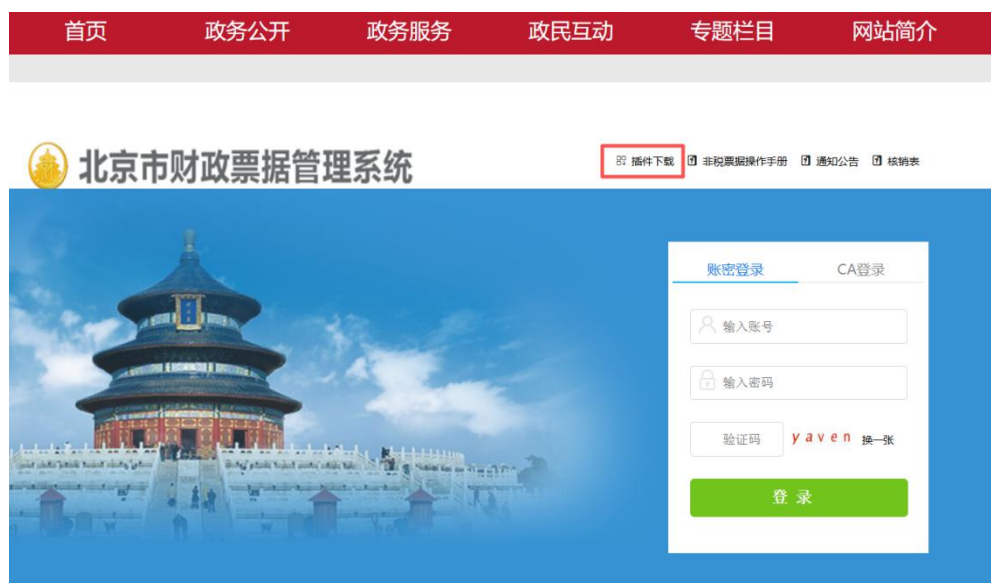


北京市财政票据区级单位证书操作手册

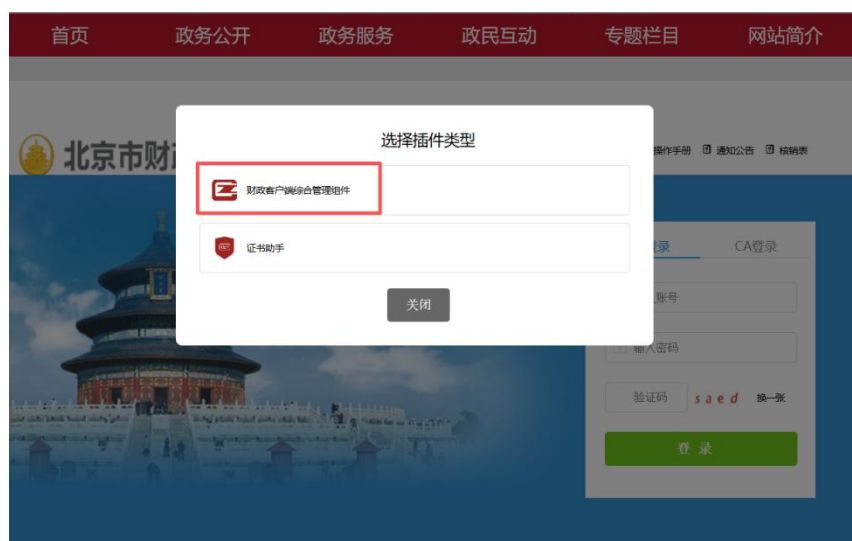
一、首次使用单位证书时，必须完成插件下载和安装

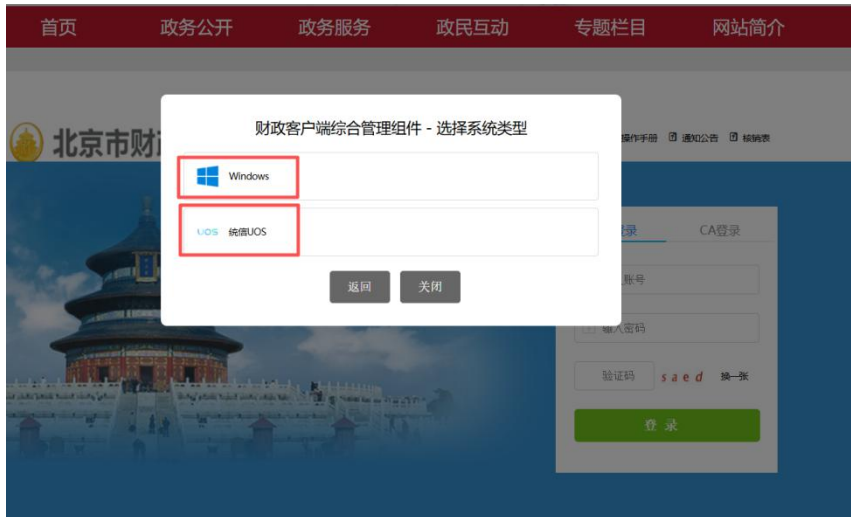
