**数字证书****邮件办理操作手册**

为更好地服务各招投标主体单位与专家，提高CA办理效率及服务水平，北京数字认证股份有限公司提供数字证书线上办理、邮箱办理服务，线上办理操作流程详见《线上办理操作手册》，邮件办理方式请见以下操作指引。

## **一、所需材料说明**

1. 材料准备齐全后，请将所提供的材料以邮件附件的形式发送至邮箱bjcakf@163.com，并同步邮寄纸质材料（需自行付款）；
2. 邮件标题格式为单位名称+业务类型（新办/续费/变更/补办）；
3. 数字证书（CA锁）采用邮费“到付”的方式寄回，审核通过后1-2个工作日安排寄出；
4. 登录系统可以使用IE浏览器或 360浏览器，插入CA锁，在北大荒电子招标平台(www.bdhzb.cn)首页，右侧“交易主体”处，选择“CA登录”，输入密码，进行登录。邮件办理默认密码为111111(投标企业只有单位主副锁可以登录系统，法人锁和授权代表锁不能登录)。

### （一）投标人CA办理所需材料

1.营业执照（扫描件，加盖公章）

2.法人身份证（扫描件，加盖公章）

3.经办人身份证（扫描件，加盖公章）

4.单位数字证书申请表（页面附件）

5.法人及授权代表数字证书申请表（页面附件）

6.汇款凭证（汇款信息详见第3页）

7.开票信息及邮寄信息（详见第4页，开票信息如不需要可不填写）

说明：

1.如办理单位法人和授权代表的人员数字证书，需根据法人、授权代表人员信息分别填写申请表；如仅办理法人人员数字证书，人员申请表根据法人信息填写；

2.汇款需公对公汇款；

### （二）专家CA办理所需材料

1.专家本人身份证（扫描件，加盖公章）

2.专家数字证书申请表（页面附件并加盖公章）

3.汇款凭证（汇款信息详见第3页）

4.开票信息及邮寄信息（详见第4页，开票信息如不需要可不填写）

说明：

1.专家数字证书申领汇款可以为个人对公汇款，汇款凭证需体现或标注汇款人姓名；

2.如专家已退休，身份证及申请表可不加盖公章，但需提供退休证的扫描件。

### （三）招标人CA办理所需材料

1.营业执照（扫描件，加盖公章）

2.法人身份证（扫描件，加盖公章）

3.经办人身份证（扫描件，加盖公章）

4.单位数字证书申请表（页面附件）

5.汇款凭证（汇款信息在第3页）

6.开票信息及邮寄信息（详见第4页，开票信息如不需要可不填写）

说明：

1.汇款需公对公汇款；

## **二、汇款凭证**

请按照下列信息进行汇款，并将汇款凭证（如汇款回执单）以邮件形式发送至邮箱。

名 称：哈尔滨辰行科技服务有限公司

账 号：3500050109200219335

开 户 行：中国工商银行股份有限公司哈尔滨和平支行

行 号：102261001264（方便查询具体位置）

## **三、开票信息及邮寄信息**

1. 开票信息（如不需要发票可不填写）

名 称：（必填）

纳税人识别号：（必填）

地 址、电话：（如无需要可不填）

开户行及账号：（如无需要可不填）

接收电子发票的邮箱：（必填）

接收电子发票通知的手机号：（必填）

1. 邮寄信息

收件人：（必填）

收件地址：（必填）

联系电话：（必填）

## **四、邮寄地址**

地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区珠江路29号10层

收件人：北京CA

电话：0451-55195725

## **五、费用说明**

数字证书收费标准：

评委专家：（个人）160元/个/年

招 标 人：（单位）380元/个/年

招标代理：（单位）380元/个/年

投 标 人：

1. （单位）380元/个/年
2. （法人）380元/个/年
3. （单位副锁）320元/个/年
4. （授权代表）380元/个/年
5. 数字证书续缴年费价格同上
6. 丢失补锁（不分证书类别）：50元/个