**区级财政局电子票据**

**数字证书管理办法**

# 注意事项

# **邮寄&自取方式**

* 证书业务办理采取**资料邮寄**或**携带材料前往办公地址现场**申请的方式，具体资料详见下方的业务办理手续。
* 邮寄申请资料及寄回做好的数字证书，**往来快递费用**均由用户所在单位自行承担。

**资料收件人：政务**

**收件电话：62042172**

**资料邮寄地址: 北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层数字证书认证中心**

**2、证书费用支付和发票**

* 支付方式：国库支付或网银汇款转账，现场领取证书的支持微信&支付宝，不支持公务卡刷卡
* 银行收款信息：

**单位名称：北京数字认证股份有限公司**

**开户行：北京银行股份有限公司双清苑支行**

**账号：01090327800120102315712**

**行号：313100000415**

发票：电子普通发票，发送到证书申请表内填写的邮箱，填写社会邮箱，如QQ、163、126邮箱，尽量不要写政府邮箱

# 证书新办

## 证书线下办理手续（可邮寄）

* 《电子票据单位证书申请表》&《电子票据单位证书申请明细表》，加盖单位公章；
* 国库支付凭证(证书服务费支付费用)或网银转账汇款凭证(证书服务费支付费用)打印件；
* 单位《统一信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件；
* 经办人身份证复印件，加盖单位公章；

