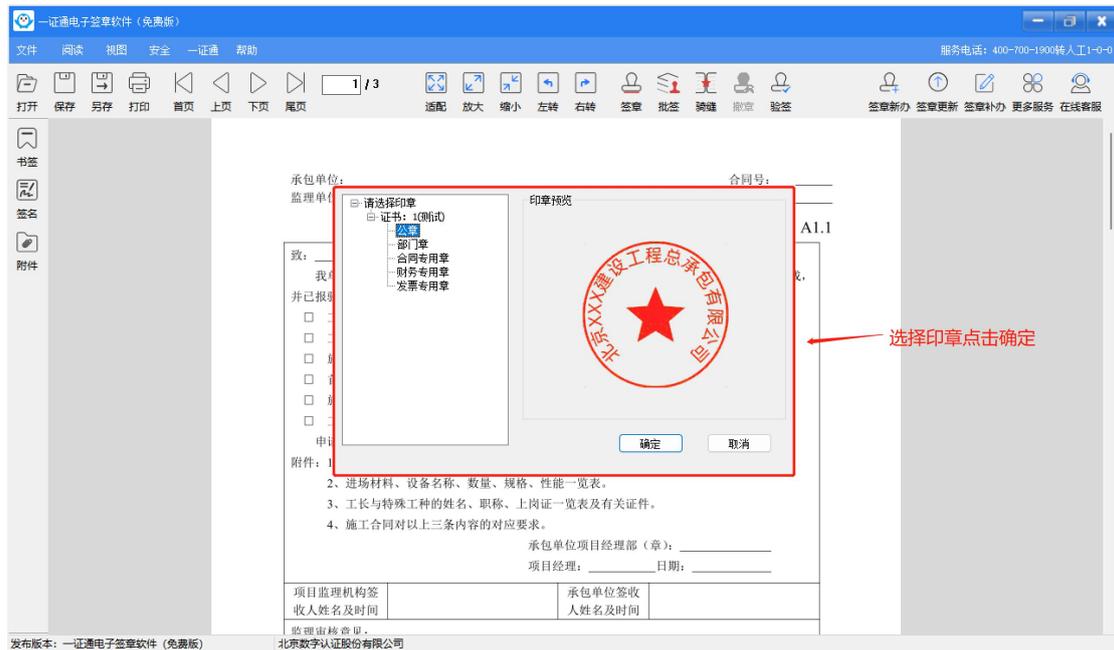


1.1 个人签章



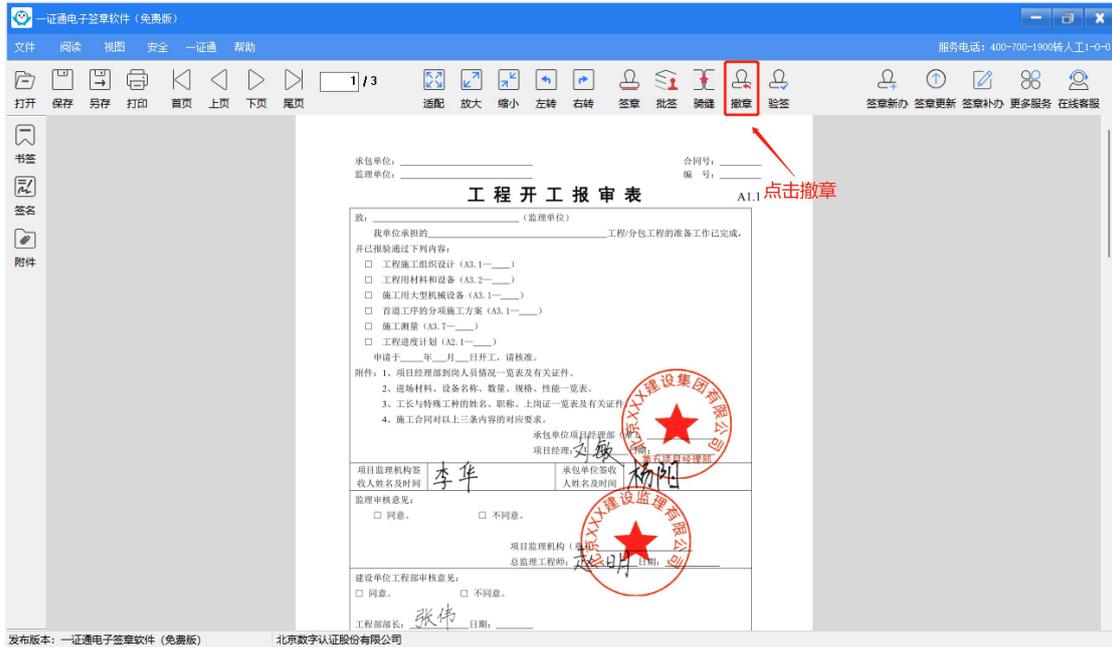


1.2 单位签章



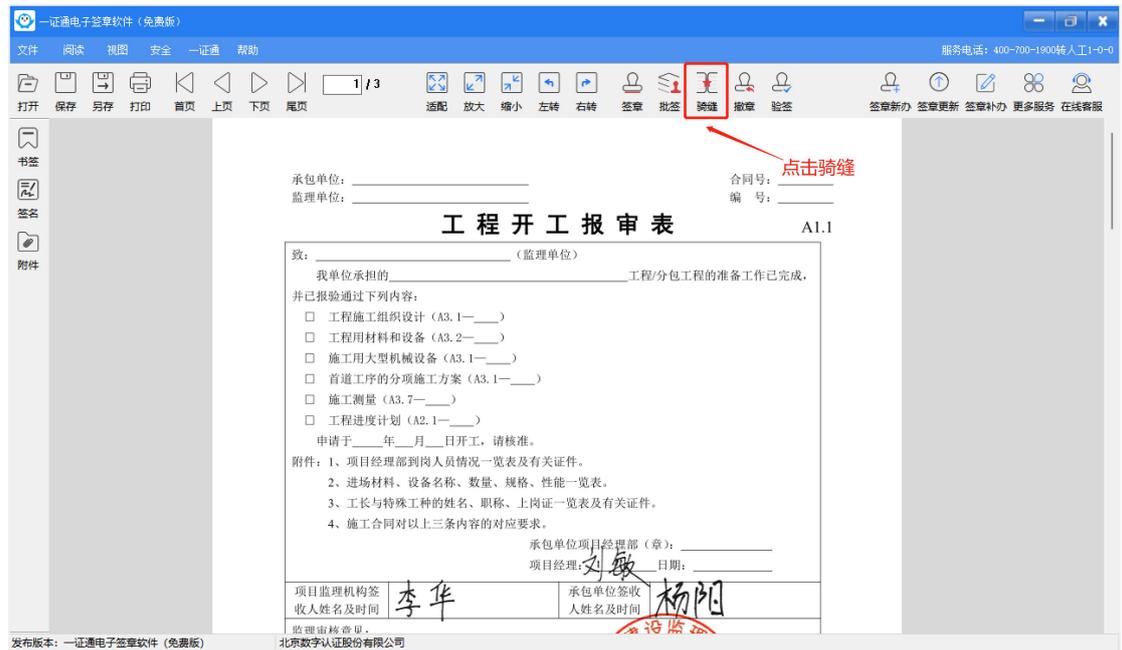