1、登录北京市财政票据管理系统，点击插件下载。

网址：<https://fwxt.czj.beijing.gov.cn/agency-web/login.do>

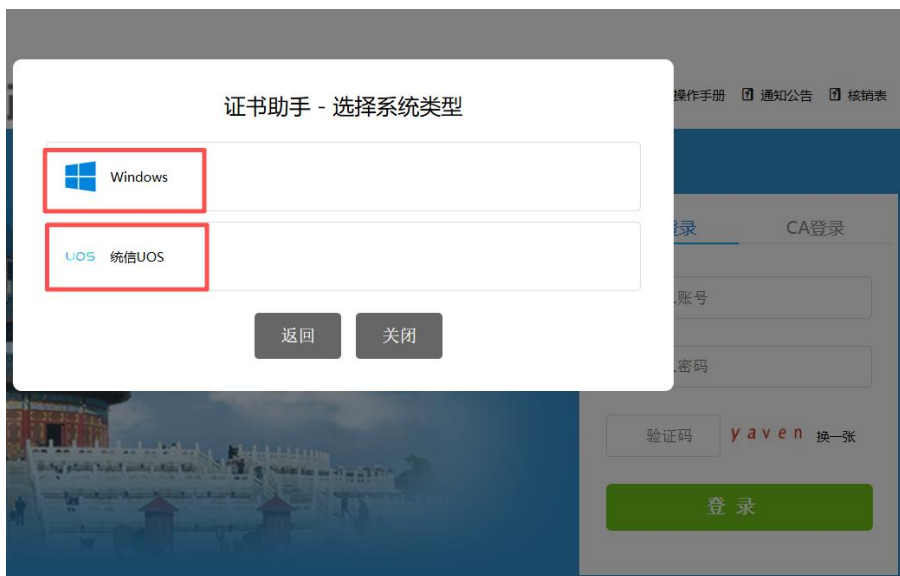
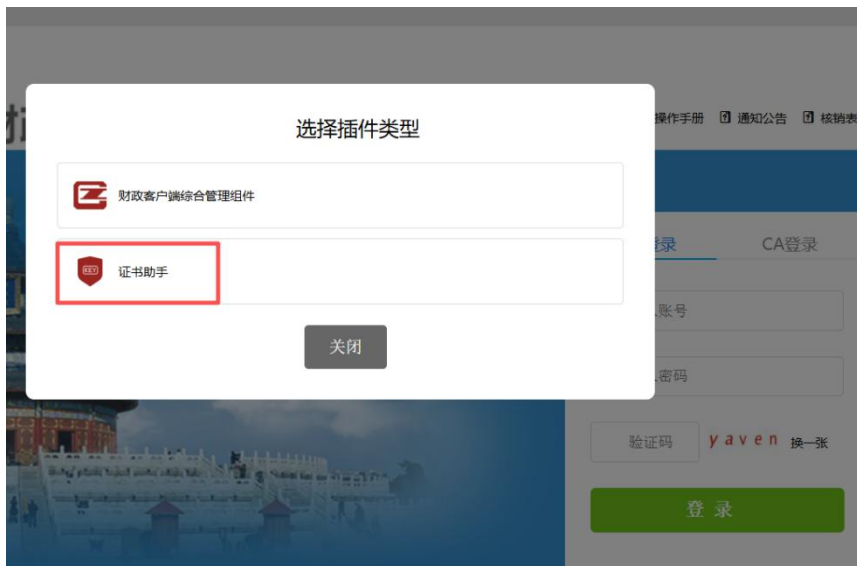


