# 北京市社会组织综合业务管理平台 社会团体用户 一证通证书操作手册

一证通证书可用于社会组织年检申报和电子签章,首次使用前须与年 检系统进行绑定,仅办理过一张一证通证书,且使用该证书做过年检的社 会组织,无须重新绑定。办理过多张一证通证书的社会组织,需绑定其中 一张一证通证书用于年检(之前绑定过的也需重新绑定)。

#### 一、一证通证书介绍

法人一证通指本市各级行政机关面向全市法人的统一身份认证服务体 系,连接各级行政机关面向法人的办事服务系统,法人可使用一证通证书 在各系统中办理业务,实现"一证通多用"应用效果,提高法人办事效率, 降低成本。

"法人一证通"的服务对象包括在京登记注册的企业法人和机关、事 业单位、社会团体法人、联营、企事业单位分支机构、民办非企业单位、 个体工商户、部队单位等。

一证通证书申请详见: http://yzt.beijing.gov.cn/zn/info/2014/288.html

#### 二、一证通证书使用说明

#### 1. 登录系统

(1) 打开北京市社会组织综合业务管理平台登录页面;

网址:http://43.254.24.148/shzz/resources/app/login.html

#### (2) 插入一证通证书,选择"一证通方式";

	北京市社会组织综合业务管理平台 итериате визмеря мамадимит платочни год воска, отванисалона	
	用户登录	
<u>年检填报指南</u>		
因年检年报系统迁移升级,现就用户名/密码登录 方式说明如下:	A 用户名/组织名称	关于一证通绑定的说明
1.各社会组织原登录用户名不变。 2.原登录密码统一调整为"统一社会信用代码后6 位":未取得统一代经约,密码为法人证书登记 证号(7位数字)。	合 密码就认为统一社会信用代码后6位	以下社会组织需要将一证通和年检系统进行绑定 后,方可登录系统: 1.首次办理并使用一证通进行年龄的社会组织。
3.社会组织首次登录系统后需修改默认密码。 4.用户名密码方式仅限于填写年绘材料,加盖电 子签宣客要使用一证道数字证书登录系统。	œ 验证吗 37[B}	2.办理过多张一记题的社会组织,需绑定其中一张一记通用于年给之声绑定过的也需重新绑定)。你迈用于年给之声绑定过的也需重新绑定)。次功理过一张一记道,且他用该证书代过年 格的社会组织,无须更新绑定。
5.请使用EE11浏览器进行年检(年报)事项申报, 点此下载。	登录	
L	数字证书使用帮助 技术支持电话:010-57585500 主力单位:北京市民政局北京社会国域管理办公室 36480 <b>月21</b> 39589732634566(4983)385646493	

(3) 页面跳转到"北京市法人一证通"平台统一认证页面;输入密码登录系统;

用户登录		<b>机成市法人一证遵平台 箱授予以下权限</b> :
选择证书:	5(\$6) V	18 获爆法人用户的单位名称。统一社会信用代码或组织初始代码等基本信息
证书 <del>此</del> 码:	5225	接权后表明如已同意一正通告录服务协议
RC R	SHGT	

(4) 首次登录系统会提示用户绑定证书,绑定证书页面会显示当前一 证通证书的单位名称,用户输入非证书方式登录时使用的用户名密码 (社团在网上办理成立时以及 2015 年以前进行网上年检注册使用的用 户名密码),点击"绑定"即可。用户如果忘记非证书用户名密码,可 向登记管理机关申请重置用户名密码;

<b>@</b> 》北	京市社会组织综合业务管理平	台
	用户登录	
	证书名称: 单证书用户名:	
	密码: 他入出证明	
	1120年12日1日日1日日1日日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	