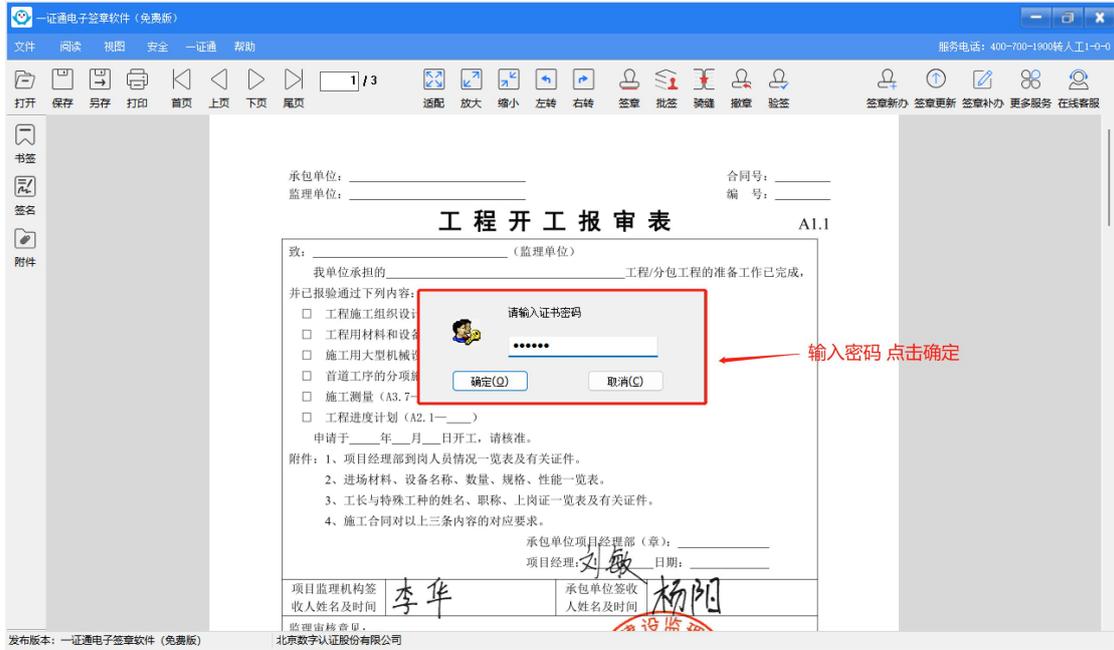
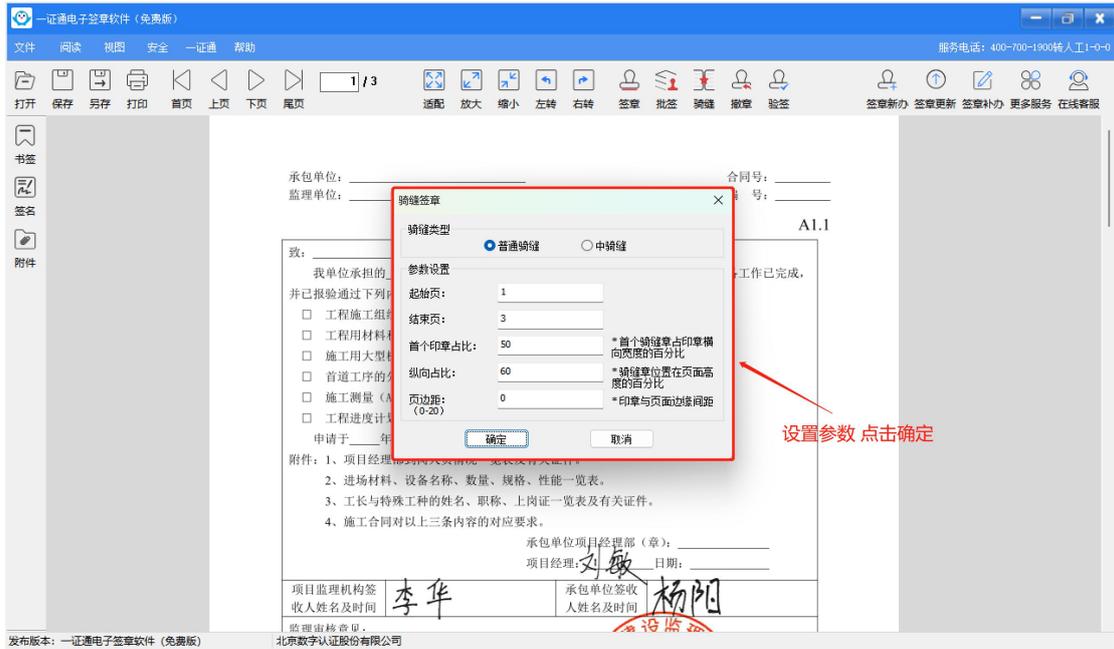
2、签章撤销：若位置盖错，点击“撤章”，重新盖章。（按照签章顺序从后往前依次撤章）