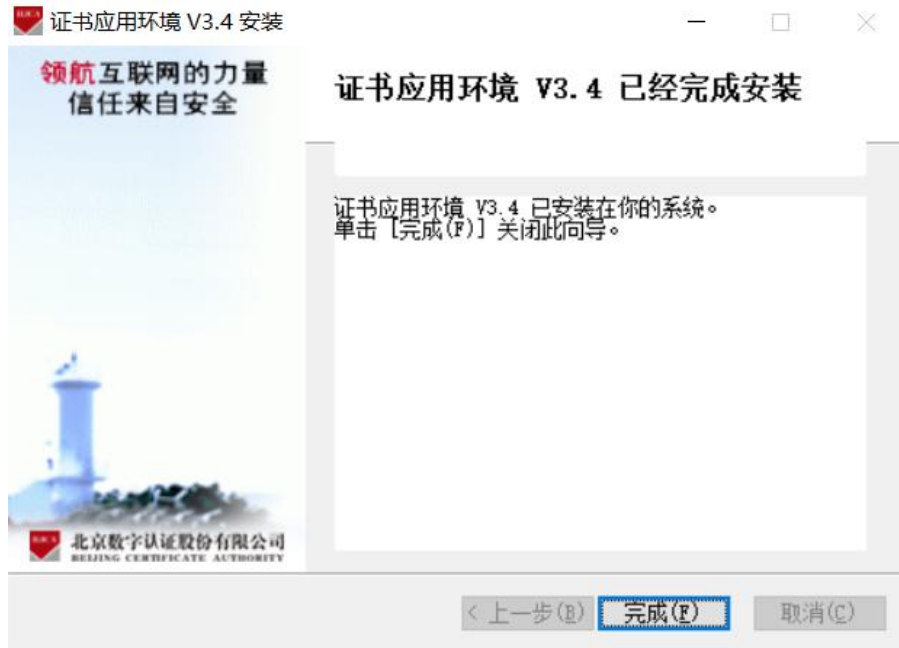
2、完成财政客户端综合管理组件下载和安装





3、完成单位证书证书助手下载和安装





二、区级单位证书在线新办流程（推荐）（180 元/套/2 年）

● 在线新办地址：

<https://online.bjca.org.cn/v2/#/index/indexNew?channelId=PT13TXIZak13QVRN>

三、区级单位证书现场新办流程（180 元/套/2 年）

（一）针对企业用户

（1）提供批准成立的证件（含有统一社会信用代码）的副本原件或复印件（复印件需加盖单位公章）；

（2）提供法定代表人或机关单位负责人身份证原件或复印件（复印件需加盖单位公章）；

（3）提供单位银行对公账户信息（**证书密码通过打款 1 分钱附言中获取**）或者法定代表人实名手机号信息（**证书密码通过法人手机短信获取**）；

（4）经办人有效身份证件原件；

（5）证书费用：180 元/套/2 年。

付款方式支持支付宝（支持公务员卡）、微信（支持公务员卡）、现场收取支票，现场收取提前汇款凭证。

汇款账号名称：北京数字认证股份有限公司

汇款账号：1100 1059 1000 5903 1029

开户银行：建行北京市科技馆支行

现场服务网点：北京市西城区裕民东路3号京版信息港1层证书服务大厅

服务时间：工作日 9:00—12:00，13:00—17:30（节假日休息）

（二）针对政府机关、事业单位，包括医院、学校等（可支持现场使用单位授权委托书）

（1）提供批准成立的证件（含有统一社会信用代码）的副本原件或复印件（复印件需加盖单位公章）；

（2）提供法定代表人或机关单位负责人身份证原件或复印件（复印件需加盖单位公章）；

（3）单位授权委托书填写加盖公章（扫码下载），授权手机号可获取证书密码；



（4）经办人有效身份证件原件；

(5) 证书费用：180 元/套/2 年。

付款方式支持支付宝（支持公务员卡）、微信（支持公务员卡）、现场收取支票，现场收取提前汇款凭证。

汇款账号名称：北京数字认证股份有限公司

汇款账号：1100 1059 1000 5903 1029

开户银行：建行北京市科技馆支行

现场服务网点：北京市西城区裕民东路 3 号京版信息港 1 层证书服务大厅

服务时间：工作日 9:00—12:00，13:00—17:30（节假日休息）

四、区级证书在线更新流程（推荐）（180 元/套/1 年）

- 证书在线更新网址（具体操作流程参考在线新办）

<https://online.bjca.org.cn/v2/#/index/indexNew?channelId=PT13TXIZak13QVRN>

五、区级单位证书服务

微信扫码关注”数字认证法人证书“公众号，入群免费咨询。



服务网点：北京市西城区裕民东路 3 号京版信息港 1 层证书服务大厅

服务时间：工作日 9:00—12:00，13:00—17:30（节假日休息）

服务热线：400-700-1900 转人工 1-0-0