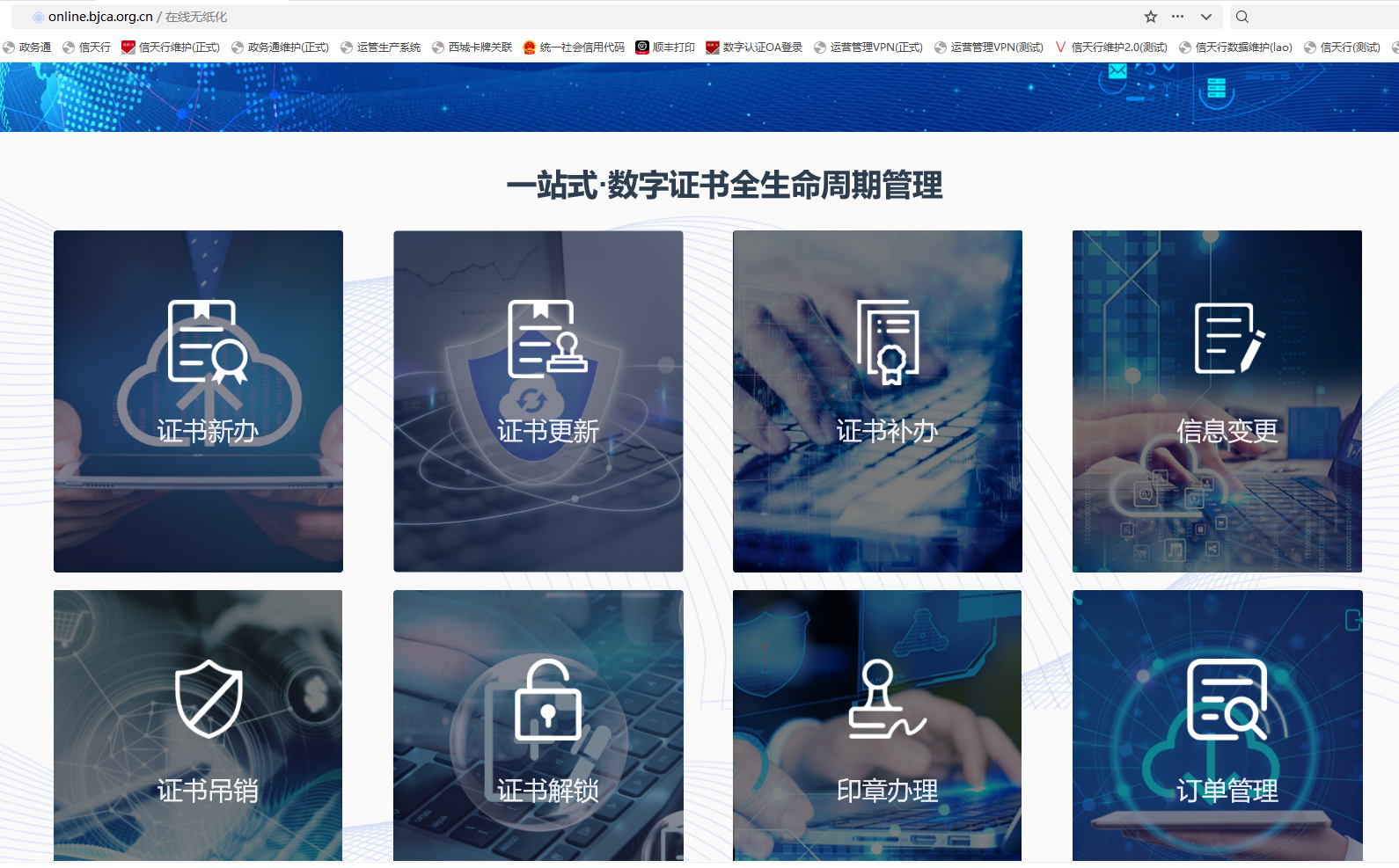
### 证书新办费用

证书服务费=180元/张/年，USBKey介质免费

## 证书线上办理流程

* 证书申请地址：

**互联网：**[https://online.bjca.org.cn/v2/#/index/indexNew?channelId=PT13TXlZak13QVRN](https://online.bjca.org.cn/v2/" \l "/index/indexNew?channelId=PT13TXlZak13QVRN)