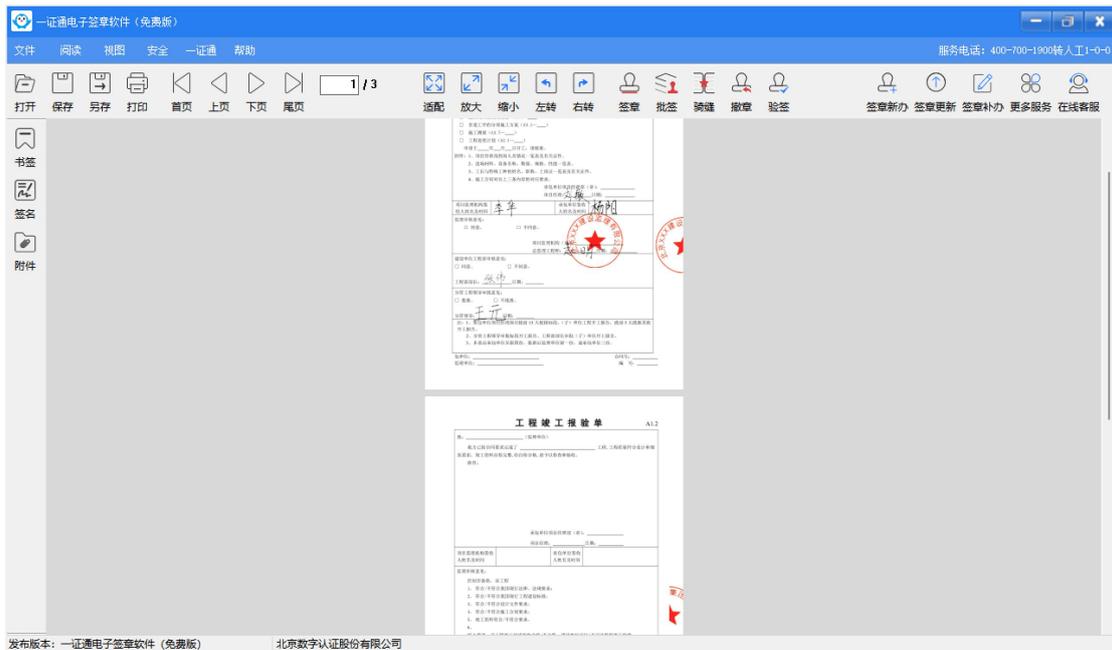




3、骑缝章：点击“骑缝”，使用默认参数（也可自行设置），点击“确定”，输入证书密码，完成签章

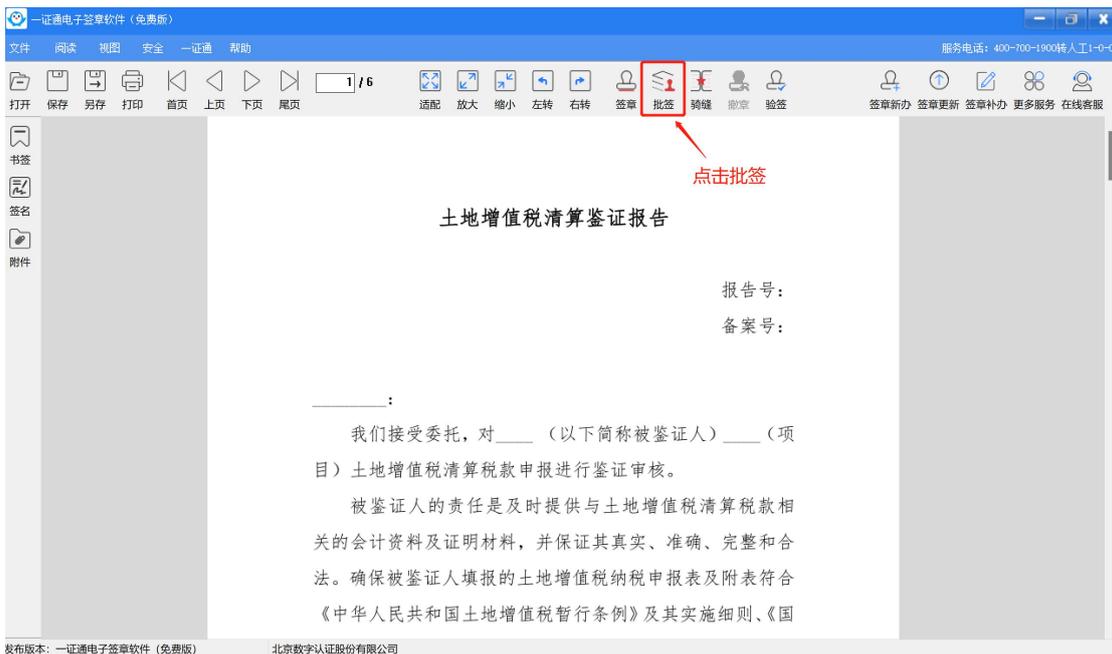




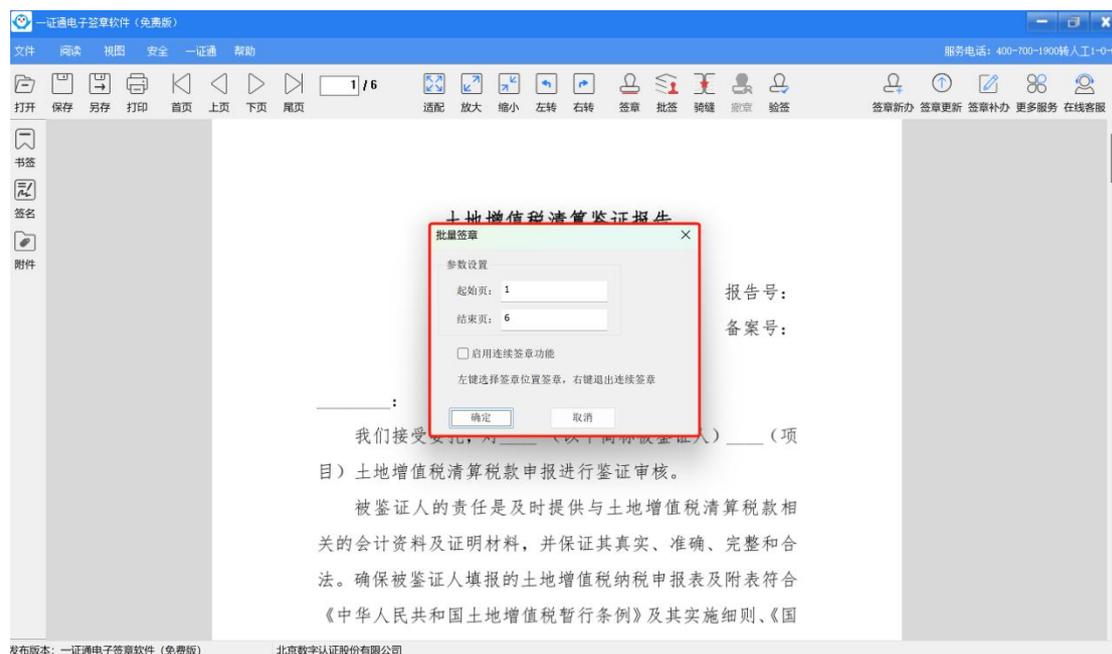


4、多页同一位置批量签章（可实现在同一文档内一键盖多个章的需求）。

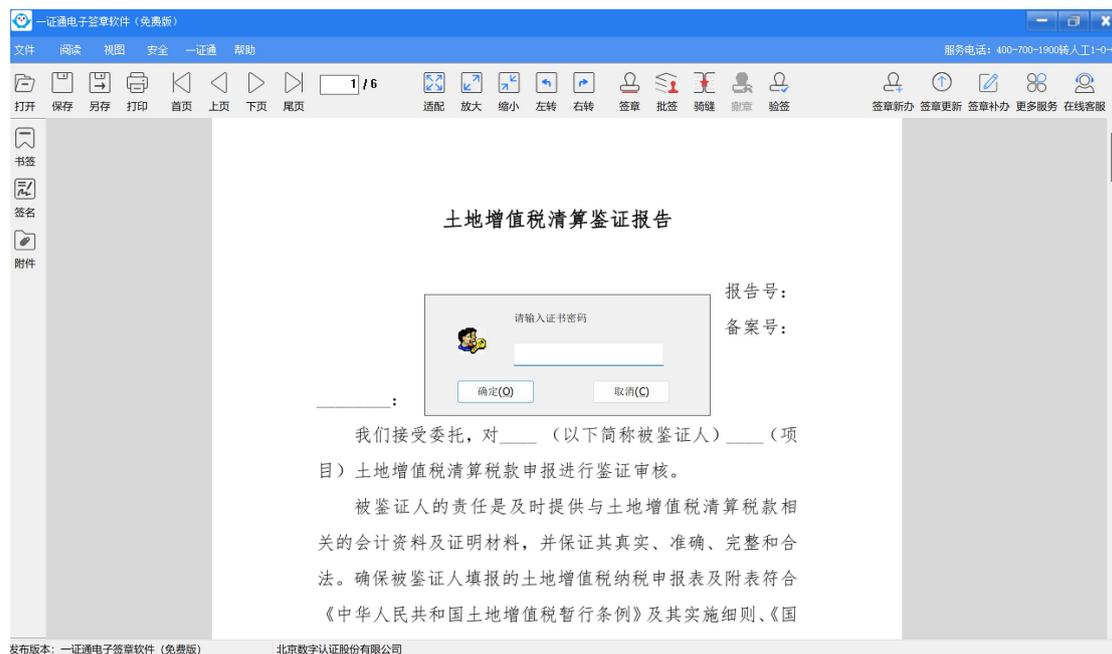
插入证书，点击“批签”



