

BJCA 电子签章使用指导手册

1. 软件的安装

运行 BJCA Office 电子签章安装程序,进入如下界面:



点击"安装"按钮程序开始安装:

任女装 'BJCA 电子签章V4.0 4.0.18.108"正在安装,请等候	
在注册: C:\Windows\system32\BJCAWordSign.ocx	
抽取: BJCAWordBtn.dll 100%	
删除文件: C:\Windows\system32\BJCAExcelBtn.dll	
抽取: BJCAExcelBtn. dll 100%	
删除文件: C:\Windows\system32\BJCAWordSign.ocx	
抽取: BJCAWordSign.ocx 100%	
删除文件: C:\Windows\system32\BJCAExcelSign.ocx	
抽取: BJCAExcelSign.ocx 100%	
正在注册: C:\Windows\system32\BJCAWebSign.ocx	=
正在注册: C:\Windows\system32\BJCAExcelSign.ocx	
正在注册: C:\Windows\system32\BJCAWordSign.ocx	*

等待程序安装完毕后,出现如下界面:

🕞 BJCA 电子签章V4.0 4.0.18	.108 安装	-	
	正在完成"BJCA 4.0.18.108"多 你的系统需要重新启动 V4.0 4.0.18.108"的	▲ 电子签章Ⅴ 【装向导 」,以便完成"BJ」 发装。现在要重新	7 4.0 CA 电子签章 f启动吗 ?
	 ● 是,现在重新启动(○ 否,我稍后再自行重 	Y) 重新启动(X)	
	< <u>上</u> -#	·(P) 完成(P)	

此时程序安装已经完毕,点击 "完成"按钮,退出安装程序,重新启动计 算机。



2. 操作过程详细介绍

详细介绍 BJCA Office 电子签章的操作过程,主要包括 Word 电子签章操作过程介绍和 Excel 电子签章操作过程介绍。

2.1 Word 电子签章操作过程介绍

详细介绍 Word 电子签章的操作过程和使用方法。

2.1.1 签章工具栏

如果您使用的是 Microsoft Office 2000、Office XP、Office 2003, BJCA Office 电子签章软件安装成功后,会在 Microsoft Word 的工具栏中添加电子 签章工具栏,如图所示:

Í	🔤 北京数字证书认证中心简介. doc - Licrosoft Vord		×
	÷ 文件 (E) 编辑 (E) 视图 (Y) 插入 (E) 格式 (E) 工具 (E) 表格 (A) 窗口 (H) 帮助 (H) Adobe PDF (E) Acrobat 注释 (E)		×
] 😂 🖌 💪 🚭 🔍 筒 - 秒 🎎 以 🖻 逸 ダ ヴ - や - 奥 😾 🎟 陽 🎫 🛷 梁 🔽 💿 単岡	卖(<u>R</u>)	: 7
		<u>A</u> -	2 17
I		48	^
	北京数字证书认证中心简介。		
	с. С		-
	↓ 北京数字证书认证中心(简称 BJCA)于 2001 年 2 月在北京成立,旨在提		
	- 供高品质信息安全服务,帮助用户创造安全可信的网络空间。BJCA 是首批获得		
	· 工业与信息化部电子认证服务许可资质的电子认证服务商,是具有国家涉密集成		
	- 资质和北京市信息安全服务能力一级资质的信息安全服务商。· -		
	。 作为权威、公正的第三方电子认证服务机构,BJCA 遵照《中华人民共和国		
	→ 电子签名法》的要求和相关管理规定,向广大客户提供"政务通"、"信天行"等系		
	一列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的行		•
	业特点,坚持"以服务求生存,用创新谋发展"的企业发展观,确立以用户价值为		± 0
	╴╷╆᠔ᄡᄢᄵᆇᅆᅟᅔᄾᄝᆇᄩᅚᇛᅎᄡᆇᆋᆍᇏᆋᇊᇊᄡᆇᆋᆍᅶᆋᇊᇊᄡᆇᆋᆂᄀᄔᆤᄢᄵᄔᅎ ┋ᇦ <mark>ᇦ</mark> ᅨᆿᇾᄬᢤᢤ	>	Ŧ
	絵图 (1) - 💫 自选图形 (1) - 🔪 🔍 🔿 🔤 🚚 🔅 💽 🖳 🌺 - 🚄 - 📥 - 〓 芸 🛄 🗊 💂		
	1页 1节 1/2 位置 2.5厘米 1行 1列 录制修订 扩展 改写中文(中国)		

如果您使用的是 Microsoft Office 2007、Office 2010,有两种方式可以找

到签章工具栏。



方法一: 点击 Word 2007 上面菜单项中的"加载项",可以在菜单项下方的自定义工具栏中找到 BJCA Word 签章工具栏。



方法二: 点击 Word 2007 上面菜单项中的"BJCA 签章", 可以在菜单项

下方的自定义工具栏中找到 OFFICE 2007 风格的自定工具栏:



BJCA Word 电子签章工具栏有四个按钮,功能指示如图:



添加样章: 该功能将在当前文档中插入一个样章, 如图所示:





使用鼠标右键单击文档中的样章,通过选择菜单的功能项可以执行签章等操 作,具体操作请参见以下内容。

验证所有签章:点击该图标按钮,签章软件将验证当前文档中所有签章的有效性。



显示/隐藏所有签章: 鼠标左键单击该图标按钮后,将隐藏文档中的所有签章/样章,再次单击将显示所有签章/样章;如果文档中没有签章/样章,该按钮不起作用。

文档重新打开时,所有被隐藏的印章将会自动重新显示到文档中。

配置: 配置签章属性和电子签章管理系统的地址,如下图所示:

草配置选项		
设置默认签章内容		
☑ 对文字内容签章	□ 对文字大小签章	
🗹 对文字颜色签章	🗌 对图片的属性信息签章	
设署默认签查功能		
│	安持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签草(小3 □ 支持对签章所在表格单元) 	发持图片信息签章) 格内容签章(不支持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签草(小3 □ 支持对签章所在表格单元/ 	发持图片信息签章) 格内容签章(不支持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签章(不3 □ 支持对签章所在表格单元) 设置签章服务地址 	发持图片信息签章) 格内容签章 (不支持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签草(不3 □ 支持对签章所在表格单元) 设置签章服务地址 ☑ 使用印章中默认地址 	Σ持图片信息签章) 格内容签章(不支持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签草(不3 □ 支持对签章所在表格单元; □ 设置签章服务地址 □ 使用印章中默认地址 □ 使用下面地址 	ど持图片信息签章) 格内容签章 (不支持图片信息签章)	
 □ 支持对选中内容签章(不3 □ 支持对签章所在表格单元; □ 设置签章服务地址 □ 使用印章中默认地址 □ 使用下面地址 	Σ持图片信息签章) 格内容签章(不支持图片信息签章) 	

系统会自动保存此处配置信息的修改结果。

北京数字认证股份有限公司

设置默认签章内容:安装完电子签章软件后,系统默认选中对文字内容签章、 和对字体颜色签章,用户也可以进行修改。对文字内容签章是必选的,对字体大 小签章、对字体颜色签章和对图片信息签章都是可选的。

设置默认签章功能:系统支持签章时**添加批注信息**、支持**对选中内容签章**(此时不支持对图片信息签章)、支持**对签章所在表格单元格内容签章**(此时不支持 对图片信息签章),具体操作参考"文档签章"相关内容。

设置签章服务地址:通常电子印章智能 KEY 中保存有电子签章管理系统的地址,但是在电子签章管理系统地址发生变更时,可以使用此项来修改地址,用户自己不要随意修改此地址,否则可能导致无法签章。

2.1.2 Word 电子签章----文档签章

文档签章过程,是利用电子签章软件对文档数据用数字证书进行签名并在文 档中显示的过程。



2.1.2.1 文档签章

文档签章过程,是利用电子签章软件对文档数据用数字证书进行签名并在文 档中显示的过程。

请认真阅读以下步骤,并严格按步骤操作:

步骤一:进行 Word 文档编写;

步骤二:点击电子签章工具栏上的**添加样章**图标按钮,软件将在当前 Word 文档中的光标位置插入一个样章,如下图:

말 :	北京数字证书认证中心简介.doc - Licrosoft Vord	
: 3	て件 EP 編辑 ED 视图 EV 插入 ED 格式 ED 工具 ED 表格 AD 窗口 ED 帮助 ED Adobe PDF ED Acrobat 注释 CD) ×
) 🚰 🗔 💪 🖾 (筒・秒 鐵 ※ 🖻 隆 ダ ツ・ペー 象 😼 🎟 🗟 🎞 🦓 梁 🕇 100% 🔹 🎯	1 1
<u>A</u>	4_ 正文 + 小匹 • 宋体 • 小四 • │ B / U • │ 三 喜 言 │ 註 註 諱 │ थेथ • ▲ • 🖉 ┆ 🚨 🖸	6
L		48 🔨
	北京数字证书认证中心简介。	- 111
- 6	نې	
+	北京数字证书认证中心(简称 BJCA)于 2001 年 2 月在北京成立,旨在提	
6 1 5	供高品质信息安全服务,帮助用户创造安全可信的网络空间,BJCA 是首批获得	
- 2	工业与信息化部电子认证服务许可资质的电子认证服务商于是具有国家涉密集成	
8 - 6	资质和北京市信息安全服务能力一级资质的信息安全服务商。	
1.01	作为权威、公正的第三方电子认证服务机构, BJCA 遵照《中华人民共和国	
12 I 11	电子签名法》的要求和相关管理规定,向广大客户提供"资务通义"信子行"等系	
1 13	列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的行	
15 1 14	业特点,坚持"以服务求生存,用创新谋发展"的企业发展观,确立以用户价值为	
1911	核心的服务意识,在全国率先开展了以客户需求为导向的新型电子认证服务体系	1
81.17	建设探索。BJCA 按照"可信规范运营,随需应变服务"的服务宗旨,不断完善运	Ŧ
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2