* 复制地址在浏览器中访问在线服务平台
* “证书新办”申请USBKEY证书



* 根据单位实际情况选择注册方式

1. 银行对公打款（**不要提供零余额账户信息**）

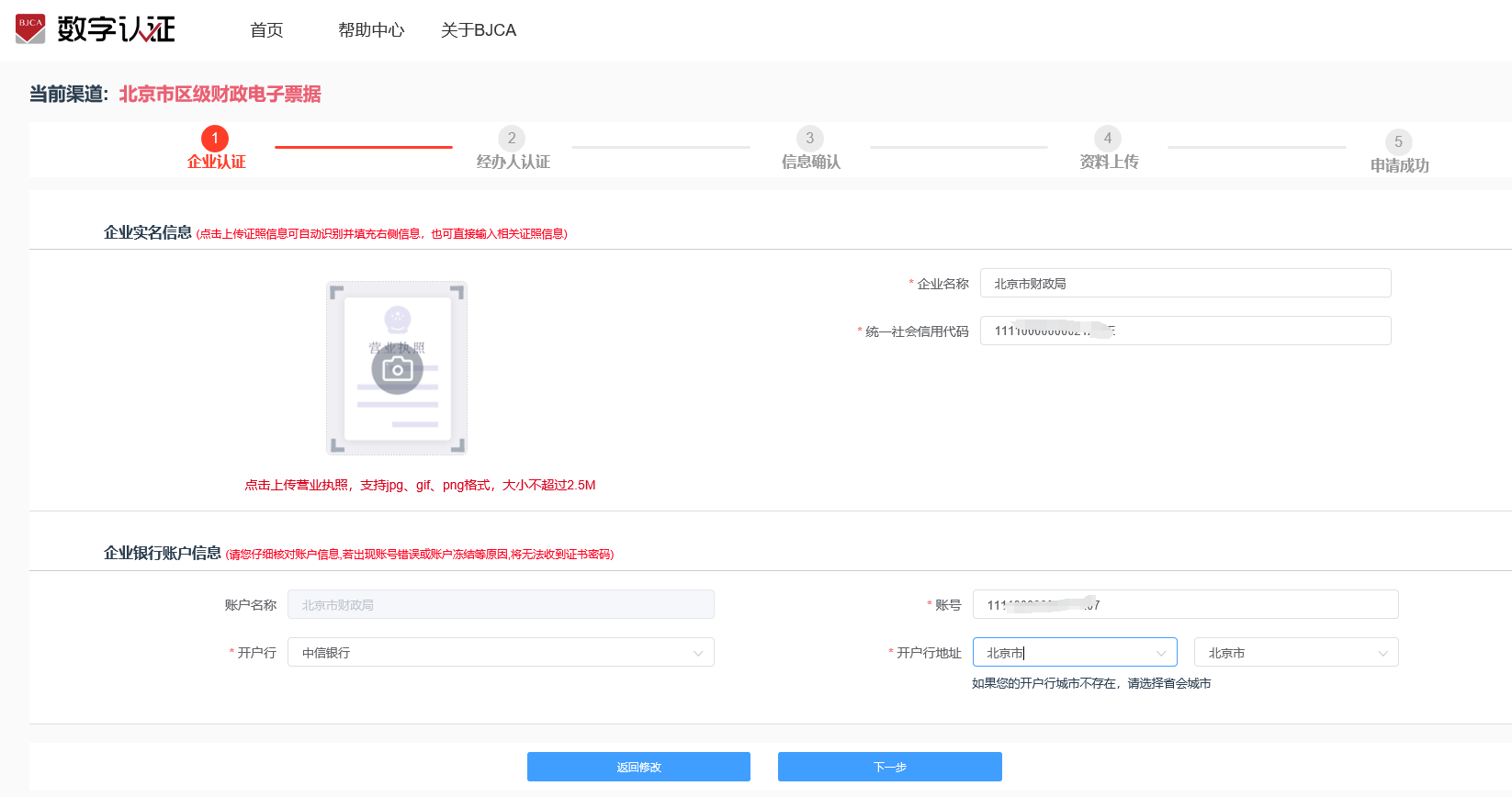
证书验证码在银行账户收款1分钱记录附言中查询