设置批量签章参数点击确定（不勾选启用连续签章功能）



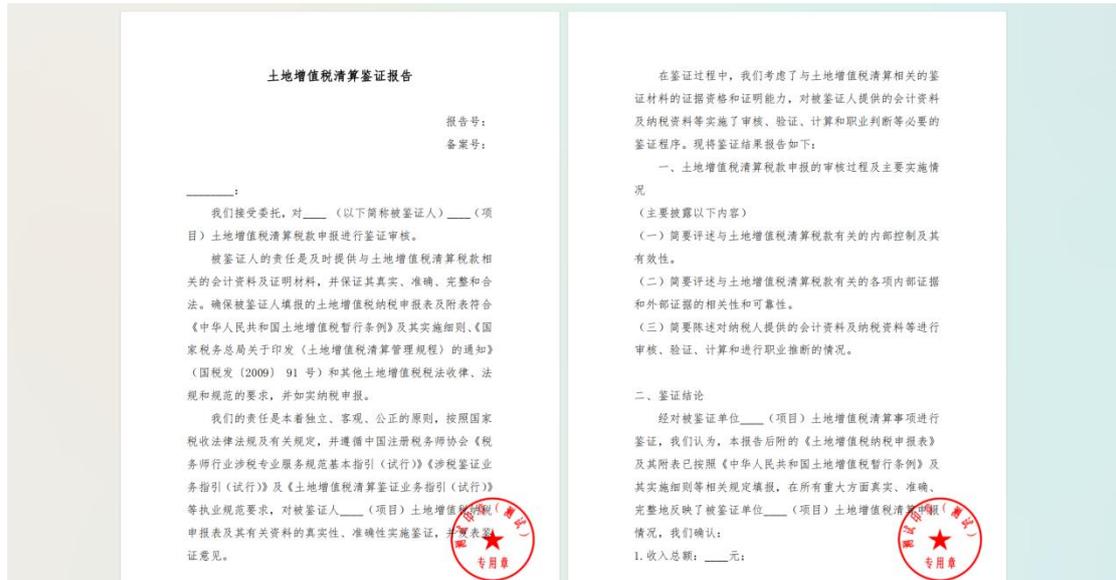
输入证书密码



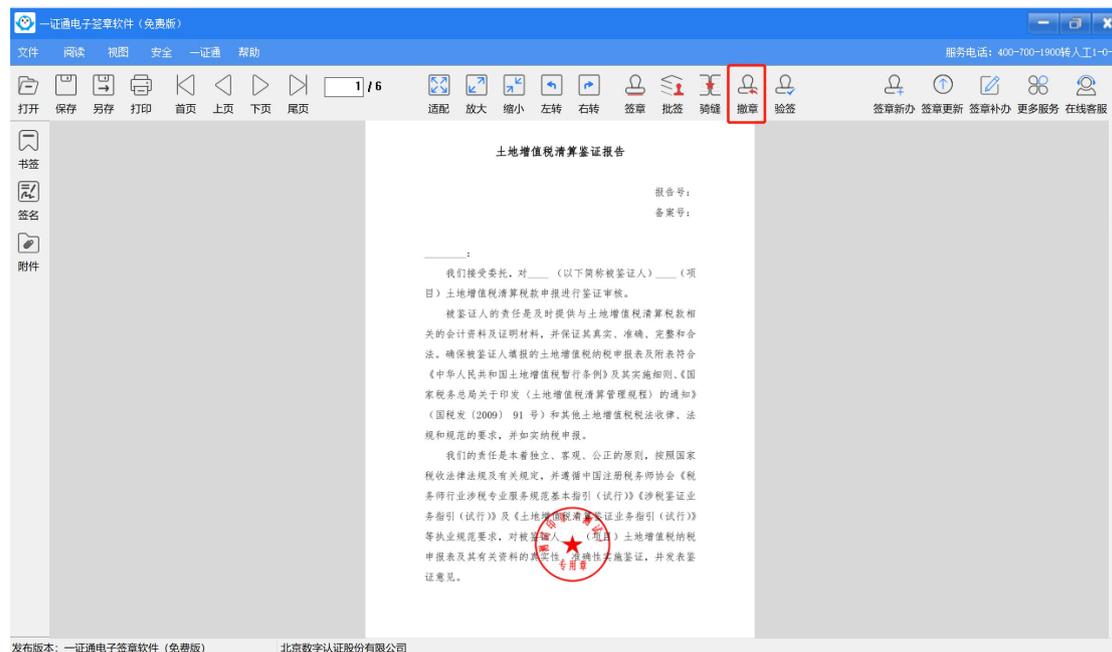
点击鼠标左键盖章



签章效果展示