步骤三: 样章在文档中的位置可以使用鼠标任意移动,方便用户更加准确地 在文档中放置印章;

步骤四:使用鼠标右键单击文档中的样章,会弹出菜单。如下图所示:





步骤五: 在弹出的菜单中选择**文档签章;**

步骤六:系统会自动弹出要求用户输入数字证书的保护密码的对话框,如下

图所示:

剄 北	L京数字证书认证中心简介.doc - Microsoft Word	
:文	件(E) 编辑(E) 视图(Y) 插入(E) 格式(E) 工具(E) 表格(A) 窗口(E) 帮助(E) Adobe PDF(B) Acrobat 注释	(C) ×
		5
4		ج 🕲 5
L	☆ 27 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 △40 42 44 46	48 🔨
12111	北京数字证书认证中心简介。	
+ -	北京数字证书认证中(合入密码) 🛛 🖸 立,旨在提	
- 9	供高品质信息安全服	
- ~ -	工业与信息化部电子 🧧 🥨 请输入证书密码	
8 - 6	资质和北京市信息安 <u></u>	
- 9 -	作为权威、公正的第二刀电子以证加分初的。 BJCA 虚照 NP 平人民共和国	
12 I 11	电子签名法》的要求和相关管理规定,向广大客户提供"资务通区"信天行"等系	
- 13-	列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的行	
15 - 14	业特点,坚持"以服务求生存,用创新谋发展"的企业发展观,确立以用户价值为	
- 16 -	核心的服务意识,在全国率先开展了以客户需求为导向的新型电子认证服务体系	*
1 8 1	建设探索。BJCA 按照"可信规范运营,随需应变服务"的服务宗旨,不断完善运	Ŧ
= 4	1页 1节 1/2 位置 6.6厘米 6 行 6 列 录制 修订 扩展 改写 中文(中国)	



如果文档没有文字内容,则会出现文档无内容的提示,如下图:

BJCA电	子签章 🛛 🔀
8	当前文档无内容!
[确定

步骤七:用户在输入正确的密码之后,系统开始签章操作;

签章操作成功后会弹出提示对话框:

ВЈСА 电	子签章	X
(j)	文档签章	:成功!
	确定]

点击"确定"按钮后,系统会出现如下提示信息:

提示	X
?	如果此文档不再需要修改建议进行文档保护! 是否现在设置文档保护?
	<u>是似</u> 否似

如果此文档不需要再修改,建议对当前编辑的文档设置文档保护密码,鼠标 点击按钮"是(Y)"后,将调用设置文档保护功能对文档进行保护,其他收到此 文档的用户如果不知道文档解锁密码将无法进行编辑,设置文档保护功能具体可 参见本文档的 2.1.8 部分。

签章显示效果如下图所示:





此时, 文档签章操作成功, 保存文档后, 即可退出 Word。

2.1.2.2 添加批注信息

如果在工具栏配置中选中**支持添加批注信息**,在样章上选择**文档签章**时,就 会弹出**设置签章批注信息**的对话框,要求添加批注信息,如下图:

设置签章批注信息	
添加签章批注信息	
批注信息测试	
	~
确认	取消

点击**确认**,开始签章过程;



点击**取消**,取消对文档添加批注信息,开始签章过程。

2.1.2.3 对选中内容签章

如果在工具栏配置中选中**支持对选中内容签章**,在执行**文档签章**操作时,如 果文档中有选中内容,会弹出对话框,如下图所示:

🖳 北京教字证书认证中心简介.doc - Microsoft Word			
:文件でE) 编辑でE) 视图 (Y) 插入 (I) 格式 (D) 工具 (I) 表格 (A) 窗口 (Y) 帮助 (H) Adobe PDF (E) Acrobat	注释 (C)	×
፤ 🗋 🚰 🔒 🔒 🕒 简 • 秒 🎎 ጰ 🖬 🏝 🏈 ፇ • ♡ • 😒 😼 🖬 📾 ☷ 🛷 尋 🖡	100% -	0 III (A	ī读 (B) 🍹
· 小四 · B I U · A A ☆ · ■ 書 当 篇 · ·	F: ≡	1 ab2 -	<u>A</u> - 🚆
L 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 3	38 👍0 42	44 46	48 🔨
北京数字证书认证中心简介。			
به -			
↓ 北京数字证书认证中心(简称 BJCA)于 2001 年 2 月在北京成立,旨在	E提		
- 供高品质信息安全 _{提示} 批習	获得		
	主応		
- 饮原和纪录印信息			
章 作为权威、公 王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王	山国		
	争系		
列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的	竹行		
**************************************	有为		
	±∕* ★ 35		±
	₩75 4)-		0
建设探索。BTCA按照"叫信规师运营、随票应变服务"的服务宗旨、不断完整 ■ Q 回 3 Q 《	⊈i∡		>
1页 1节 1/2 位置 5厘米 4 行 8 列 录制 修订 扩展 改写 中文(中国)		

点击是,只对选中内容进行签章,签章只对选中内容有效;

点击**否**,系统会根据默认签章内容的配置信息对文档内容进行签章。

如果文档中没有选中内容,系统会根据默认签章内容的配置信息对文档内容 进行签章。

注:此项功能不支持图片信息签章。

2.1.2.4 对签章所在表格单元格内容签章

如果在工具栏配置中选中支持对签章所在表格单元格内容签章,执行文档签



章操作时,如果样章位于表格单元内,系统会弹出对话框,如下图所示:

文档 1 - Ticrosoft Vord			
: 文件 (E) 编辑 (E) 视图 (Y) 插入	① 格式 (2) 工具 (2) 表格 (A)	窗口(W) 帮助(H) Adobe PDF(B)	Acrobat 注释 (C) ×
1] 🗃 🔒 👌 🖾 🕼 👘 🕈	🚉 🕺 🖻 😤 🏈 🤊 • 🗠 •	😒 😼 🔲 🗟 🎫 🛷 💐 100%	🔹 🕜 💵 阅读 (B) 🍟
: 44 网格型 ▼ 宋体	▼五号 ▼ B <i>I</i> U ▼ <u>A</u> 著	≣ \$≣ • \$Ξ ፤Ξ 🐲 唑 • 🛕 •	📲 😫 🔍 🗖 🔞 🖕
2 4 6 8 10	12 14 16 18 20 22 24 24	28 30 32 34 36 38 4	42 44 46 48 🔨
- - 序号↔	项目↩	预算↔	
- 14 -	水利	5000万~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	≡
-	正在读取文档内容	一、""	
	提示	,所在单元格内容为:	
- # -	是否对签章所在单元格内容3	签章? <u>8</u>)	
			* 0 7
			>

选择是,只对单元格内容进行签章,签章只对单元格内容有效;

选择否,系统会根据默认签章内容的配置信息对文档内容进行签章。

如果样章没有位于单元格内,系统会根据默认签章内容的配置信息对文档内 容进行签章。

注:此项功能不支持图片信息签章。

2.1.2.5 重新签章

如果签章完成后再继续修改文档,修改完成后,使用鼠标右键单击文档中的 签章,如下图所示:





选择重新签章,出现如下提示:

警告	
2) 文档已到	资章,是否重签?
是似	否则

点击**是**,此后的操作同 2.1.2.1 文档签章部分,正常情况下输入证书保护密码,即完成重新签章操作。

2.1.3 Word 电子签章----验证签章及查看签章信息

使用 BJCA Office 电子签章可以保证文档的完整性。当您收到一个已使用 BJCA word 电子签章签过章的 word 文档时,有多种方式可以验证和查看签章 的有效性。

方式一:打开文档自动验证所有签章的有效性,并弹出提示窗口显示签章信息,效果图如下:





列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的行业特点,坚持"以服务求生存,用创新谋发展"的企业发展观,确立以用户价值为

方式二:打开文档后点击签章工具栏^Q按钮"验证所有签章",验证结果显示同方式一。

方式三:打开文档后找到文档中的签章,将鼠标位置移动到印章上面,稍后 会以浮动窗口的形式显示当前签章的信息。效果图如下:





方式四:打开文档后找到文档中的签章,鼠标右键点击印章,通过右键菜单 验证签章和查看签章详细信息。

下面对第四种方式进行详细的操作说明:

2.1.3.1 验证签章

对所签文档内容的完整性进行验证,确定其是否被篡改,即签章后的文档如 发生变化则提示文档验证失败。

注: 对文档进行签章验证时,不需要提供原签章者的数字证书。

签章验证步骤如下:

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**验证签章**, 其效果如下图所示:





步骤二:点击验证签章:

(1) 如果文档内容与原始文档一致,会提示签章验证成功。如下图所示:

ВЈСА电	子签章	×
i)	签章人:北京数字证书认证中心 签章时间:2009年07月08日 16时30分45秒 签章类型:对文档文字内容、图片属性信息 签章验证成功,文档有效!	签章

(2) 如果文档内容与原始文档不一致,会提示签章验证失败。如下图所示:

ВЈСА电	子签章	X
8	签章验证失败! 文档已被	(改变)
	(确定	

验证失败后,文档上的签章会变成黑色并且在中间有一块黑色区域,这是验 证失败的一个明显效果,如下图所示:





2.1.3.2 在线验证印章状态

此功能用于验证签章使用的电子印章在电子签章管理系统中的当前状态是 否有效。

使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**在线验证印章状态**, 其效果如下图所示:





签章软件会连接电子签章管理系统验证签署当前签章的印章在签章管理系统中当前是否处于有效状态,如果印章处于有效状态,则提示印章当前状态有效, 效果如下图所示:



如果印章处于无效状态,则根据具体情况给出相应提示,效果如下图所示:

找不到印章的提示:



印章被停用的提示:





印章被挂失的提示:

ВЈСА电	子签章	×
8	在线验证印章状态结果:印章已被挂约 印章挂失时间为:2009-07-09 09:52: 通定	夫! 05

2.1.3.3 查看签章证书信息

证书信息包括 x.509 证书标准信息和扩展信息,能验证签章人的身份。可以 为查看文档的用户提供有效的信息。其查看过程如下列步骤:

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**证书信息**, 如下图所示:





步骤二:系统弹出如下证书信息界面:

B	?
¹ 税 详细信息 证书路径	
证书信息	
这个证书的目的如下:	<u> </u>
 所有应用程序策略 	
	<u>16</u>
像发给 : 北京数字证书认证中心	
優发者 : BeiJing GCA	
有效起始日期 2008-8-11 到 2013-8-11	
」	者说明(5)
	确定

选择**详细信息**标签,弹出证书的详细信息,如下图所示:



正书	?	×
常规 详细信息 证书路	径	
显示 (S): 〈所有〉	*	
字段	值	
■版本	V3	
一 序列号	10 00 00 00 00 00 00 24	
🔚 签名算法	sha1RSA	
🔚 颁发者	BeiJing GCA, BeiJing GC	
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	2008年8月11日 0:00:00	
一 有效终止日期	2013年8月11日 0:00:00	
— 使用者	北京数字证书认证中心, 🗤 🗸	
CN = 北京数字证书认证中 0 = 北京数字证书认证中, 0 = GCA-UEMAIL 0 = BJCA C = CN	າປະ ປະ	
	[編辑属性 (2)] 复制到文件 (2)	
	确定	

使用者可以很好的根据本信息获得签章人的信息。

说明:查看签章人的证书信息不需要原始签章人的证书介质。

2.1.3.4 查看签章时间

签章时间是重要信息,本签章能够准确记录并保存签章的时间,此时间为计 算机系统时间,以北京时间为准,请在签章操作之前,保证计算机系统时间准确。 查看签章时间的步骤如下:

使用鼠标右键单击文档中的签章, 在弹出的菜单中选择**签章时间。**如下图所示:





弹出签章时间信息,如下图所示:

ВЈСА电	子签章 🛛 🔀
(į)	签章用户:北京数字证书认证中心 签章时间:2009年07月08日 16时30分45秒
	備定

注: 1.此信息的有效性是以计算机系统时间准确性有关; 2. 查看签章人的 签章时间信息不需要原始签章人的证书介质。

2.1.4 Word 电子签章----删除样章

通过执行删除样章能够删除文档上所有多余的样章,很好的保证文档的美观。其删除步骤如下:

使用鼠标右键单击文档中的样章, 在弹出的菜单中选择**删除样章。**如下图所示:



B	北京數字证书认证中心简介.doc - Ticrosoft Vord		×
1 1	文件(E) 编辑(E) 视图(V) 插入(E) 格式(0) 工具(E) 表格(A) 窗口(E) 帮助(H) Adobe PDF(B) Acrobat 注释(E)		×
11	〕 😂 🔒 💪 🖾 筒・参 🎎 & 🗈 🏝 ダ 🤊 - 🗠 - 🧏 🦻 🎟 🗟 🎫 🦓 🤤 ᅷ 100% 🕒 🎯 単顔	€ (<u>R</u>)	11 12
4	组 正文 + 小匹 • 宋体 • 小四 • B I U • A A X • ■ 喜 喜 嘗 は • ₩ 註 注 律 型 • .	Α -	1
12			
L	2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46	48	~
-	北京数字证书认证中心简介。		
N -	in a second de la constante de		111
-	北京数字证书认证中心(简称 BJCA)于 2001 年 2 月在北京成立,旨在提		-
7			
- 9	供同面则信息文生服务,带助用户 Bull 文生可信的网络主国。BUCA 定自机获得		
1	工业与信息化部电子认证服务许可资质的电子认证服务商,是具有国家涉密集成		
∞ -	资质和北京市信息安全服务能力一级资质的信息安全服务商。 🐖 🎋		
-	作为权威、公正的第三方电子认证服务机构,BCA 遵照《中华人民共和国		
2			
12 -	电于显石法》的要求和描大官理 🗸 验证鉴章		
2	列品牌的数字证书服务。BJCA 版 证书信息 业的要求和电子认证服务的行		
# -	业特点,坚持"以服务求生存, <mark>登^{堂时间}</mark> 业发展观,确立以用户价值为		~
- 9	核心的服务意识,在全国率先开 👯 删除样章 🔤 异向的新型电子认证服务体系		±
=			•
=	◎ □ □ □ □ ○ ♥ < ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	>	
	1 页 1 节 1/2 位置 6.6厘米 🗾 关于 录制 修订 扩展 改写 中文(中国)		1

样章即被删除。

注:删除文档中的样章后,用户可以通过添加样章功能重新在文档中添加样章,删除样章不需要用户提供签章证书介质。

2.1.5 Word 电子签章----撤销签章

只有签章者本人才具有撤销签章的权限,本签章软件能够自动验证签章者与撤销签章者的身份是否一致,使用本功能,需要用户提供签章证书介质。

签章删除功能操作步骤如下:

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**撤销签章。** 如下图所示:





步骤二: 输入签章时所用证书的密码:

输入密码	3		X
S	请输入证书密码 🏾		
	确认(<u>0</u>)	放弃 (<u>C</u>)	1
			-

步骤三:提示签章移除成功:

ВЈСА电	子签章 🛛 🔀
(į)	签章移除成功!
	确定

文档中的签章被移除,签章还原到样章状态,如下图所示:





注:签章被撤销后是不可恢复的,请慎用此功能。用户也可以执行上面所述 的**删除样章**功能,将样章从文档中移除。

2.1.6 Word 电子签章----解除位置锁定

执行文档签章,并且提示签章成功后,签章软件会自动将签章在文档中的位 置锁定,如果用户想移动签章的位置,使用解除位置锁定后,即可移动签章在文 档中的位置;使用本功能,需要用户提供签章证书介质。

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**解除位置锁** 定;





步骤二:输入证书密码;

J		
请输入证书密码 🏾		
确认(0)	放弃(<u>C</u>)	1
	, 请输入证书密码 「 确认 (<u>0</u>)	请输入证书密码

用户输入密码,系统验证通过后,提示解除位置锁定成功,如下图:

ВЈСА电	子签章 🛛 🔀
(j)	解除签章位置锁定成功!
	備定

步骤三:用户将签章移动到合适的位置后,如果想锁定签章在文档中的位置,

使用鼠标右键单击文档中的签章,如下图所示:





鼠标左键单击**重新锁定位置**,签章被重新锁定在当前位置。

2.1.7 Word 电子签章----设置显示大小

通过此功能可以改变印章图片在文档中的显示大小。

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**设置显示大**

小;





步骤二:将会弹出如下图所示的对话框:

设置印章显示比例/大小	×
按比例设置大小 100	× %
按宽度设置大小 170	- -
按高度设置大小 170	 <u> ± </u>
	取消 (<u>C</u>)

用户通过修改印章显示比例或宽度、高度数值,达到修改印章显示大小的目 的,印章显示比例/大小只能等比缩放,修改任一数据后软件会自动计算其它数 值。印章显示比例范围为[10%-300%],如果设置后的数据不在有效范围内,则 会弹出如下提示:



ВЈСА电	子签章 🛛 🔀
8	印章显示比例必须在10%-300%之间!
	(

修改完毕,点击确定后,即可返回文档中看到修改图片大小后的效果。

2.1.8 Word 电子签章----文档保护/文档解锁

文档保护功能是为当前编辑的文档设置一个保护密码,设置了文档保护后,

文档处于只读状态。

文档保护功能操作如下:

步骤一:使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**文档保护**。

如下图所示:

雪は	北京教字证书认证中心简介.doc - Microsoft Word
:文	(件 le) 编辑 le) 视图 ly) 插入 ll) 格式 le) 工具 ll) 表格 le) 窗口 ly) 帮助 ly) Adobe PDF le) Acrobat 注释 lc) ×
	🚰 見 🛃 💁 🎁 筒・砂 🎎 🍐 🖻 🏝 ダ 🤊 + 🤍 - 🧶 😼 🎞 📾 🏥 🦓 🧔 💕 100% 🕒 ⑧ 印 翊洪 🕲 🔮
4	」 正文 + 小匹 マ 宋体 ・ 小四 マ B / 및 マ A A ズマ ■ 喜 君 曽 はマ M に 注 律 型マ A マ /
: 🙎	, 🔍 🗖 🔞 💂
L	2 🛱 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 🐴 42 44 46 48
-	北京教字证书认证中心简介。
- 2	
-	
+ -	
- 9	供高品质信息安全服务,帮助用户创造安全可信的网络 <u>不回。BJCA 是百批获得</u>
-	工业与信息化部电子认证服务许可资质的电子认证服 验证鉴章
80 -	资质和北京市信息安全服务能力一级资质的信息安全度在线验证印章状态
ā	作为权威、公正的第三方电子认证服务机构,BX 倒 ^{证书信息} …
	由之悠夕注》的更求和相关管理规定。向广大文演绎在内
121	
-	列品牌的数字证书服务。BJCA始终遵循现代服务业的资源解除位置锁定
≠ -	业特点,坚持"以服务求生存,用创新谋发展"的企业发出改善的企业发生。
- 92	核心的服务意识,在全国率先开展了以客户需求为导向
-	
	1页 1节 1/2 位置 5.8厘米 5 行 21 列 录制 修订 扩展 改写 中文(中国)

步骤二: 输入文档保护密码



设置文档保护密码	
輸入密码 密码确认	
确认	取消

步骤三: 文档保护设置成功:

ВЈСАЩ	子签章	
i)	设置文档保护	▶成功!
	确定	

文档解锁功能操作如下:

步骤一: 使用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**文档解锁**;

W	北京教	字证书认	证中心的	前介.	doc -	Licros	soft Vor	d									×
1	文件(王)	编辑(E)	视图(() 指	[入①	格式 (0)	」 工具 (T)	表格 (A)	窗口 (٣)	帮助(<u>H</u>) Adob	e PDF (B)	Acro	bat 注 ⁵	释(C)		×
10) 🚰 🛛	36	1 💁 l í	前,	秒 🛍	120	12 1	5-6-	18. 😼		III 🛷	5 7	100%	• @) II K	读(E)	1
	4 正文	+ 小三 •	宋体			小三、	BI	<u>U</u> • <u>A</u>	A A.			‡≣ + ≥	€ L	13 5	E 🕹 -	<u>A</u> -	* 7
12		ج 🕲 🗖															
L	2	2 2	4 6	8	10	12 14	16 18	20 22	24 26	28 30	32 34	36 3	8 👍0	42	44 46	48	~
-					ŀ	北京教	字证书	វរ រំរោ	中心简复	ጉብ							
1 2 1					r	10/11/5											
-		-1	「古粉」	21正丰	± 1.1.1 E	由心で	简称 вт∩	÷ د ∓ (۸۰	001 在 1	日在十	トロホウ	· 54	提				
-		ᄱᆂᇊ	ᆝᇊᇗᇧ	-шс I		T'U'∖ ≢rn∔	미 구 신나는			- 734 - 4		., ⊟1⊥ .→←+11.7*					
- 9		供局品	顶信题	是安白	自服务	,帮助	用尸创造	安全可信		公司。] 🖌 古新公	BJCA 是 ^{該音}	自批狱	:行				
		工业与	信息化	比部申	电子认	证服务	许可资质	的电子	R I	▲ 验证	₩ 怒章		成				
		资质利	北京市	「信息	包安全	服务能	力一级资	质的信息	安全	- 在线羽	检证印章制	大态					
Ē		俏	■为权履	梵、 2	〉正的	第三方	电子认证	服务机构	E 48∔	证书(盲息		国				
-		由子祭	~么注》	的更	東求和	相关管:	囲 规定	向广大家	z 🛱 🖉	签章明	时间		- SA				
121		тајана		ч V Ч + т ч с	******					★ 撤销	登章		-				
=		勿品牌	中的变化气	-11F4	动服务	• BICA	、炻珍理1	<u> 唐</u> 兆代版	分址る	解除(立置锁定		L1				
-		业特点	ī, 坚持	针以	服务求	、生存,	用创新谋	表发展"的	企业 "	12日3	亚尔人小. 解销	••	为				
16 -		核心的	加服务意	ī识,	在全国	国率先升	F展了以《	客户需求	:为导	帮助			系				0
=	G 🔳 🗉		· · ·		1.1 677			** * * -	- nn	关于			-			>	¥
	1]	页 1	节 1	/2	位置	2.5厘米		1行:	列录制	修订主	广展 改写	中文(中	中国)				

步骤二: 输入文档保护密码:



请输入文档解锁密码	E
输入密码	
确认	取消

步骤三: 文档保护解除成功:

ВЈСА电	子签章	×
(j)	文档保护解除的	成功!
[确定	

2.1.9 Word 电子签章-----隐藏签章

隐藏签章功能是为了当多个人签章时,只需显示一个或几个签章时,使用的 功能。

◆ 隐藏签章功能操作如下:

步骤一:用鼠标右键单击文档中的签章,在弹出的菜单中选择**隐藏签章。** 如下图所示:



所选签章即可隐藏。

◆ 显示签章:



显示所隐藏签章,点击 ^{FAEEE}图标则所有签章隐藏,再点击此图标,则显示 所有签章。

2.2 Excel 电子签章操作过程介绍

详细介绍 Excel 电子签章的操作过程和使用方法。

2.2.1 签章工具栏

BJCA Office 电子签章软件安装成功后, 会在 Microsoft Excel 程序的工具 栏中添加电子签章工具栏, 如图所示:

£ 🔞



该工具栏有两个按钮,功能指示如图:



添加样章:该功能将在当前 sheet 中插入一个样章,通过样章的右键菜单可以执行签章操作。

配置: 配置电子签章管理系统的地址,如下图所示:

签章配	置选项		
	[签章服务地址 使用印章中默认地址 使用下面地址		
	http://192.168.2.96:70	03/esms/services/E	测试(<u>s</u>)
	确认(0)		

设置签章服务地址:通常电子印章智能 KEY 中保存有电子签章管理系统的 地址,但是在电子签章管理系统地址发生变更时,可以使用此项来修改地址,用 户自己不要随意修改此地址,否则可能导致无法签章。

2.2.2 Excel 电子签章----工作表签章

工作表签章过程,是利用电子签章软件对工作表数据用数字证书进行签名并在工作表中显示的过程。

2.2.2.1 工作表签章

工作表签章过程,是利用电子签章软件对工作表数据用数字证书进行签名并在工作表中显示的过程。



请认真阅读以下步骤,并严格按步骤操作。

步骤一:编写 Excel 工作表,编写完毕后,将光标移到将要签章的位置;

步骤二:点击电子签章工具栏上的**添加样章**图标按钮,会在当前打开的 Excel工作表中插入一个样章,见下图:

📲 Microsoft Excel -	Excel演	⊼范例.xl:	5						
🕙 文件 🕑 编辑 🗷) 礼	视图(V) 插,	入(I) 格式	(0) 工具	(I) 数据(D) 窗口(W)) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PD	F(B) _ 🗗 🕽
	≄A (14) ¥	Ex (8) -	a 🔊 -	0-19	Σ - A 4	41 I Mai 22	100%	- @	
			<u> </u>		2 · Z + 1				
Arial	· 10 ·]	BIU		a 3	% ,	.00 .0		<u>≫ - A</u> -	- 🗳 🚨 -
H16 🔻	<i>f</i> ∡ 0							tan fue of Anore	
小1 万件	=								
(1) 八] 贝昇	衣								
1000	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月一
ikτ λ									u (u)
42/1			1	1					
工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	A 0.00	A0.04	0.00
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	0.00	
11 A 21							∰ 2	<u>v</u>	\$
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
支出							签约	名区	/
家庭								/	
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.68	0.00	0.00
移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
生活									
就绪							ž	文字 二	

注意: 在 Excel 处于编辑模式时,将无法完成添加样章操作,如下图所示:



请退出对当前单元格的编辑,然后添加样章。

步骤三:使用鼠标移动样章到合适的位置,使用鼠标右键单击工作表中的样章,会弹出一个新的菜单。如下图所示:



	icrosoft Excel -	Excelig	示范例.xl:	5							
:2)	文件(E) 编辑(E) 礼	觇图(V) 插	入(I) 格式	:(0) 工具	(T) 数据()	D) 窗口(W)	帮助(H)	BJCA签章	Adobe PD	F (B) _	₽×
: 0	RODAR	7Α 61 Ι γ	Da (99	10-	0-19	N - A 2	21 <u>A</u> Da <i>2</i> 2	100%			
-			,	<u> </u>		2 · Z+ 1	1 I III ~0				_
Ari	ને '	• <u>10</u> • ;	B <i>I</i> <u>U</u>	EEI	· 🖭 🛛 📆	% ,	.00 .00	F 🗄 🔹	🕅 • <u>A</u> •	- 🤽 😥	-
	H16 🔹	<i>f</i> ∡ 0									
											~
	个人预算	表									
	1 / 13/77	1									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	へ月	九月	-
							7.5-7	0.			9. 3
	収入							-	-		
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.90	20.08	0.00	
	奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N 0.90	☆ ☆老	综合	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	A 0.00			
	3							∰)	V-1	[並早	
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101 近井	3信息	
	专业						1	*	第	时间	
	ХШ							<u></u>		社音	
	家庭										
	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.68		日米1/「・・・	
	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	帮助	h	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	×Ŧ	=	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	生活										~
就夠	5						(11)	3	数字		