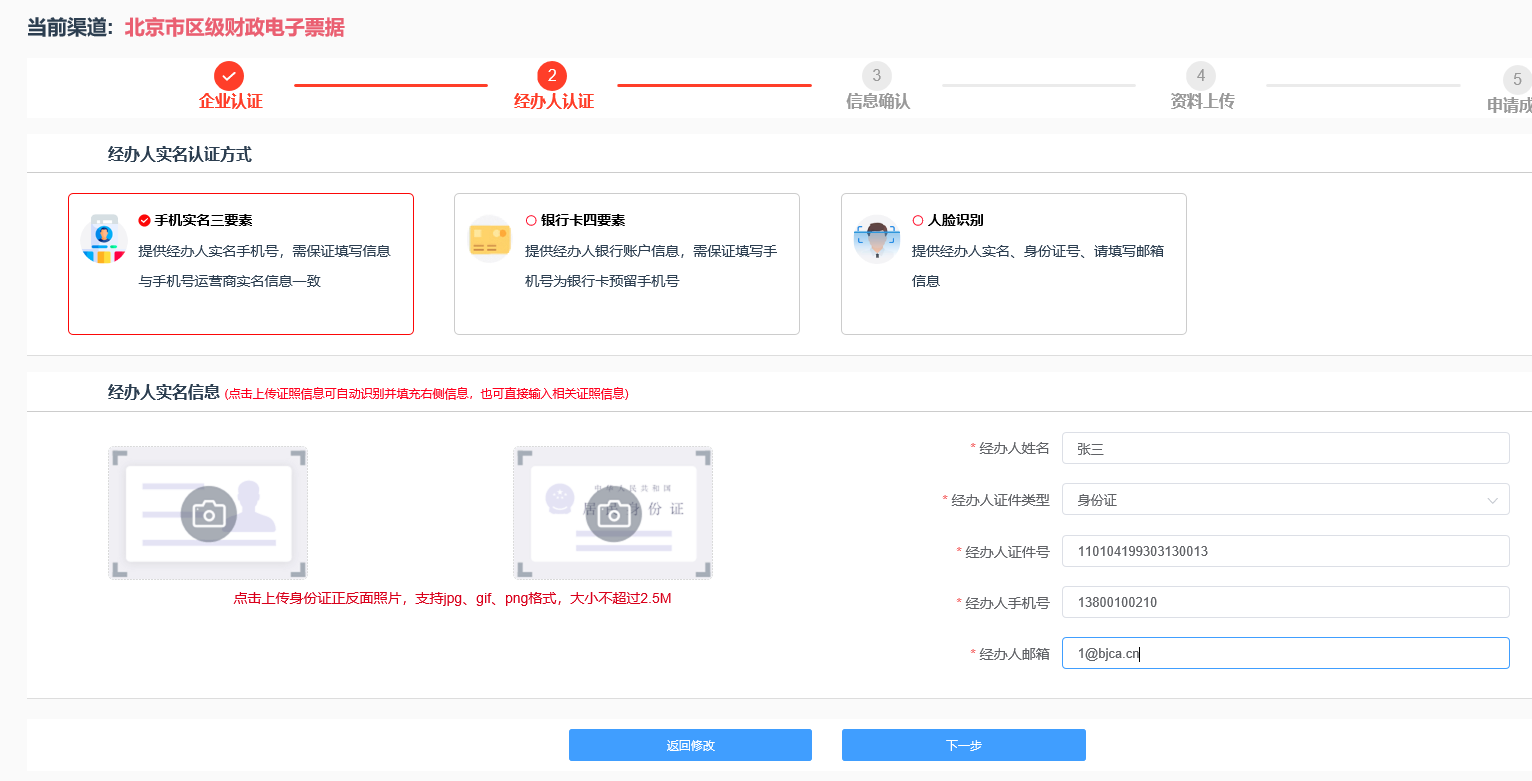


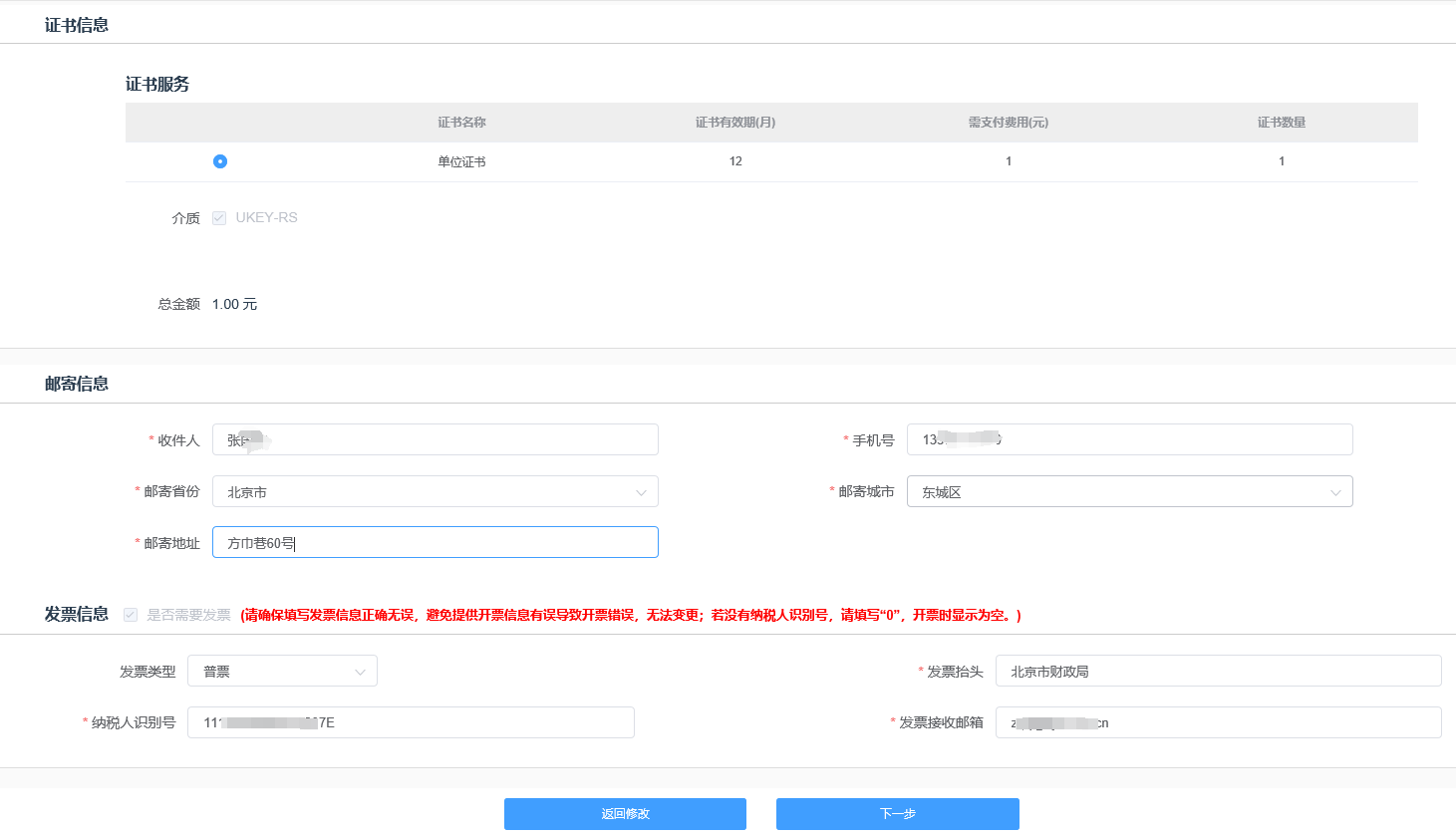
2、法人本人申请



* 填写单位信息及银行账户信息



* 填写经办人信息
* 填写证书收件信息