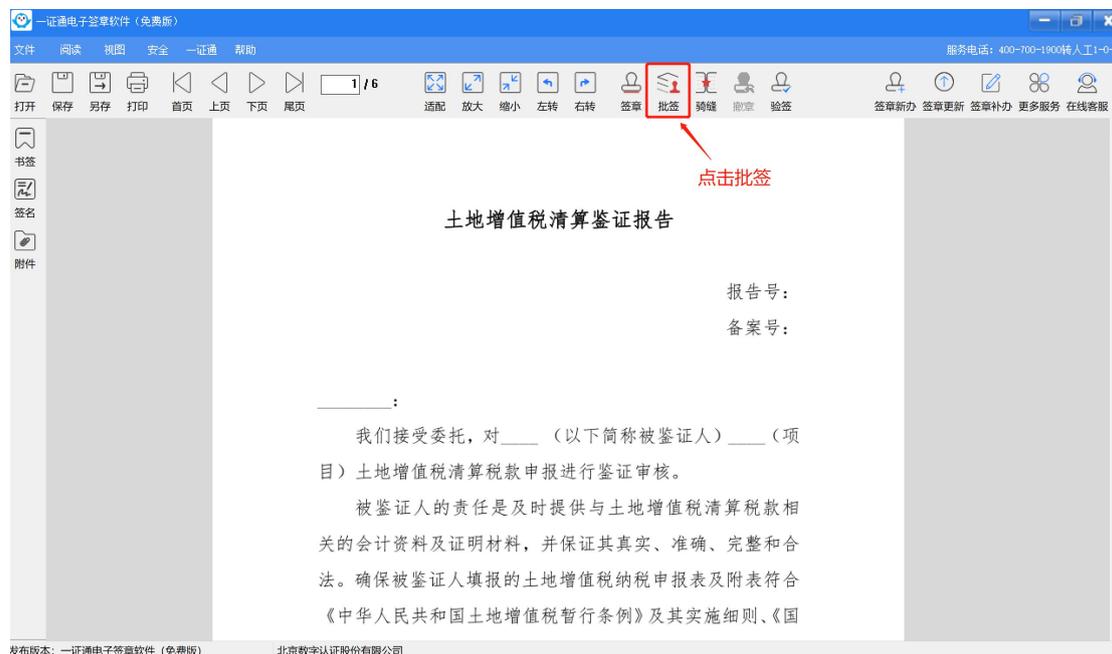


撤章：点击撤章进行一键全部撤章

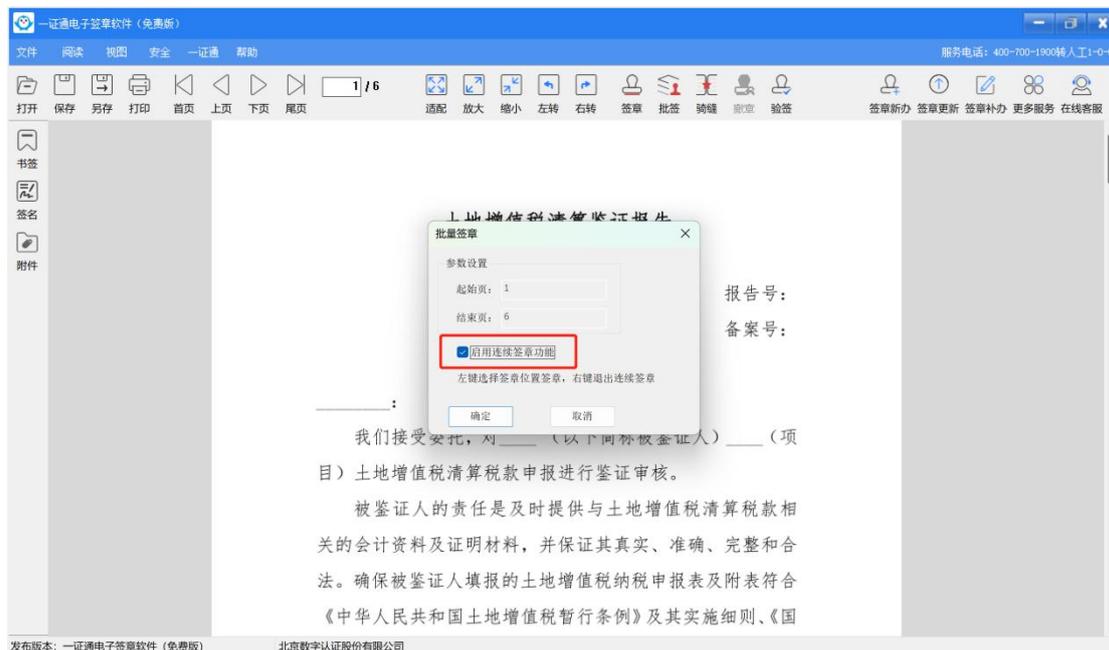


5、多页不同位置批量签章

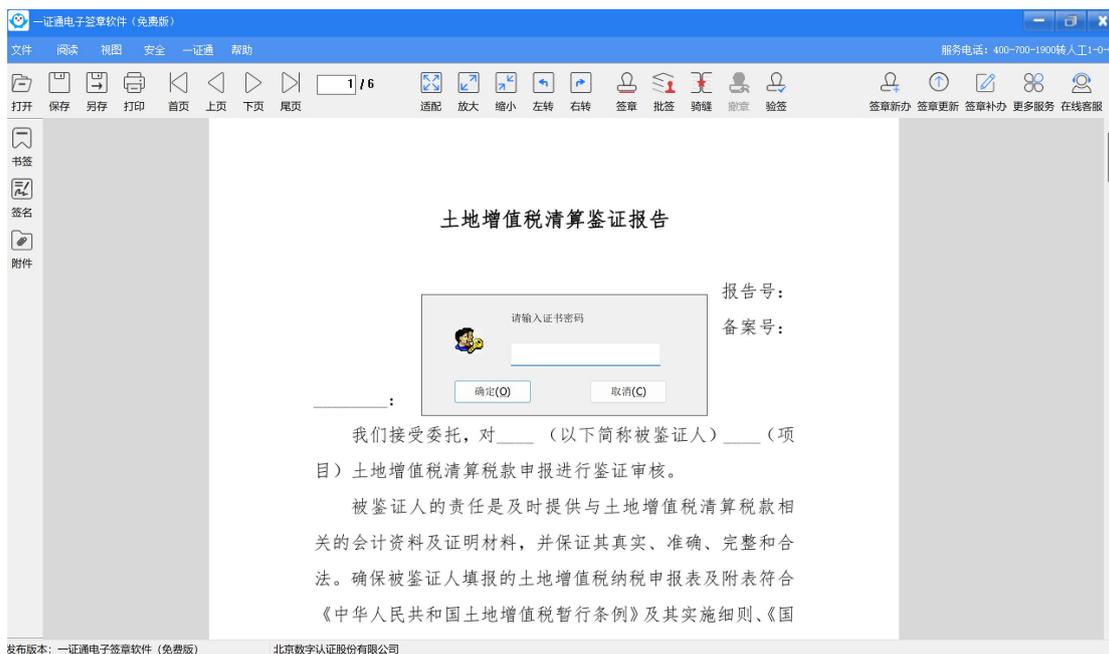
插入证书，点击“批签”