步骤四: 在弹出的菜单中选择文档签章选项, 如果当前工作表中无数据则会

弹出如下提示:



步骤五:系统会弹出**签章设置**对话框,如果需要添加签章批注信息,如"同意,请领导批示"等备注信息,可以勾选 ^{反 添加批注信息,</mark>,然后在下面的输入框中输入批示信息。如下图所示:}



1 对选甲内容进	行签章	
☞ 添加批注信息	·	
同意		~

确认后,继续执行对工作表进行文档签章操作。

步骤六:系统会自动弹出要求用户输入数字证书保护密码的对话框,如下图 所示:

输入密码	J.		×
S	请输入证书密码	[
	确认(0)	放弃 (<u>C</u>)	1

步骤七:用户在输入正确的密码之后,系统开始签章操作。

如果管理员为您配置的是在线签章方式,会出现下图所示提示:

正在与签章管理系统通信	

如果管理员为您配置的是离线签章方式,则没有上述提示;

签章成功后显示效果如下图所示:

BJCA	北京数字认证股份有限公司
\checkmark	BEIJING CERTIFICATE AUTHORITY

X 1	licrosoft Excel -	Excel演	☆花 例. xl	5							
:2	文件(王) 编辑(王) 祥	见图(V) 插,	入(I) 格式	10) 工具	(I) 数据()	D) 窗口(W) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PDI	7 (B)	- 8 ×
In		74 13 X	Ga 🙉 -	1 19 -	CI - 19	Σ - A ↓	71 M A	0 "	· ·	Α -	
: .		V 830 V		~	6-51	- 21					
P											
_	J8 🔻	fx ∪									
		+									~
	个人扒昇	表									
	a state to a state of										-
	1000	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-
	lk τλ										
	4X/\		0.001	0.001	0.00	0.001	0.001	0.00	0.00	0.00	
	上页 教会八番睢/新自/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	<u> </u>
	大型//+/四///1/1/0/ 其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rom	0.00	0.00	
	X 10	0.01		0.001	0.0-1	0.0-1	X	"H	0.01	0.001	
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	士山		6				1=	-	₽-		
							2	~			
	家庭			2)淳二	土田夹	1		
	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	マ川市の	0.00	0.00	
	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<u></u>
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	维修 #1./a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	共110 北他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<u>关10</u>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>
									数字		

工作表签章操作已经成功完成,保存文档后,即可退出 Excel。

2.2.2.2 对选中内容签章

选中准备进行签章保护的文档内容,选择**文档签章**时,系统会弹出**签章设置** 对话框,此时**对选中内容进行签章**处于可选择状态,如果选中此项,系统会对选 中的内容进行签章,如果不选中此项,系统会对整篇文档进行签章。



签章设置	×
▶ 対选中内容进行签章	
□ 添加批注信息	
	<u>^</u>
确认	

2.2.2.3 重新签章

如果签章完成后再继续修改工作表,修改完成后,请使用鼠标右键单击工作

表中的签章,如下图所示

3	licrosoft Excel	- Excel演	示范例.xl	5							
:1	文件(亚) 编辑(亚)	视图(V) 插	入(I) 格式	:(0) 工具	(I) 数据(D)) 窗口()	帮助(H)	BJCA签章	i Adobe PD	F(B) .	- 8 ×
1 D	0 B A B A	秒 (13)	6 🗈 🕰 -	3 9 -	(H + 1 0)	$\Sigma - A \downarrow Z$	4 1 🌆 🦓	0 1	- (A)	A -	**
: .											
-		م أك ا	देव								
_	B13 •	Tx 3X.1	ŧ								
	ふし西谷	=									~
	一八顶昇	衣									
	1										
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	へ月	九月	<u>+</u>
	收入						7. 1	人			
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		「 単別 並	<u> </u>	0.00	
	奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	499		物业金	草	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C	在线验	证印章状态.	•• 0.00	
		1 1				1-+	dat.	证书信	息		
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	签章时	间	0.00	
	专出						廣示 :	★ 撤销祭	 音		
								留陰位	一 罟绱定		
	<u>秋</u> 歴 国マカチ		0.001	0.001	0.001	0.001	<u> </u>	20.92 B		0.001	
1	移动由话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		夜 重亚		0.00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	d	文档保	护	0.00	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		帮助		0.00	
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	d	关于		0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.001	0.00	0.001	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~
就	法	1 0 00l	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001		数字	0.001	

选择**重新签章**,出现如下提示:



警告		
?	文档已备	登章,是否重签?
Ę	<u>w</u>	否则

点击**是**,输入证书保护密码,即完成重新签章操作。保存文档后,即可退出 Excel。

注:重新签章操作中,系统支持添加批注信息和对选中内容签章。

2.2.3 Excel 电子签章----验证签章及查看签章信息

使用 BJCA Office 电子签章可以保证文档的完整性。当您收到一个已使用 BJCA Excel 电子签章签过章的 Excel 文档时,您可以验证签章有效性,并查看 签章详细。

打开文档后找到文档中的签章,将鼠标位置移动到印章上面,稍后会以浮动 窗口的形式显示当前签章的信息。效果图如下:

E Ticrosoft Excel -	Excel演;	r范例.x1	s								
🕙 文件 🕑 编辑 🕲 礼	见图(V) 插/	入(L) 格式	1. (1) (1)	(T) 数据()	D) 窗口(W)	帮助(H)	BJCA签章	Adobe PD	F (B)	_ 8 ×	
	₹≱ 🙀 X	🔁 🔁 •	In -	(H + 1 8.	$\Sigma = \frac{A}{2} \downarrow \frac{2}{7}$		0	- 🖒 🔚	<u>A</u> -	1	
🔁 🕂 🕴 😵											
R10	€ 支H	4									
DIZ	<u>и</u> Хп	-									
个人 新 笛	耒									^	
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	へ月	九月	+	
						7.4-7					
421			~		1	The th					
工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	¥ 10.00	U 00	0.00	0.00		
奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	199	0.00	A. 10	0.00	0.00		
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	000	° 0.0	0.00	0.00		
					- (:	签章。	人: 北京	数字证书认该	正中心		
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00		签章时间	1 : 2009	年07月09日	11时28分	20秒	
支出						签章类型	2: 对所	有文字单元相	格签章		
家庭					1	批注信』	. 同意				
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.001							
移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~	
14.0		0.001	0.001	0.001	0.001	0.001		数字 滚动			



您也可以通过签章的右键菜单验证签章并查看更详细的签章信息,详细的操 作说明如下:

2.2.3.1 验证签章

验证签章功能是对所签工作表内容的完整性进行验证,确定其是否被篡改, 即签章后的工作表如发生变化则提示工作表验证失败。

注:对工作表进行验证签章时,不需要提供原签章者的数字证书介质。

签章验证步骤如下:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择验证签章,

如下图所示:

Licrosoft Excel	- Excel演	示范例.x1	s							
🕙 文件(27) 编辑(22)	视图(V) 插	i入(I) 格式	1. (0) 1.	(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H)	BJCA签章	É Adobe PDI	F (B)	_ 8 ×
	1 🏞 🛍 🛛	κ 🗈 📇 -	I - C-	(Σ - A↓	7. I III 10	0	: 🔄 💩 -	<u>A</u> -	
The ref 1 : 9 (63)										
B12	€ \$T	रेन								
D13 -	14 25-1									
个人新智	主									^
	-1X									
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-
						-				
収入					1	7 40		0	-	
工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	<u>X</u> 🗳	重新签章		0.00	
奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	199	. 🗸	验证签章		0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		在线验证	印章状态	0.00	
					1-2	2/20	远北店自	<u></u>		
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	相	山口可有息。		0.00	
专出						演 記	签章时间		_	
						🛏 = X	撤销签章			
<u> 秋</u> 杜						<u>Y</u>	解除位置	锁定		
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2	设置显示	大 小	0.00	<u> </u>
移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			/	0.00	
水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	又相保护		0.00	
- 秋陵	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	帮助		0.00	<u></u>
2月1187 またした	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		¥Ŧ		0.00	
<u> </u>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.001	0.00		0.00	
天10	1 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v
								数字		

步骤二:点击验证签章:

(1) 如果工作表内容与原始工作表一致,会提示签章验证成功。如下图所



示:



(2) 如果工作表内容与原始工作表不一致,会提示签章验证失败。如下图

所示:

ВЈСА电	子签章 🛛 🔀	
8	工作表文档无效,签章验证失败!	
	備定	

如果验证失败,工作表上的签章会变成黑色并且签章中间有一块黑色区域,

这是验证失败的一个明显效果,如下图所示:

2	licrosoft Excel -	Excel演	示范例.xl	5								
:2	文件(正) 编辑(正) ネ	观图(V) 插,	入(I) 格式	10) 工具	(I) 数据()	D) 窗口(W) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PDI	7 (B)	- 8 ×	
in		FA 19 X	Ca (2	3 1 -	CI - 19	Σ - 4 ↓	41 I 🗤 🧖		· 🔂 🖓 🗸	Α -		
		V 350 1 00		~	69	- 21						
- Zh												
_	B12 🔻	▲ 支出	1									
		+									^	
	个人狈算表											
					-							
	1999	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-	
	IKT λ						-					
	4X/1	0.001	0.001	0.00	0.001		W H	22 0.00	0.00	0.001		
	上页 教会八部社/别自/	0.00	0.00	0.00	0.00	400	<u>x °0.00</u>	4 000	0.00	0.00	<u> </u>	
	天坐/平阳/州心/···· 生他	0.00	0.00	0.00	1.00	Classes()		- ALU	0.00	0.00		
	7.10	0.00	0.001	0.001	1.00				0.001	0.001	<u></u>	
	收入合计	0.00	0.00	0.00	1.00			0	0.00	0.00		
	支出						演示专用	章				
2	灾应										_	
	周京由任		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	
	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
									数字 滚动			



2.2.3.2 查看签章证书信息

证书信息包括 x.509 证书标准信息和扩展信息,能证明和识别签章人的身份。能为查看工作表的用户提供有效的信息。其查看过程如下列步骤:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择证书信息,

如下图所示:

Licrosoft Excel -	Excel _j	示范例.x1	5								X
🖣 文件 🕑 编辑 🗷 う	见图(V) 插	入(L) 格式	10) 工具	(T) 数据 ()	2) 窗口(1)) 帮助(H)	BJCAS	章 Adobe P	DF (B)	_ é	7 X
) 🖻 月 🖪 🖓 🕻	秒 [3])	6 🗈 🖪 -	3 1 -	(Σ - A↓	zi i 🛍 🥵	0		- <u>A</u> -		**
				1.35							
BIU	Ţx										_
小山西笛	=										^
1、入测异衣											
_											
								1		-	_
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-	+
收入						TA	-				
工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	1 10.d	🖄 重	新签章	Į.	00	_
奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	199	. O.C	🧹 验	正签章	Į.	20	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		在	线验证印章状	<u>ة</u>	20	
					144		ेत.	北库白			_
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.0	111		<u></u> _	00	
专出						福示も 🕚	签	草町间			
						-	×撤	销签章	ŀ		-
家庭						2	解	除位置锁定	H		<u></u> 2
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	设	置显示大小	Ľ		_
移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	÷.	buk/Rità	H		_
小、毛、乙酸藤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0			——H		-
11·11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	帮	助	fi		-
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	关 [,]]	. ti	50	-
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.0	20	-
1 a 11	0.00	0.001	0.001	0.001	0.001		~ ~ ~			1	

步骤二:系统弹出如下证书信息界面:



常规	
这	: 个证书的目的如下 : •所有应用程序策略
*	有关详细信息,请参考证书颁发机构的说明。
	褒发者 : BeiJing GCA
	有效起始日期 2008-8-11 到 2013-8-11
	确定

选择**详细信息**标签,弹出证书的详细信息,如下图所示:



19 [19] 详细信息 证书路	径	?
显示 (S): 〈所有〉	~	
字段	值	^
 版本 序列号 签名算法 预发者 有效起始日期 	V3 10 00 00 00 00 00 00 00 24 sha1RSA BeiJing GCA, BeiJing GC 2008年8月11日 0:00:00	
	2013年8月11日 0:00:00 北京数字证书认证中心,	•
CM - 北京数于证书认证中, 0 = 北京数字证书认证中, 0 = GCA-UEMAIL 0 = BJCA C = CN	ምር የ	
	编辑属性 (2) 复制到文件 (2)	·
	诵	定

使用者可以根据本信息获得签章人的信息。

说明:查看签章人的证书信息不需要原始签章人的证书介质。

2.2.3.3 查看签章时间

签章时间是重要信息,本签章能够准确的记录并保存签章的时间,此时间为 计算机系统时间,以北京时间为准,请在签章之前,保证计算机系统时间准确。 查看签章时间的步骤如下:

使用鼠标右键单击工作表中的签章, 在弹出的菜单中选择**签章时间**, 如下图 所示:

BJCA

北京数字认证股份有限公司 BEIJING CERTIFICATE AUTHORITY

Ticrosoft Excel -	- Evcela	示范例 〒1								
						ERDI an				
U 艾仟 (E) 编辑(E) ·	砚图(⊻) 插。	人口)格式	7回)工具	(I) 致猪(1) 窗口(1)) 部町(出)	BJCA签草	Adobe PDI	F (<u>B</u>)	- 8 ×
) 🚰 🖬 🔓 🖾 🕼	移 🏭 🖌	(🗅 🖺 •	3 -	(4 - 1 😫	$\Sigma - \frac{A}{Z} \downarrow \frac{2}{Z}$	KI I 🛄 🛷	?	i 🔤 🔕 -	<u>A</u> -	
h 😴 🕴 👥 🍘										
P10 -	£.									
DIU) x									
个人项笛	主									1
一八顶昇	-7X									
manufacture and	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	+
版 入					1.00	-			_	
4人/1		0.00	0.00	0.00	0.00		重新签草		0.00	<u></u>
上 () 茎全/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	1000	<u>↓</u> ✓	验证签章		0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.001	<u> </u>	在线验证	印章状态	0.00	
					नम्ब	Art.	证书信息			
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10T \$15	祭音时 间		0.00	
土山						宿まして				
又山							撤销签草			
家庭						0	解除位置	锁定		
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ш	设置显示	大小	0.00	
移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		文档保护	1	0.00	
水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	
取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		H5 H)		0.00	
維修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		关于		0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~
		0.001	0.001	0.001	0.001	0.001		粉字 滚击		

鼠标左键单击**签章时间**,提示如下图所示:

BJCA电	子签章 🛛 🔀
(į)	签章用户:北京数字证书认证中心 签章时间:2009年07月09日 11时28分20秒
	[]

注:1.此信息的有效性是以计算机系统时间准确性有关;2.查看签章人的 签章时间信息不需要原始签章人的证书介质。

2.2.4 Excel 电子签章----删除样章

通过删除样章能够删除工作表上所有多余的样章,很好的保证工作表的美 观。

删除样章操作步骤如下:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的样章,在弹出的菜单中选择**删除样章。** 如下图所示:

BEIJING C	ERTIFIC	ATE AU	THORIT	Y						
Microsoft Excel -	Excel演	r范例.xl	s							
:■〕 文件(F) 编辑(E) 礼	见图(V) 插,	入(1) 格式	(の) 工具	(T) 数据(D) 窗口(W) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PDI	7 (B) .	. 8 ×
	‡A, 451 V		<u></u>	01-10		ZIIABA 🔊			Δ_	
	V 150 0		V - / •	6	Z * Z +	A+	-		<u></u>	÷
: 🔁 🔀 🖕 : 🚨 🖾 🖕										
D9 🔻	<i>f</i> × ()									
	+									~
个人狈算表										
										_
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-
IKT λ						-	10.00			
4X/ \	0.00	0.00	0.00	0.00		1. We the	2000	0.001	0.00	
上页 整合八番毗/新自/	0.00	0.00	0.00	0.00	000			0.00	0.00	
其他		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1	1			1=+	X	-1-1-		1	
收入合计	10.00			0.00	0.00	0.00	C 0.0	0.00	0.00	
古山	-	Er Xt	3金早			富示专田	音			
XU	1112	< ½1	E签章	<u> </u>		(AU AU	+			
家庭		い 证书	3信息							
固定电话	0.08	第 签章	卸间	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
移动电话	0.00		☆样音	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
水、电、气	0.00		かけ ーキ W月16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
林坡	0.00		31米北	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- <u></u>	0.00	帮助	ከ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_
其他	0.00	关于	F	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 a	0.001	0 001	0.001	0.001	0.00	0.001	0.001	かっつ 物定 添計	0.001	- ×

样章即被删除。

注:删除工作表中的样章后,用户可以通过插入样章功能重新在工作表中添加样章,删除样章不需要用户提供签章证书介质。

2.2.5 Excel 电子签章----撤销签章

BICA 业市粉空计证股份有限公司

只有签章者本人才具有撤销签章的权限,签章软件能够自动验证签章签署者与撤销签章者的身份是否一致,使用本功能,需要用户提供签章证书介质。

撤销签章操作步骤具体说明如下:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择**撤销签章**, 如下图所示:

BJCA

北京数字认证股份有限公司 BELJING CERTIFICATE AUTHORITY

201	icrosoft Excel -	- Excelai	示范例,x1	5							ſ		1
: 121	立件(な) 使場(な) さ	加肉の 括	入(す) 救士	~ *の) て目	(四) 粉捏(1)	v) #⊒⊡(w)	3 天日日	an)	ртсь茨森	AJ.L. D	(P)		,
·면	(二十位) (明和)(位) 1	0689(Y) 184,	പല്ലാം പങ്ക	(U) IA	(<u>1</u>) <u>s</u> ubru	0 BHG) 115 49)	(L)	DJUA委早	Adobe ri	ur (g)		
: 1		₩ 💫 🐰	5 in 🖪 •	19 -	(** *	$\Sigma - \frac{A}{Z}$	A 🛄	-10 (0	ः 🖭 🏼 🖄	· 🔺 ·		Ŧ
1	💏 🚽 🚨 🔞 🖕												
-	N9 -	fx ∩											
	20												=
	个人预算	表										-	•
3	1 / (1// 77	21										<u>/</u>	
		一月	二月	三月	四月	五月	六月		七月	ヘ月	九月	+	
							-		1				-
	収八						int	12					
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	2 mg	1	重新 签	 章	0.	00	
	奖金/津贴/利息/…		0.00	0.00	0.00					音	0.	00	
	其他		0.00	0.00	0.00		¥	×		≠···	<u>U.</u>		
3	町144	0.00	0.00	0.00	0.00	h and	-		住勁地	业印单状态.		00	
3		0.00	0.00	0.00	0.00	1.994	V ² /	8	证书信	息	0.	00	
	支出						便 不	4 4	签章时	间			
3	家庭							÷,×	撤销签	章			
3	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	3	解除位	置锁定	0.	00	
1	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Ō	3	设署息	荣 大小	0.	00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0			1020-1-0-0-	0.	00	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		又怕保	£P	0.	00	
2	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Ō		帮助		0.	00	
3	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		×Ŧ		0.	00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	04	~	0.00	0.00	0.	00	
	- M. 11		0.001	0.001		1 0.001	~ ~			数字 滚动	i nê		

步骤二: 输入签章时所用证书的密码:

输入证书密码	*****	
确认(<u>0</u>)	放弃(<u>C</u>)	
	输入证书密码 确认 (<u>0</u>)	输入证书密码 ****** 确认 (<u>0</u>) 放弃 (<u>C</u>)

步骤三:工作表中的签章被移除,签章消失,如下图所示:

1	licrosoft Excel -	Excel演	示范例.xl	5							
: B	文件 (E) 编辑 (E) 礼	观图(V) 插	入(I) 格式	1.00 工具	(T) 数据()	D) 窗口(W)) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PDF	(B) .	- 8 ×
in		7A (19)	(🗈 🉉 🗸	a 1 40 -	0-19	∑ . ≜ 4				Α.	
		✓ BS0 01	,	V 1 / 1	9	Z* 1	4 1 100 -07	-			
2	1 🗹 📮 👗 🕸 📮										
	D9 🔻	fx 0									
											~
	个人预算	表									
		2 ² /									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-
	ג דאו	50	i, i	0	0. j		~		56. §5	6 B	A
	42/						K. 3				
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	<u>1.00</u>	SH0.00	000	0.00	0.00	<u> </u>
	笑金/)浑贴/利息/… サル		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17 0.00	0.00	0.00	<u> </u>
	共110		0.001	0.00	0.00	日日	0.00]	- Seton	0.00	0.00	<u></u>
	版入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	签名区		0.00	0.00	
	文出							/			
	家庭										
	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_
	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	· · · · ·
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~
									数字 滚动		

注:签章被撤销后是不可恢复的,请慎用此功能。用户可以执行上面所述的 "删除样章"功能,将样章从工作表中移除。

2.2.6 Excel 电子签章----解除位置锁定

执行工作表签章,并且提示签章成功后,签章软件会自动将签章在工作表中的位置锁定,如果用户想移动签章的位置,使用解除位置锁定后,即可移动签章在工作表中的位置;使用本功能,需要用户提供签章证书介质。

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择**解除位置** 锁定;

BJCA

北京数字认证股份有限公司 BELJING CERTIFICATE AUTHORITY

× 1	licrosoft Excel -	Excel演	示范例.xl:	5							
:2)	文件(正) 编辑(正) 衫	观图(V) 插,	入(I) 格式	:(0) 工具	(T) 数据(T)	() 窗口(11)) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PD	F (B)	_ 8 ×
in	BBBBB	FA 18 1	Ga 😤 -	3 19-	(Σ - Al 2		0	· 🔂 🖬	Α.	**
		V 130 1 3.			1 99	2.4	A. T	-			
<u>.</u>											
_	B10 -	†x									
8	个人颈管	耒									^
	1 // 12/ 74	11									<u> </u>
	1	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	へ月	九月	-1-
	1117										
	収入					1	a d	玉 新校者	F		
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	<u>z v</u> =	単利並与	<u>.</u>	0.00	
	奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	[499]	<u> </u>	躛止签写	<u> </u>	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00]	0.00	0.001	_	在线验证	E印章状态	0.00	
1	배가스럽	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Jal-	证书信息	k		_
	NASIT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.904	1.4	签章时间]	0.00	<u> </u>
	支出						便 不上 🗙	物始绞者	F		
3	家庭						T T T		-		
	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			LUCAE		
3	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		设宜显力	√大小	0.00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		文档保护	`	0.00	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		帮助		0.00	
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		×Ŧ		0.00	
4	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	~
									数字 滚动		

步骤二:输入证书密码;

		and the second se
输入证书密码		
确认(<u>0</u>)	放弃(<u>C</u>)	1
	输入证书密码 确认 (<u>0</u>)	输入证书密码 确认 (<u>0</u>) 放弃 (<u>c</u>)

用户输入密码,系统验证密码通过后,提示解除位置锁定成功,如下图:

ВЈСА电	子签章 🛛 🔀
(j)	解除签章位置锁定成功!
	備定

步骤三:用户将签章移动到合适的位置后,如果想锁定签章在文档中的位置,

使用鼠标右键单击工作表中的签章,如下图所示:

BJCA

北京数字认证股份有限公司 BELJING CERTIFICATE AUTHORITY

Licrosoft Excel -	Excel演	r范例.xl	s							
)文件(22) 编辑(22) そ	见图(V) 插,	入(L) 格式	(0) 工具	(T) 数据(T)) 窗口()) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PI	F (B)	_ 8 ×
	7A 19 1	Ba (8	310-	N-10	Σ - 41	Z] 100 🙈	0 1	:	A -	•
	▲ B20 0.		V	650		AV LOS NO	-			
B10 •	fx .									
小山西笛	=									^
一八四昇	衣									
9		- 14								
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-
收入						-	T de l'alle alle			
工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 1 2	重新签章		0.00	1
× 奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	<u>~</u>	验证签章		0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		在线验证	印章状态	0.00	
	,				1	Jal.	证书信息			
收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		祭章时间		0.00	
支出						演示 し、				
							加钥金早			
家庭	0.00	0.001	0.001	0.00	0.001	ું	重新锁定	位置		
固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	设置显示	大小	0.00	
1秒3001E125 水 由 东	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	文档保护	ч		
取略	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		帮助			
维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		¥Ŧ		0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.001	0.00	0.00	0.00	
其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
14.0	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001		数字 滚动		

鼠标左键单击**重新锁定位置**后,签章被重新在锁定在当前位置。

2.2.7 Excel 电子签章----设置显示大小

通过此功能可以改变印章图片在工作表中的显示大小。

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择**设置显示** 大小;



	licrosoft Excel -	Excel演	示范例.xl	s							
:2	文件(正) 编辑(正) 礼	觇图(V) 插	入(L) 格式	1.0) 工具	(T) 数据()	2) 窗口(1)) 帮助(H)	BJCA签章	É Adobe Pl	DF (<u>B</u>)	_ 8 ×
		₱ 🛍 🖁	6 🗈 📇 -	3 9 -	($\Sigma - \frac{A}{Z}$	ZI 🛍 🦧	0		- <u>A</u> -	**
:	ee : • \$63			- Mission							
	P10	£									
_	DIU V	<i>)x</i>									
	个人 初 筲	耒									^
	1 / (] % ++	2									
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-+-
	וואד א						-	and the second			
	42/1			1	1		THE H				
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	X K	重新祭章			
	<u> 笑金/洋贴/利息/…</u> 甘油	0.00	0.00	0.00	0.00	- 6 00		<u></u>		0.00	<u>.</u>
- 22	×10	<u> 0.00</u>]	0.001	0.001	0.001	10.00	- ×	短虹五半。 左始込けの		0.00	<u></u>
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		住然短归中	4单伙念	0.00	
	+111					- 1	滨 册	证书信息.			<u></u>
	又出							签章时间.			
	家庭							撤销签章			
	固定电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	- Š	軍新锁定位	☆ 署	0.00	
	移动电话	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		沿署息去	 t水	0.00	
	水、电、气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			CI	0.00	
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	又档保护.		0.00	<u></u>
	雑修	0.00	00.00	0.00	0.00	0.00		帮助		0.00	<u> </u>
	<u> </u>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_	关于		0.00	
	共100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	1 0.00		
						10			数字 滚动		

步骤二:将会弹出如下图所示的对话框:

设置印章显示比例/大小	X
按比例设置大小 100	
按宽度设置大小 170	<u>,</u> ::
按高度设置大小 170	□
(确认(0)	取消(<u>C</u>)

用户通过修改印章显示比例或宽度、高度数值,达到修改印章显示大小的目 的,印章显示比例/大小只能等比缩放,修改任一数据后软件会自动计算其它数 值。印章显示比例范围为[10%-300%],如果设置后的数据不在有效范围内,则 会弹出如下提示:



BJCA电	子签章 🛛 🔀
8	印章显示比例必须在10%-300%之间!
	(

修改完毕,点击确定后,即可返回工作表中看到修改图片大小后的效果。

2.2.8 Excel 电子签章----文档保护/文档解锁

文档保护功能是对当前编辑的整个 Excel 文档设置一个保护密码,设置文档保护后,文档将不能被修改。

文档保护功能操作如下:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择文档保护。

如下图所示:

X I	licrosoft Excel	- Excel演	示范例.xl	s							
(图)	文件(E) 编辑(E) :	视图(V) 插	入(I) 格式	L (0)	(T) 数据 (D) 窗口(W)) 帮助(H)	BJCA签章	É Adobe Pl	OF (B)	_ 8 ×
in		守舟 (13))	(D) (R	319-	CH - 1 9.	Σ - Α		0	: 🖬 👌 .	- A -	**
-							A. ()				
A			ب ر ب ح								
	B14 💌	▶ 回⊼	E电话								
20	∧ 1 万 件	+									^
	个人沙昇	衣									
	8	·	100 March 100 Ma			10.000		Augusta and a	1		
	1910 es	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	+
	收入						TH H	-			
	工资	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	₹ WD.	🖆 重新3	登章	D.00	
	奖金/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	499	0.	🧹 验证纸	登章	0.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	在线到	 ☆正印章状态	0.00	
			100000	100000	10000	142	7	12.500	чш-н- тоо 		
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0. 📳	证书的	言息	0.00	
	支出						演示专	签章印	前间		
								🗙 撤销3	登章		<u> </u>
	<u>家肚</u>		0.001	0.001	0.001	0.001	4	解除你	立置锁定		
	固定电话		0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	沿署月	▋╤╪╖	0.00	
	杨羽电话 小 由 东	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.			0.00	
	小、七、-L 酸酸	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.	又相:	来护	0.00	
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.	帮助		h.00	
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.	关于.		0.00	10
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	14.0	1 0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001		数字		

步骤二: 输入文档保护密码



设置文档保护密码	
输入密码	
密码确认	
确认	取消

步骤三: 文档保护设置成功:

ВЈСА电	子签章	
(į)	设置文档保护	户成功!
	确定	

文档解锁功能操作如下:

步骤一:使用鼠标右键单击工作表中的签章,在弹出的菜单中选择**文档解锁**,

如下图所示

1	licrosoft Excel -	Excel演	r范例.xl	5										
:2	文件(王) 编辑(王) 社	见图(Y) 插,	入(I) 格式	10) 工具	(I) 数据 (() 窗口())) 帮助(H)	BJCA签章	Adobe PD	F (B)	- 8 ×			
	📔 🔒 🔒 💁 💽	秒 🛍 🖌	🗈 📇 -	I - 1-	P-18	$\Sigma = \frac{A}{Z} \downarrow \frac{1}{2}$	KI (III) 🛷	0	: - A E	<u>A</u> -				
-	为 😴 🚽 🚨 🛞 🖕													
	B14	€ 固定	由任											
	DI4		-60											
	个人预算表													
	17(3/77	21												
											1			
		一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	ヘ月	九月	-1-			
	ikt λ	19. j.	6	8	5		-		55	9.				
	4文/1	0.00		0.001				重新签章	t	0.00				
	上页 茎余/津贴/利息/…	0.00	0.00	0.00	0.00	199	¥- 7	, 验证签章	ŧ	0.00	<u></u>			
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		在维验证	印音状态	0.00				
						1-4				_				
	收入合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一世	业书信息	k	0.00				
	专出						浦 示 🗌	签草时间	l					
							💛 🖶 🗡	(撤销签章	t					
8	家庭						CA	重新锁定	位置		·····			
- 2	固定电话		0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	设置显示	大小	0.00				
	水, 电, 气	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		文档解锁	1	0.00				
	取暖	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		EGH.		0.00				
	维修	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		市助		0.00	9			
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		天士		0.00				
	其他	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		· • • • • • •	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.00	数字 滚动					

步骤二:输入文档保护密码



请输入文档解锁密码	
输入密码	
确认	取消

步骤三: 文档保护解除成功:

ВЈСА电	子签章	
(j)	文档保护解除	就功!
	确定	

2.2.9 Excel 电子签章----隐藏签章

- 3. 常见问题解答
- 3.1 Office 2003 找不到签章工具栏

如果您是第一次安装 BJCA Office 电子签章,打开 Word/Excel 找不到签章工具栏,请重新启动机器。

如果您是使用了一段时间后无法找到签章工具栏,请按照以下方式尝试解 决:点击word 2003 菜单项"帮助"→"关于 Microsoft Office Word(A)", 点击弹出的对话框的右下角"^{禁用项目}⁽⁾",在弹出的对话框中查找有没有 被禁用的项目,如果有被禁用项目,选中被禁用项目,然后点击"启用",然后 关闭"禁用项目"对话框和"关于"对话框,重新启动 word 程序。



禁用项目	
以下列表中的项目已被禁用,因为它们使 作。 请注意,要使这些更改生效,您必须重新/ 请选择希望重新启用的项目。	Word 无法正常工 启动 Word。
加载项: bjcawordbtn (bjcawordbtn.dll	
启用 (2)	关闭(2)

- 3.2 Office 2007 签章应用注意事项
- 3.2.1 Word 2007 签章工具栏在哪?

如下图,WORD 2007 的签章工具栏位于加载项中。

Ca	3 - 19 -	ت (ق							
	开始	插入	页面布局	引用	邮件	审阅	视图	加載项	В
Blu ,特别	uetooth → 殊符号	2 Q	1						

另外,如果安装的是 BJCA OFFICE 签章 V4.0.18 之后的签章版本,也可以 在菜单项 "BJCA 签章"下进行操作,如图:





3.2.2 Excel 2007 签章工具栏在哪?

如下图, Excel 2007 的签章工具栏位于加载项中。

0.	1	(4 -);	,						Book
	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	视图	加载项	Acrobat
,	特殊符号 BJCA签章 *	21	>						
-	达 苗会公	白空ツ丁	目社						

3.2.3 使用 Word 2007 打开 doc 文档

Word 2007 有两种工作模式,"兼容模式"和"正常模式"。Word 2007 默 认保存文档的格式为 docx,此类文档在使用签章软件时不需要做任何设置即可 正常使用。

如果您在 Microsoft Office Word 2007 中打开由 Microsoft Office Word 2003、Word 2002 或 Word 2000 创建的文档,则会开启"兼容模式", 而且您会在文档窗口的标题栏中看到"兼容模式"。Word 2007 在打开包含有 签章的扩展名为 doc 的文档时,会自动启用 "兼容模式",同时签章控件将无 法自动加载。打开 doc 文档的效果图如下:

57



	×
중全警告 部分活动内容已被禁用。 选项	×
北京数字证书认证中心简介。	
北京数字证书认证中心(简称 BJCA)于 2001 年 2 月在北京成立,旨在提 供高品质信息安全服务,帮助用户创造安全可信的网络空间。BJCA 是首批获得 工业与信息化部由子认证服务许可资质的由子及证服务做 建自有国家选密集成	
资质和北京市信息安全服务能力一级资质的信息安全服务商。 作为权威、公正的第三方电子认证服务机构,BicA遵照《中华人民共和国	
电子签名法》的要求和相关管理规定,向广大客演集体取整通、"信天行"等系列品牌的数字证书服务。BJCA 始终遵循现代服务业的要求和电子认证服务的行	* 0 *
页面: 1/2 字数: 1,080 中文(中国) 插入 日間 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	Ð ";

对于此问题,有两种解决方案:

第一:点击"选项"

Licrosoft Office 安全选项 🛛 💽 🔀
🥑 安全警告 - 宏和 ActiveX
宏和 ActiveX 已禁用了宏以及一个或多个 ActiveX 控件。此活动内容可能包含病毒或其他安全 隐患。如果不信任此文件的来源,诸不要启用此内容。 警告:不能确定此内容来自可信任来源。除非此内容提供关键功能,并且您信任 其来源,否则应禁用此内容。 其他信息
文件路径: C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\1.doc ① 有助于保护我避免未知内容风险(推荐) @) ④ 启用此内容 @)
打开信任中心



选择"启用此内容",则文档可以正常打开。

第二:点击左上角的 Office 按钮,点击最下方 "Word 选项" 按钮,选择 "信

任中心",点击"信任中心设置"



在"宏设置"中,选中"启用所有宏",则以后打开以 doc 为扩展名的文档时,将不再有安全提示。



3.2.4 如何使未安装签章软件的机器无法查看并修改签章?

在没有进行文档保护的情况下,编辑完成的文档当发送给没有安装签章软件 的机器打开时,签章将变成一张类似于印章图的效果,并且可以删除签章。此问 题的解决方法分两种情况:

第一种情况:如果未安装签章软件,能查看印章图片,但不能修改文档或删除签章。解决方法是在完成文档编写并签章后,使用签章的右键菜单中的"文档保护"功能,设置保护口令。

第二种:如果未安装签章软件,不能查看印章图片。解决方法是在完成文档 编写并签章后,使用工具栏的第三个按钮"显示/隐藏所有签章"将文档中的所



有签章隐藏起来。未安装签章软件的机器将无法看到任何印章信息,安装了签章 软件机器将自动显示所有的签章并验证签章是否有效。