* 确认申请信息
* 按照温馨提示上传单位证照和经办人身份证件照片、单位授权委托书
* 经办人手机收取验证码
* 选择支付方式
  + 1. 
    2. 方式一：快钱（支持对公打款）
    3. 方式二：微信（支持个人扫码&公务卡绑定个人账号）
    4. 方式三：支付宝（支持个人扫码）
* 完成支付





* 证书申请完成，等待证书寄出



1. 证书更新

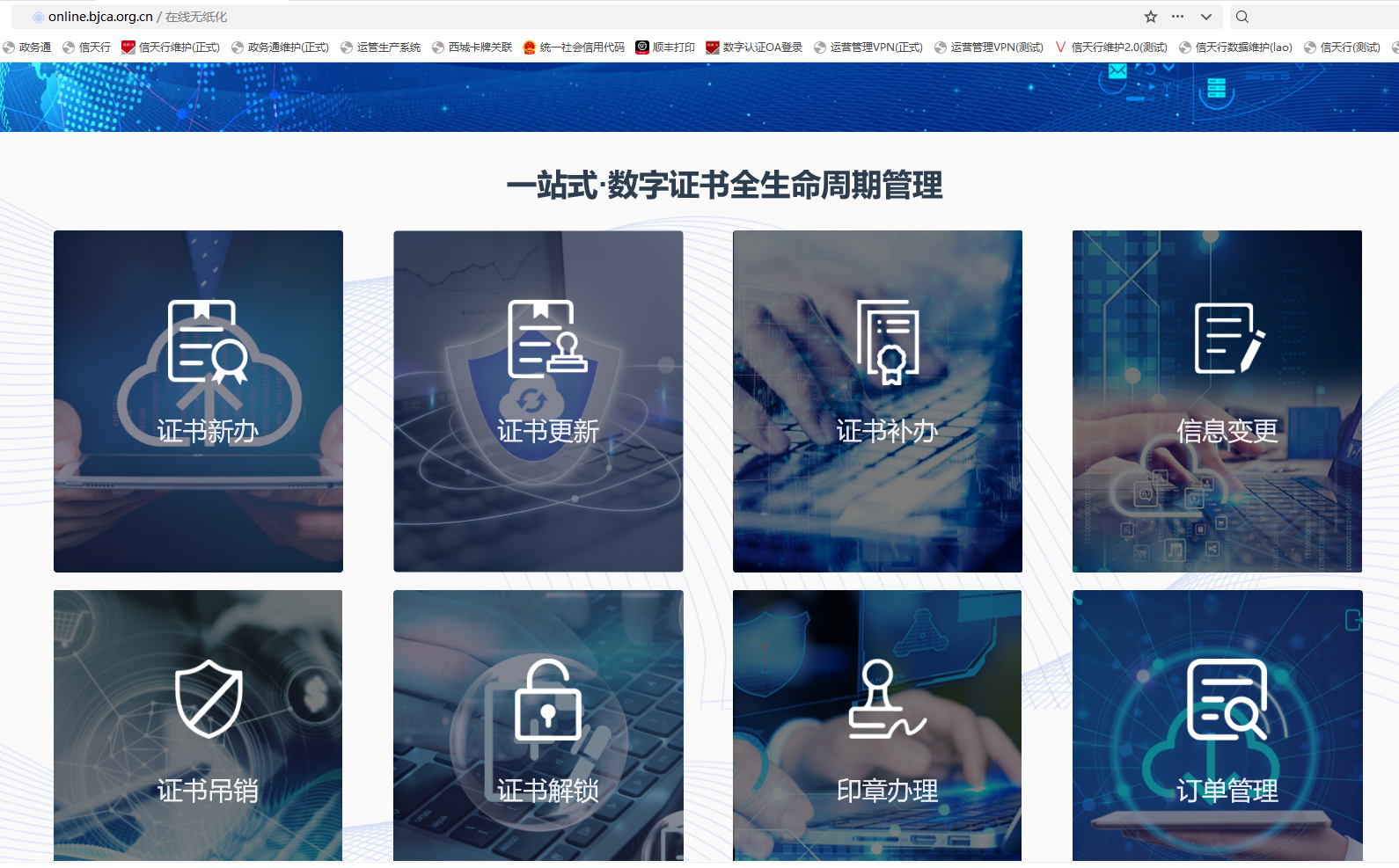
证书有效期为1年，证书到期后需要续费更新，才能正常使用，可根据本单位情况选择在线自助更新或线下邮寄资料申请更新。