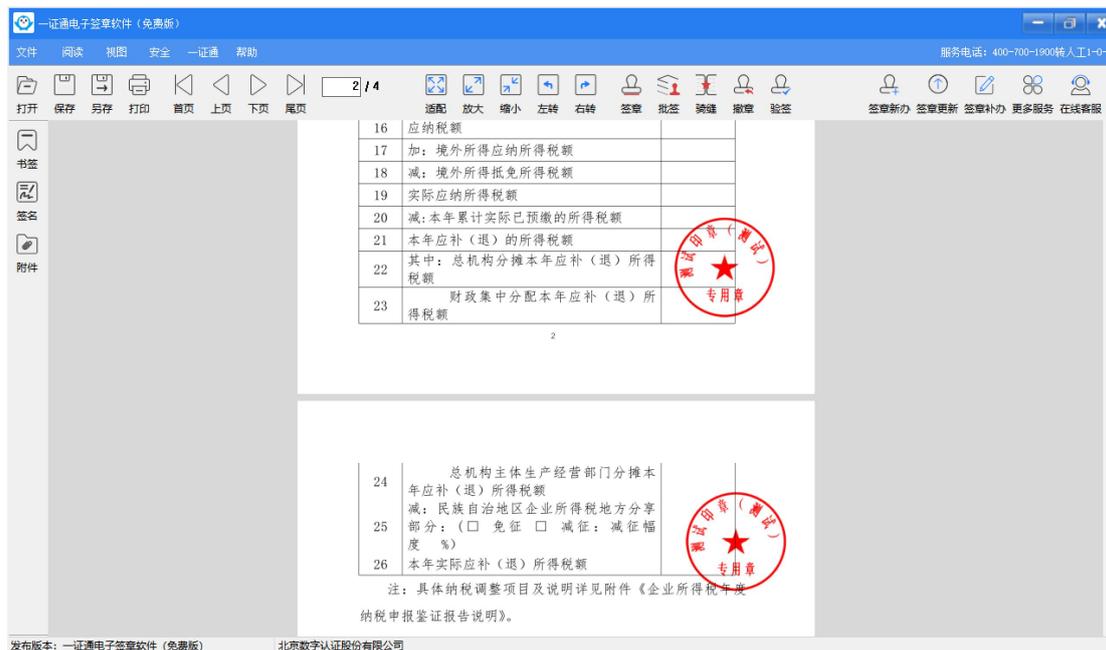
勾选启用连续签章功能



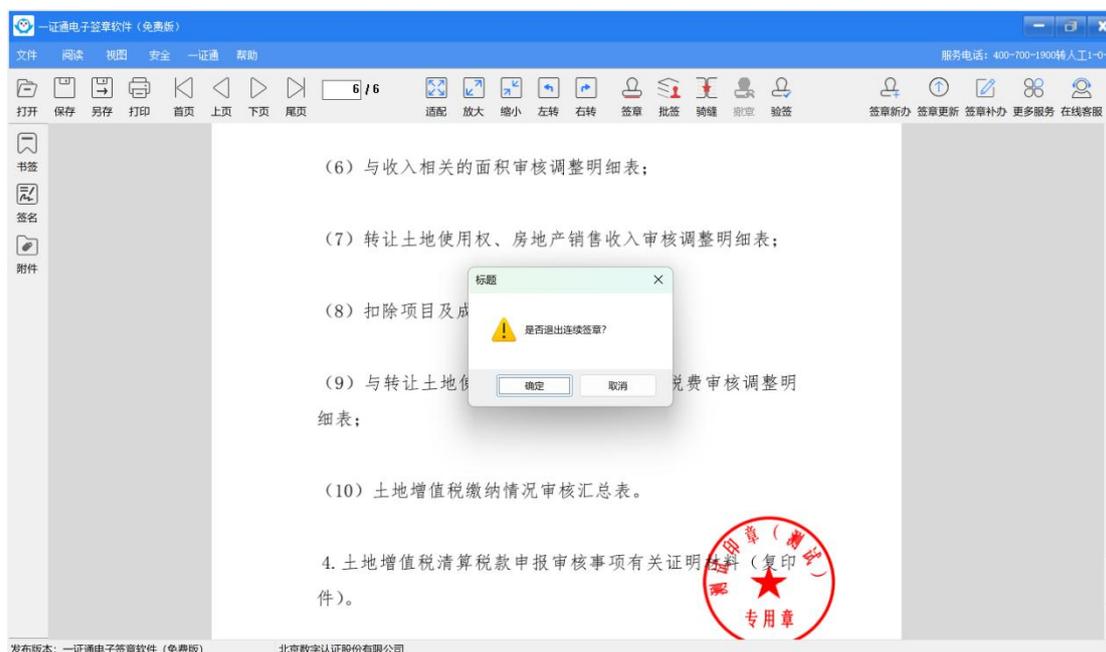
输入证书密码



在需要盖章的位置点击鼠标左键进行连续盖章



鼠标右键点击文档空白处，即可退出连续签章



签章效果展示:

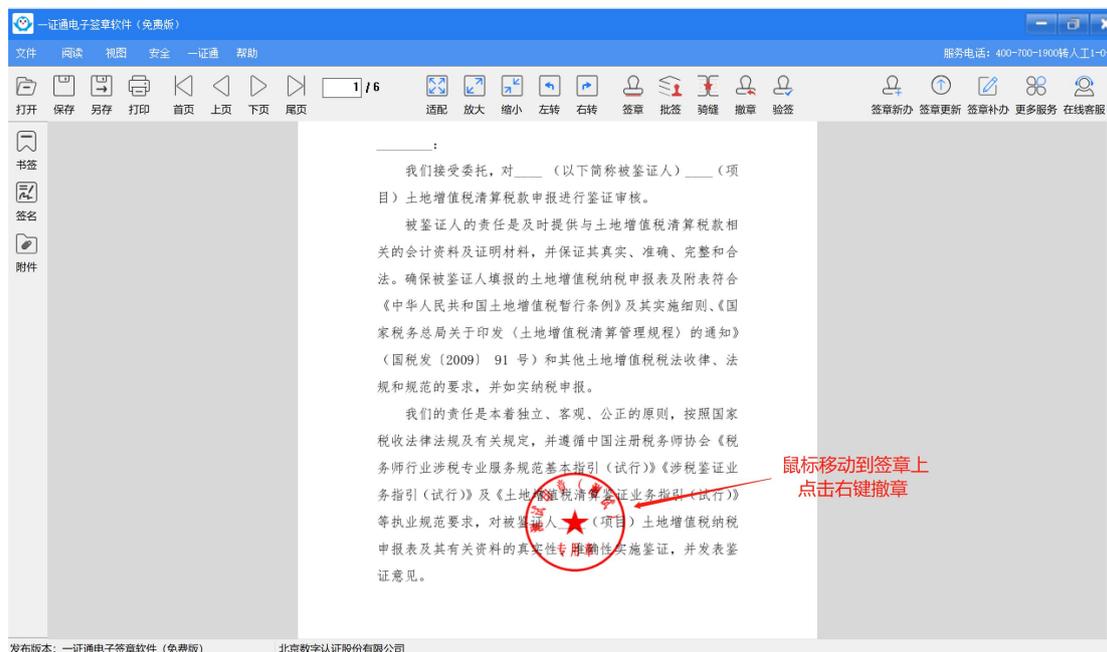
序号	项目	金额
1	利润总额	
2	减: 境外所得	
3	加: 纳税调整增加额	
4	减: 纳税调整减少额	
5	减: 免税、减计收入及加计扣除	
6	加: 境外应税所得弥补境内亏损	
7	纳税调整后所得	
8	减: 所得减免	
9	减: 弥补以前年度亏损	
10	减: 抵扣应纳税所得额	
11	应纳税所得额	
12	适用税率	25%
13	应纳所得税额	
14	减: 减免所得税额	
15	减: 抵免所得税额	
16	应纳税额	
17	加: 境外所得应纳所得税额	
18	减: 境外所得抵免所得税额	
19	实际应纳所得税额	
20	减: 本年累计实际已预缴的所得税额	
21	本年应补(退)的所得税额	
22	其中: 总机构分摊本年应补(退)所得税额	
23	财政集中分配本年应补(退)所得税额	