### (5) 登录成功。(如下图所示)

社会组织综合」 INTEGRATED BUSINESS MANAGEMENT	业务管理平台 глатоямгоязоон. окумисатомs	<b>会</b> 首页	🎔 行政許可 🛛 😁 年检年務	13 🚍 脱贫攻坚 🔒 修改密码	🕩 退出
公告标题:	建次时间:	ii X	İ	<b>查问</b> <u>田間</u>	
序号	初職	业务关型		发布时间	
		无数据			
			10 条/页 ▼ 共0	餐 上一页 下一页 到第 1	页确定

2. 电子签章

(1) 一证通证书登录成功后,进入待签章页面;

社会组织综合     NTEGRATED BLEINESS MANAGEM	业务管理平台	😤 年检年报	📰 脱贫攻坚	🚢 修改密码	🕒 退出
业务管理 在 <u>か业务</u> 新か业务 已か业务	■ 2018 年度工作报告 本基金会按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》及相关规定,编制(2018)年度工作报告,基金会理事会保证年度工作报告内容真实、准确和完整,并承担由此引起的一切法律责任。	<b>汲理事、监事</b>	<ul> <li>目录</li> <li>基础信息</li> <li>机构建设情况</li> <li>公益(活音)支出和管理费用</li> <li>财务会计报告</li> <li>接受监督、管理的情况</li> <li>履行信息公开义务情况</li> <li>年度报告审核意见</li> <li>第1894 社会公社会任首</li> </ul>		
## (1959) 1936), ACTORS (1953) 1936), ACTORS (1953), ACTORS (1953	基金会印章: 目录 一、基本信息 二、机构建设情况 (一)理事会召开情况 (二)理事会成员情况 (三)监事情况		○ 16- ○ 1644	和功 整重 4 代706	<b>1</b> 25

## (2) 点击签章按钮,输入一证通证书密码,执行电子签章操作;(如下图 所示)

社会组织综合	业务管理平台 ENTFLATFORM FOR SOCIAL ORGANIZATIONS	信息		×	许可	🚰 年检年报	■ 脱贫攻坚	🍐 修改密码	<b>()</b> 退:
		证书名称:	公司(测试)						
/ 房管理 - 在办业务 新办业务 - 日本地名	目录 <b>1</b>	密码:	<u>전</u> 후		诰			<ul> <li>目录</li> <li>基础信息</li> <li>机构建设情况</li> <li>公益(慈善)支出</li> <li>公益(慈善)支出</li> </ul>	站和管理
植民法明	本基金会按照《中华人民共和国题会及理事、监事保证年度工作报告内	慈善法 <b>》《</b> 基 9容真实、准	金会管理条例》及相关规定,编 确和完整,并承担由此引起的一	制(2 -切法律	018) 年 憲任。	E度工作报告。基	金会理事	》列另云山水古 接受监督、管理的 履行信息公开义务 年度报告审核意见 第二部分基金会社	9情况 5情况 2 外充信息
效局、各区民政局年检业务客询电话 社会组织年检指南				基金会	印章:		签章	) 附件上传 打印所有	
◎0H22项回 nglove55@163.com标明 只名称、联系人、联系电	目录 一、基本信息							返回	

#### (3) 签章图片展示在页面中,签章成功。(如下图所示)

社会组织综合 INTEGRATED BLUENESS MANAGEME		医 📥 修改密码 🕞 退出
业务管理 在办业务 新办业务	<b>2018</b> 年度工作报告 本基金会按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》及相关规定,编制(2018)年度工作报告。基金会理事会 及理事、监事保证年度工作报告内容真实、准确和完整,并承担由此引起的一切法律责任。	<ul> <li>目录</li> <li>基础信息</li> <li>机构建设情况</li> <li>公益(慈善)支出和管理</li> </ul>
日力业务	基金会印章:	<ul> <li>财务会计报告</li> <li>按受监督、管理的情况</li> <li>履行信息公开义务情况</li> <li>军度报告审核意见</li> <li>第二部分 基金会补充信息</li> <li>附件上传</li> </ul>
市民政局、名区民政局年检业多省新用达 社会组织年检新新	电子章           目录           一、基本信息	1100所有 25日 (今天 ) ② 🍨 🖽 🚓 🕈 🏭