* 1. 证书线下办理手续（可邮寄）
* 《电子票据单位证书申请表》&《电子票据单位证书申请明细表》，加盖单位公章；
* 国库支付凭证(证书服务费支付费用)或网银转账汇款凭证(证书服务费支付费用)打印件；
* 单位《统一信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件；
* 经办人身份证复印件，加盖单位公章；
  + 1. 2.1.1证书更新费用

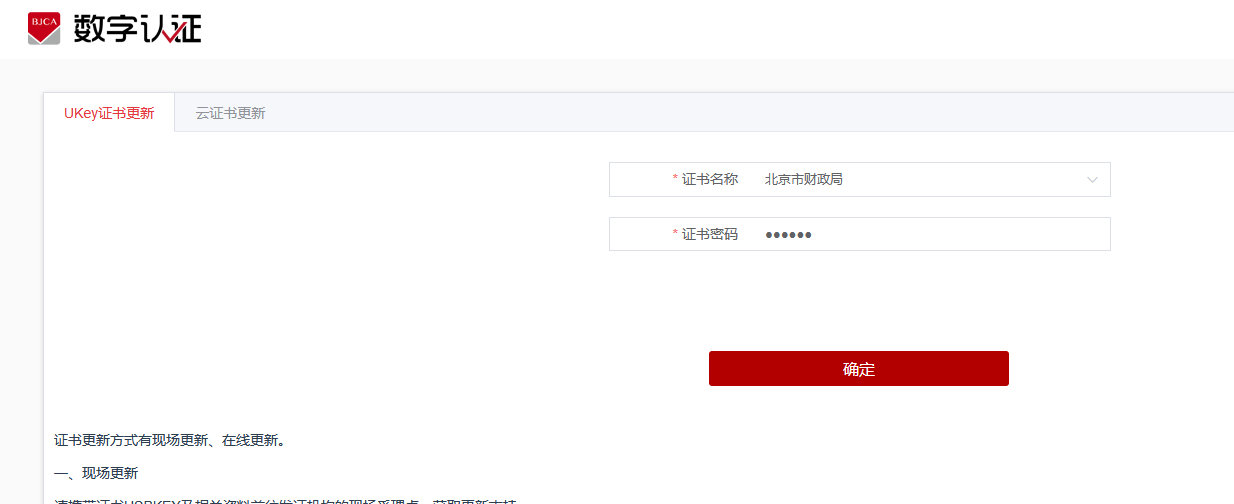
证书服务费=180元/张/年

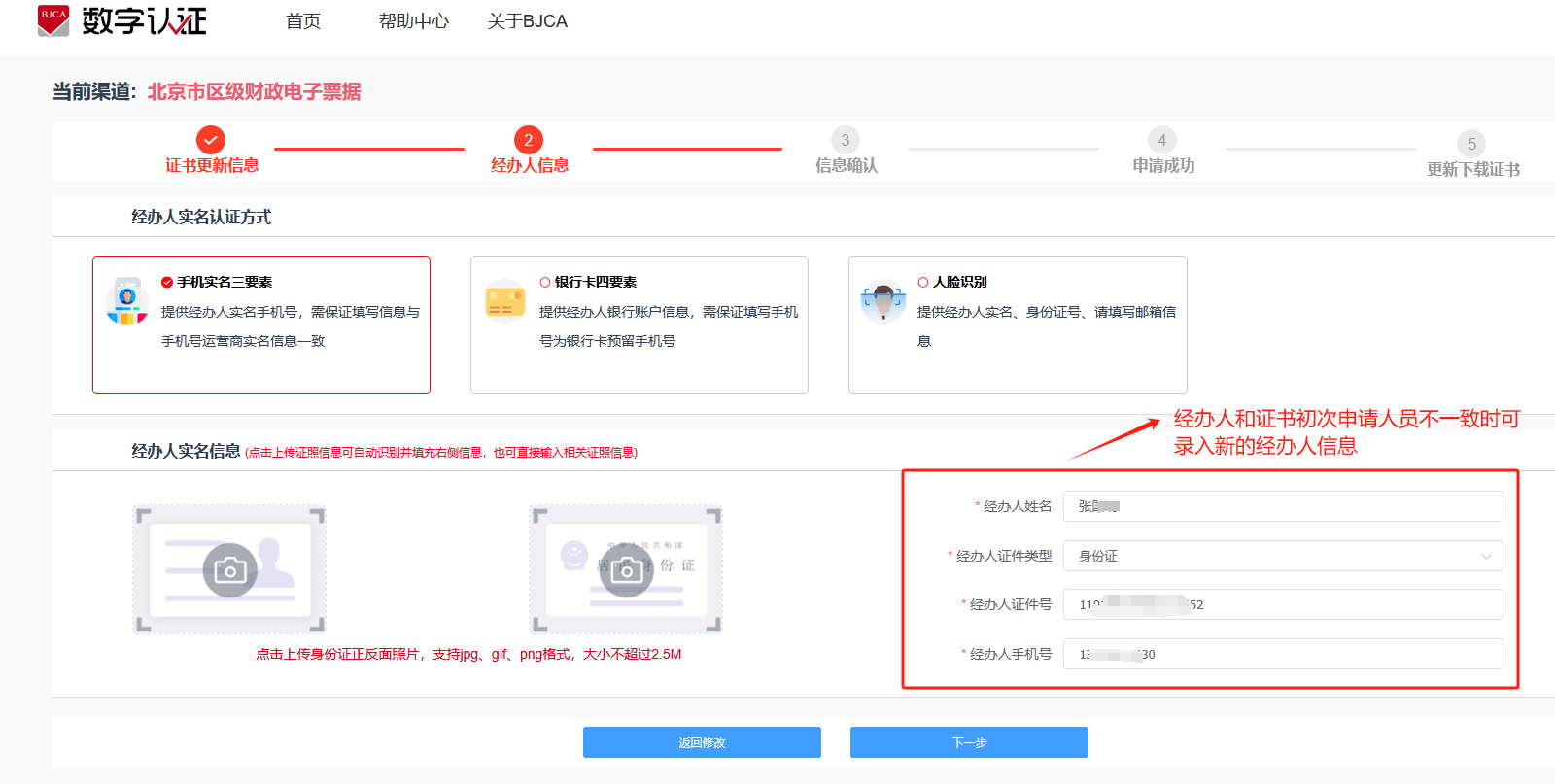
* + 1. 2.2证书在线更新流程

**互联网：**[https://online.bjca.org.cn/v2/#/index/indexNew?channelId=PT13TXlZak13QVRN](https://online.bjca.org.cn/v2/" \l "/index/indexNew?channelId=PT13TXlZak13QVRN)