涉税服务人员: (签章) 李隆民
法人代表(执行事务合伙人): (签章) 李王印张
税务师事务所(盖章)

撤章:

(1) 单个撤章: 在未退出连续签章时, 将鼠标移动到需要撤销的签章上, 点击

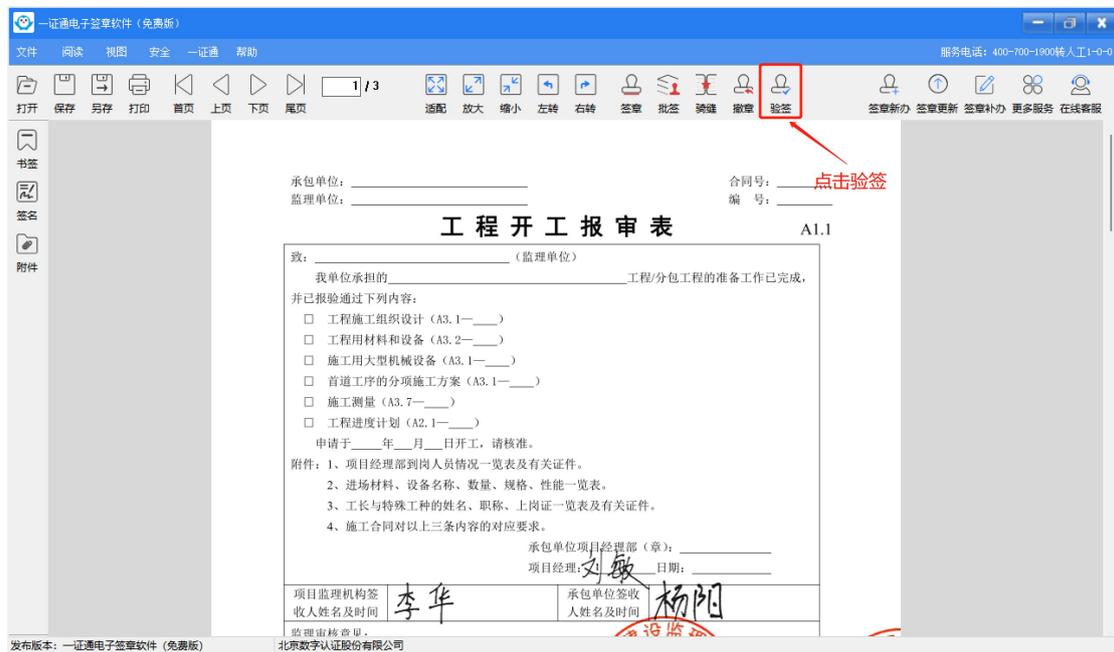
右键即可完成单个文档撤章

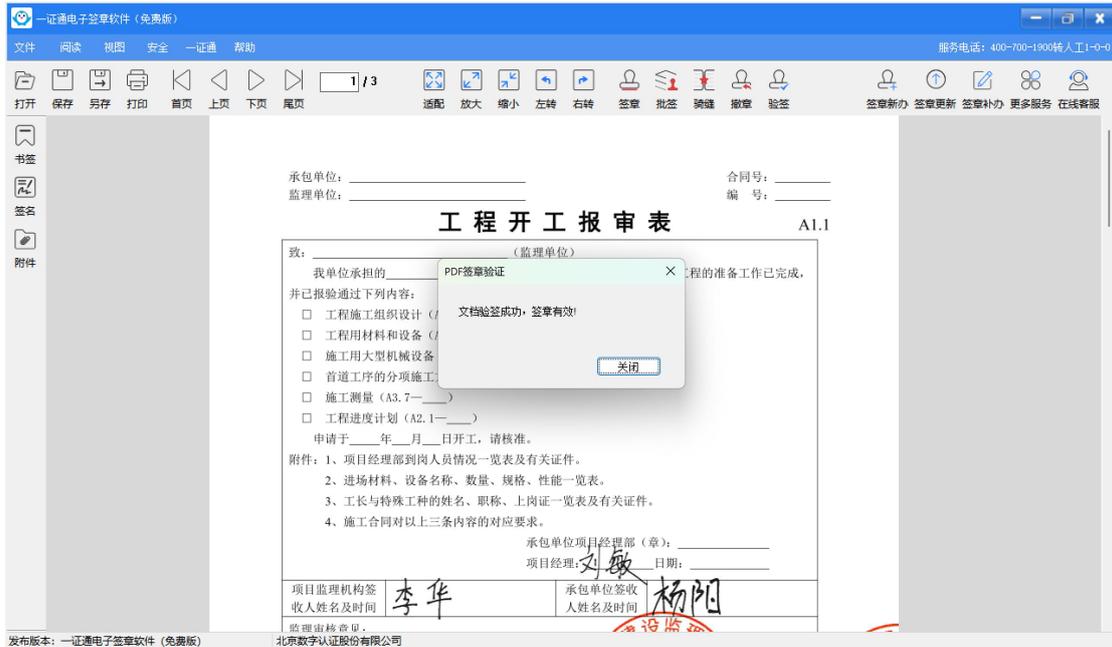


(2) 全部撤章：退出连续签章——点击任务栏的撤章按键完成撤章

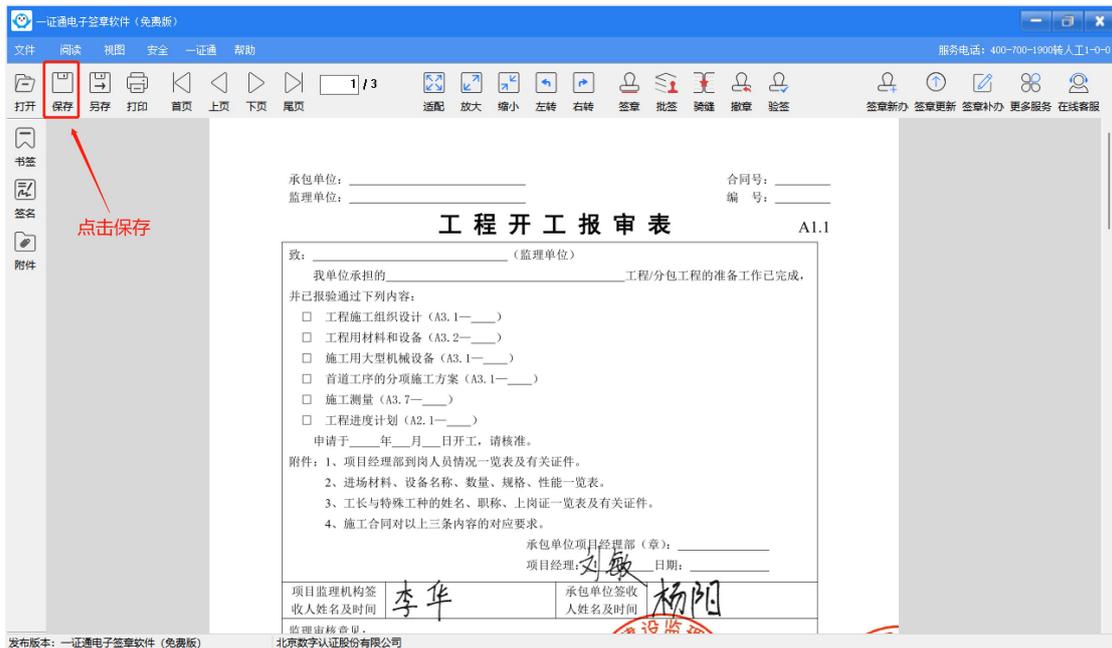


6、签章验证：点击“验签”，可验证签署文件是否完整、是否被修改，签章是否有效。





7、签署文档保存：签章完成后，点击“保存”将文件保存到本地，软件不保存签署文件。



三、常见问题

1、收到一证通电子签章后，密码在哪里？

- 选择法人实名认证方式的，您可以从法人手机号短信中查看证书密码；
- 选择对公账户打款方式的，您可以在银行账户 1 分钱打款的附言中查看密码；
- 如果您忘记密码获取方式，

输入网址：<http://help.bjca.org.cn/tyrz/tyrz/index.html>

选择订单查询，输入统一社会信用代码和经办人手机号，查询密码的获取方式。

The screenshot shows a web form titled '选择认证方式' (Select Authentication Method). It has several sections: '认证方式' (Authentication Method) with a dropdown menu currently set to '企业对公账户打款认证' (Enterprise Public Account Payment Authentication), which is highlighted with a red box. Below this is '单位基本信息' (Unit Basic Information) with fields for '单位名称' (Unit Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '单位电话' (Unit Phone), and '部门' (Department). There is also a '邀请码' (Invitation Code) field with a dropdown menu showing '0019' and the text '咨询客户经理，默认0019' (Consult the account manager, default 0019). A red arrow points to this field, which is also highlighted with a red box. A red line connects the '企业对公账户打款认证' option to the '邀请码' field.

2、一证通电子签章证书到期后需要续费吗？

一证通电子签章证书到期后，为确保加密安全，需要更换证书密钥和重新制章，需要续费。

续费网址：<https://online.bjca.org.cn/#/update/updateLogin>

3、一证通电子签章证书包括几个章？

支持一张证书加多个章。目前每张单位证书可加三个章，个人证书可加两个章，详细价格见 22 页。

4、一证通电子签章能批量签章吗？

支持批量签章。

5、在使用软件签署外，还有用手机签署文件需求，有相关产品吗？

数字认证有电子合同类产品，满足使用手机签署电子合同需求。

咨询电话：400-700-1900 转 1-0-0

6、一证通电子签章软件可以加盖部门章

可以，部门章名称应由单位全称+部门名称构成，提供部门章签章采样表电子件即可。

7、一证通电子签章申请成功后，电子发票、物流信息如何查询？

查询以下网址，可获取电子发票、物流信息。

网址：

①单位签章（有一证通功能）查询网址：

<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BTnIVRE13QVRN>

②单位签章（无一证通功能）查询网址：

<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1RTnIVRE13QVRN>

③个人签章查询网址

<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT1BT3dVRE13QVRN>

四、签章新办及更新方式

线上新办签章

项 目	单位签章 (有一证通功能)	单位签章 (无一证通功能)	个人签章
企业、机关事业单位、社会团体、民办非企业单位、基金会、社会服务机构、个体工商户以及在京部队等：需提供含有统一社会信用代码的批准成立证件副本（电子版）或副本复印件（复印件需加盖公章，电子版）	√	√	—
个人签章申请人身份证原件：正反面电子版	—	—	√
经办人身份证原件：正反面电子版	√	√	—
签章采样表（见附件），下载链接： https://help.bjca.cn/tyrz/tyrz/downloadESeal.html	√	√	√
首次办理费用	260 元（含一个电子章） 340 元（含两个电子章） 420 元（含三个电子章）	340 元（含一个电子章） 420 元（含两个电子章） 500 元（含三个电子章）	240 元（含一个电子章） 320 元（含两个电子章） 400 元（含三个电子章）
首次办理网址	https://help.bjca.cn/tyrz/tyrz/electronicSeal.html		
邀请码	请咨询客户经理（默认 0019）		

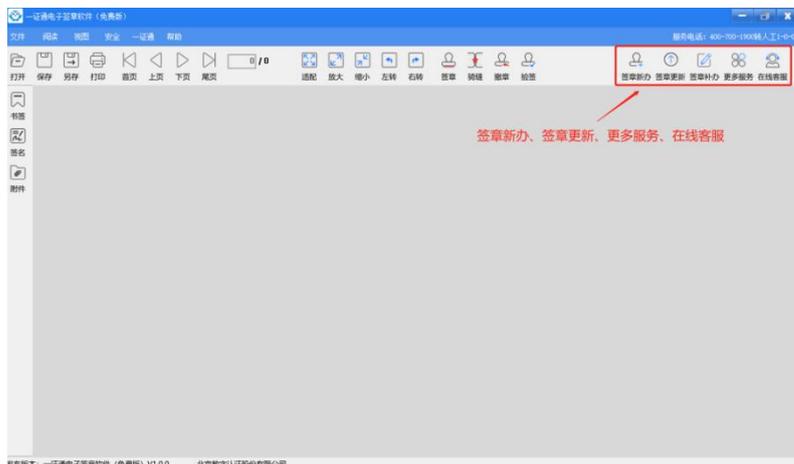
线上更新签章

项 目	单位签章 (有一证通功能)	单位签章 (无一证通功能)	个人签章
线上更新费用	260 元（含一个电子章） 340 元（含两个电子章） 420 元（含三个电子章）	260 元（含一个电子章） 340 元（含两个电子章） 420 元（含三个电子章）	160 元（含一个电子章） 240 元（含两个电子章） 320 元（含三个电子章）
线上更新网址	https://online.bjca.org.cn/#/update/updateLogin		
邀请码	请咨询客户经理（默认 0019）		

五、签章服务

1、软件服务：可以进行签章新办、签章更新、在线客服以及更多服务。

点击对应图标，自动跳转到相关服务页面



2、微信群服务

扫描下方二维码关注公众号后弹出群二维码，您可以点击群二维码长按识别，进群咨询问题



3、视频号服务

扫描下方二维码关注视频号，查看一证通电子签章操作视频



服务网点：

西城：西城区裕民东路 3 号京版信息港 1 层证书服务大厅

朝阳：朝阳区向军南里二巷甲 5 号雨霖大厦 8 层 803 室

服务时间：工作日 9:00—12:00, 13:00—17:30 (节假日休息)

服务网址：<http://help.bjca.org.cn/tyrz/tyrz/index.html>

服务热线：400-700-1900 转 1-0-0