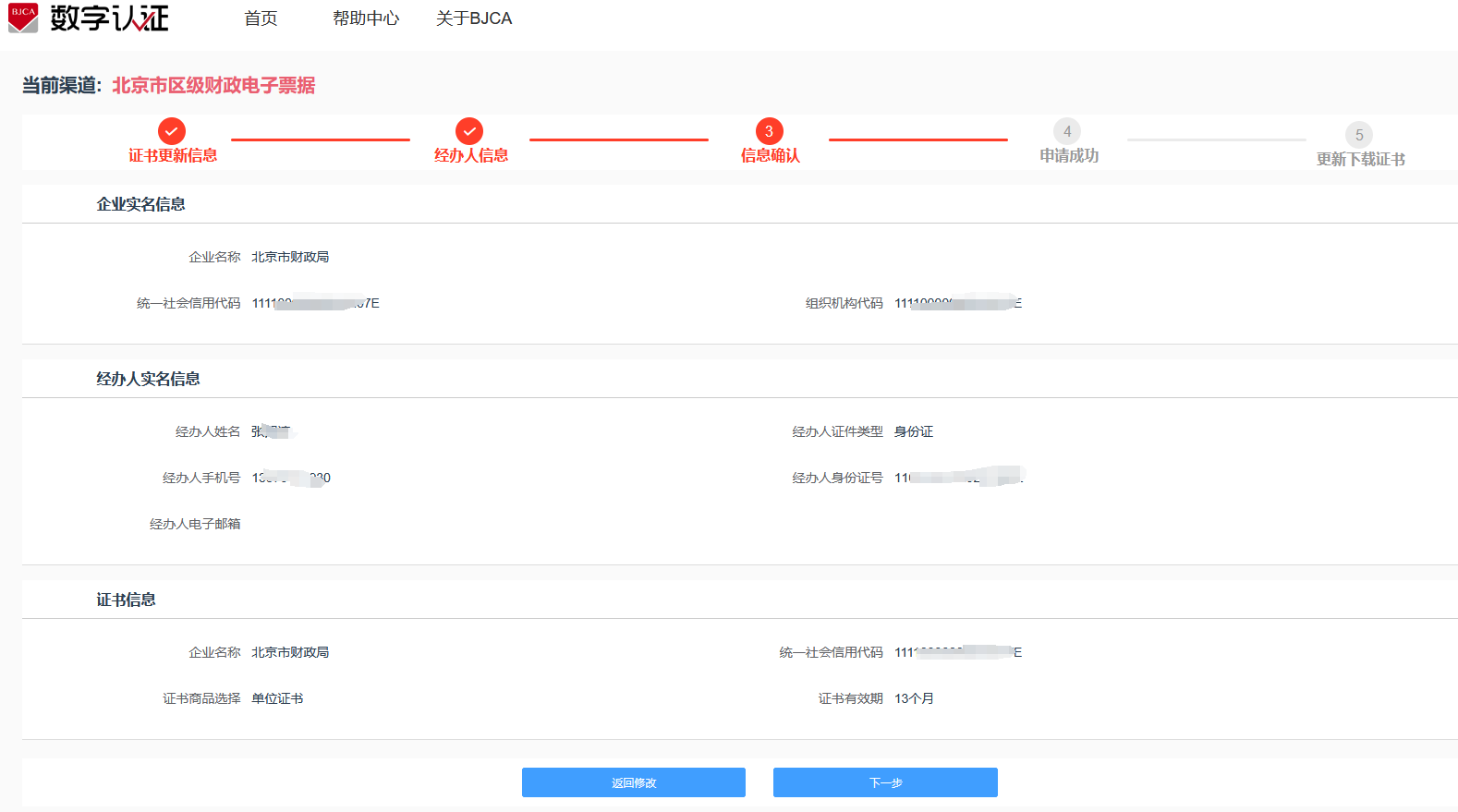
* 选择证书更新，输入证书密码，点击确定



* 确认更新信息，点击下一步
* 填写经办人信息

信息确认





完成证书费用支付后下载证书

* 选择支付方式



方式一：快钱（支持对公打款）

方式二：微信（支持个人扫码&公务卡绑定个人账号）

方式三：支付宝（支持个人扫码）

* 完成支付下载



